



T.C.
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 48422361-175-E.5174453
Konu : Mesleki Belgelendirme

09.05.2016

..... MÜDÜRLÜĞÜNE
BODRUM

İlgi: Muğla Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 09.05.2016 tarih ve 5135261 sayılı yazısı

Muğla Valiliği İl Mili Eğitim Müdürlüğü'nün Mesleki Yeterliliklerin TS EN ISO/IEC 17024 Personel Belgelendirme standardına ilişkin sınav ve belgelendirme hizmetleri kapsamında oluşturulacak Komiteler ve Soru Bankası havuzu ile ilgili İlgi'de kayıtlı yazı ve ekleri gönderilmiştir. Buna göre İlçemiz mesleki teknik liselerde görev yapan, ilgi yazı ekindeki özellikleri taşıyan **Denizcilik Alan Öğretmenlerinin** , İlgi yazıda istenen belgeleri **15.05.2016** tarihine kadar yildiz.iravul@csb.gov.tr adresine göndermesi hususunda ;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hayri KARAGÖL
Müdür a.
Şube Müdürü

EK:
Yazı ve ekleri (12 Sayfa)

DAĞITIM:
Mesleki ve Teknik Anadolu Lise Müdürlükleri



T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

ACELE VE GÜNLÜDÜR
09.05.2016

Sayı : 52904113-175.99-E.5135261
Konu: Mesleki Belgelendirme

..... İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Mesleki Bilgilendirme ile ilgili 06.05.2016 tarihli ve 5092141 sayılı yazısı, yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bakanlığımız yazısında belirtilen yeterliliklerin TS EN ISO/IEC 17024 Personel Belgelendirme standardına ilişkin sınav ve belgelendirme hizmetleri kapsamında, Komiteler ve Soru Bankası havuzu ekteki kapsam ve kriterlere uygun olarak oluşturulacağı ekteki yazı ve eklerinde belirtilmiştir. Bu kapsamda Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı ilçeniz okullarında görev yapan **Harita-Tapu-Kadastro ve Denizcilik Alan Öğretmenlerinden**, ekteki özellikleri taşıyan teknik/bilimsel değerlendirme yapabilecek kişilere duyurularak katkı sağlanması kalite ve kabul edilebilirliğini artırması açısından önemli olduğu ve bu nedenle **15.05.2016** tarihine kadar istenen belgelerin **yildiz.iravul@csb.gov.tr** e-posta adresine gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Kadir YILMAZ
Müdür a.
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı

Ek: Yazı ve Ekleri (11 Sayfa)

Dağıtım:
13 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

ACELE VE GÜNLÜDÜR

Sayı : 75998021-175.99-E.5092141

06.05.2016

Konu: Mesleki Belgelendirme

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün 13/04/2016 tarih ve 20223580-335.99-1559 sayılı yazısı.

Bilindiği üzere dünyada çok yaygın bir kullanım alanına sahip olan coğrafi bilgi sistemleri ülkemizde de kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve özel sektörde olmak üzere farklı meslek disiplinlerinde kullanılmaktadır.

Coğrafi bilgi sistemleri konusunda yapılan çalışmalarda; veri yönetiminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine vakıf, analitik düşünme, sorun çözme ve karar verme yetenekleri ile donanmış elemanların eksitliği hissedilmektedir. Bu amaçla, CSB Operatörü (Seviye 4) ve CSB Uzmanı (Seviye 6) meslek standartları ve yeterliliklerini hazırlamak üzere Mesleki Yeterlilik Kurumu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında protokol imzalanmıştır.

06.06.2014 tarih ve 29022 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Ulusal Meslek Standardı (CBS Operatörü-Seviye 4 CBS Uzmanı-Seviye 6) ilişkin; 30 Aralık 2008 tarih ve 27096 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğindeki 30 Aralık 2008 tarih ve 27096 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinin 12 nci maddesi 1 fıkrasında belirtilen şartları taşıyan kurum/kuruluş olarak anılan yönetmelik hükümleri kapsamında yukarıda bahsedilen mesleklere ilişkin yeterlilikler hazırlanarak MYK Yönetim Kuruluna Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından sunulmuştur.

Bu yeterliliklerin TS EN ISO/IEC 17024 Personel Belgelendirme standardına ilişkin sınav ve belgelendirme hizmetleri kapsamında, Komiteler ve Soru Bankası havuzu ekteki kapsam ve kriterlere uygun olarak oluşturulacağı ilgi yazı ve eklerinde belirtilmiştir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüze bağlı İliniz okullarında görev yapan Harita-Tapu-Kadastro ve Denizcilik Alan Öğretmenlerinden, ekteki özellikleri taşıyan teknik/bilimsel değerlendirme yapabilecek kişilere duyurularak katkı sağlanması kalite ve kabul edilebilirliğini artırması açısından önemli olup; 15.05.2016 tarihine kadar istenen belgelerin yildiz.iravul@csb.gov.tr e-posta adresine gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Osman Nuri GÜLAY
Bakan a.
Genel Müdür

Ek: İlgi Yazı ve Ekleri (7 Sayfa)

Dağıtım:

Adana, Afyonkarahisar, Ankara, Antalya, Aydın,
Balıkesir, Bitlis; Bolu, Burdur, Bursa, Çanakkale,
Denizli, Diyarbakır, Elazığ, Erzincan, Erzurum,
Eskişehir, Gaziantep, Giresun, Hatay, Isparta,
Mersin, İstanbul, İzmir, Kastamonu, Kayseri,
Kocaeli, Konya, Kütahya, Malatya, Manisa,
Kahramanmaraş, Muğla, Nevşehir, Ordu, Rize,
Samsun, Sinop, Sivas, Tekirdağ, Tokat, Trabzon,
Tunceli, Şanlıurfa, Uşak, Van, Yozgat, Zonguldak,
Kırıkkale, Şırnak, Yalova, Kilis, Osmaniye,
Düzce Valiliklerine (İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

Mesleki Eğitim

Sayı : 20223580-335.99-1559
Konu : Mesleki Belgelendirme

13/04/2016

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere dünyada çok yaygın bir kullanım alanına sahip olan coğrafi bilgi sistemleri ülkemizde de kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve özel sektörde olmak üzere farklı meslek disiplinlerinde kullanılmaktadır.

Coğrafi bilgi sistemleri konusunda yapılan çalışmalarda; veri yönetiminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine vakıf, analitik düşünme, sorun çözme ve karar verme yetenekleri ile donanmış elemanların eksikliği hissedilmektedir. Bu amaçla, CBS Operatörü (Seviye 4) ve CBS Uzmanı (Seviye 6) meslek standartları ve yeterliliklerini hazırlamak üzere Mesleki Yeterlilik Kurumu ile Bakanlığımız arasında protokol imzalanmıştır.

06.06.2014 tarih ve 29022 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Ulusal Meslek Standardı olarak yürürlüğe girmiştir. Yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarına (CBS Operatörü - Seviye 4 ve CBS Uzmanı - Seviye 6) ilişkin; 30 Aralık 2008 tarih ve 27096 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğindeki 30 Aralık 2008 tarih ve 27096 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinin 12 nci maddesi 1 inci fıkrasında belirtilen şartları taşıyan kurum/kuruluş olarak anılan yönetmelik hükümleri kapsamında yukarıda bahsedilen mesleklere ilişkin yeterlilikler hazırlanarak MYK Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Bu yeterliliklerin TS EN ISO/IEC 17024 Personel Belgelendirme standardına ilişkin sınav ve belgelendirme hizmetleri kapsamında, Komiteler ve Soru Bankası havuzu ekteki kapsam ve kriterlere uygun olarak oluşturulacaktır. Kurumunuzda ekteki özellikleri taşıyan teknik/bilimsel değerlendirme yapabilecek kişilere duyurularak katkı sağlanması kalite ve kabul edilebilirliğini artırması açısından önemli olup; 15.05.2016 tarihine kadar istenen belgelerin yildiz.iravul@csb.gov.tr e-posta adresine gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR.

14.04.2016

Halit ÖZKAYA
Teknisyen

Dr. Bekir TÜZEL
Bakan a.
Genel Müdür

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
20 Nisan 2016
Numarası :

Mustafa Kemal Mah. Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9.
Km. (Tepe Prime Yanı) No:278 Çankaya/ANKARA
Telefon No: 03124101000/2170 Faks:
E-Posta: hatice.gunes@csb.gov.tr İnternet Adresi: www.csb.gov.tr

Bilgi için: Hatice Güneş

Fizikçi

Sayfa 1 / 3

Ek:

1. Komiteler
2. Komiteler Görev Tanımları
3. Soru Yazarı Havuzunun Oluşturulması
4. Değerlendirici Ölçütleri

Dağıtım :

Esri Bilgi Sistemleri Mühendislik ve Eğitim Tic. A.Ş.
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne
Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına
Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına
T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığına
Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörlüğüne
Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne
Tmmob Mimarlar Odasına
Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne
Başarsoft Bilgi Teknolojileri A.Ş. (Ehlibeyt Mah. Ceyhan Atif Kansu Cad. Bayraktar Center A Blok
No:114 Kat 12 Balgat Çankaya/Ankara)
Akşaray Üniversitesi Rektörlüğüne
Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne
Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne
Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğüne
Tmmob İnşaat Mühendisleri Odasına
Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğüne
Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğüne
Tmmob Peyzaj Mimarları Odasına
Erciyes Üniversitesi Rektörlüğüne
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına
Tmmob Jeoloji Mühendisleri Odasına
Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğüne
Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Ege Üniversitesi Rektörlüğüne
Türkiye Petrolleri A.O. Genel Müdürlüğüne
Tmmob Maden Mühendisleri Odasına
Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü
Turksat Uydu Haberleşme Kablo Tv ve İşletme A.Ş. Genel Müdürlüğüne
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne
Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne Ankara Üniversitesi Dil Tarih Coğrafya Fakültesine
Avrasya Üniversitesi Rektörlüğü
Beykent Üniversitesi Rektörlüğüne
Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesine
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne
Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörlüğüne
İntes (4. Cadde 719'uncu Sokak No: 3 Yıldızevler Mahallesi / Yıldız - Çankaya / Ankara)
İşlem Coğrafi Bilgi Sistemleri (2024.Cadde No:14 06800 Beysukent Ankara / Türkiye)

Mustafa Kemal Mah. Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Budvarı) 9.
Km. (Tepe Prime Yarı) No:278 Çankaya/ANKARA
Telefon No: 03124101000/2170 Faks:
E-Posta: hatice.gunes@csb.gov.tr İnternet Adresi: www.csb.gov.tr

Bilgi için: Hatice Güneş

Fizikçi

Sayfa 2 / 3

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak teyidine <http://evrakdogrulama.csb.gov.tr> adresinden Belge Num.:20223580-335.99-E.1559 ve Barkod Num.:6694024 bilgileriyle erişebilirsiniz.

Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğüne
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğüne
Okan Üniversitesi Rektörlüğüne
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığı
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne
Netcad (Cyber Plaza, B Blok No:409 Cyberpark) Bilkent/Ankara
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne
Harita Genel Komutanlığına
Orman ve Su İşleri Bakanlığı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne
Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğüne
Piri Reis Harita Gayrimenkul ve Cbs Derneğine (Zeyrek Mb., Sırmacılar Sk. No:3, 34083
Fatih/İstanbul, Türkiye)
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına
Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine
Tmmob Şehir Plancıları Odasına
Tmmob Orman Mühendisleri Odasına
Tmmob Bilgisayar Mühendisleri Odasına
Tmmob Ziraat Mühendisleri Odasına
Tmmob Jeofizik Mühendisleri Odasına
Tmmob Harita ve Kadastro Mühendisleri Odasına
Tmmob Çevre Mühendisleri Odasına
Tmmob Meteoroloji Mühendisleri Odasına
Ugetam A.Ş. (Çamlık Mah. Yahya Kemal Beyatlı Cad. No:1, 34906 Kurtköy – Pendik / İstanbul)
Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
T.C. Başbakanlık Afet ve Acil Yönetimi Başkanlığına

Mustafa Kemal Mah. Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9.
Km. (Tepe Prime Yanı) No:278 Çankaya/ANKARA
Telefon No: 03124101000/2170 Faks:
E-Posta: hatice.gunes@csb.gov.tr İnternet Adresi: www.csb.gov.tr

Bilgi için: Hatice Güneş

Fizikçi

Sayfa 3 / 3

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak teyidine <http://evrakdogrulama.csb.gov.tr> adresinde Belge Num.:20223580-335.99-E.1559 ve Barkod Num.:6694024 bilgileriyle erişebilirsiniz.

Komiteler

Personel Belgelendirme Birimi tarafından gerçekleştirilen süreçlerde görev yapan bağımsız komiteler;

Tüm komiteler ilgili görev tanımlarında belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilecek yetkinlikteki kişilerden oluşan, görevlerini her türlü çıkar çatışmasından uzak, adil ve objektif şekilde değerlendirebilecek 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden meydana gelir.

Uygun olan üyelerin ilgili komitelere görevlendirilmesi, CBS Genel Müdürü tarafından yapılır. Komite üyelerine atama kararı resmi yazı ile tebliğ edilir.

Komite üyeleri, Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnameşi ve Hizmet Sözleşmesi dâhil atama yazısı ile kendilerinden istenen evrakları 5 (beş) işgünü içerisinde tamamlayarak Personel Belgelendirme Birimi'ne ulaştırmakla yükümlüdür. Evrakları zamanında teslim etmeyen üyenin komitedeki görevine son verilir ve yerine yeni bir üye atanır. Komite üyesi olarak atanan kişiler, Belgelendirme Otomasyonu sistem yöneticisi tarafından Belgelendirme İşlemleri Portalı'na tanımlanır.

Komite üyelerinin yaptıkları görev karşılığı alacakları ücret, o yıl için Döner Sermaye İşletmesi tarafından belirlenerek Müsteşar tarafından onaylanan yıllık toplantı/oturum tutarlarına göre ödenir.

Program Komitesi: Belgelendirmesi yapılan programlara ait sorular, veriler, dokümanlar, ekipman, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, değerlendiriciler vb. teknik unsurların denetimini yapan ve ilgili belgelendirme programına uygunluğunu değerlendiren teknik komitedir.

Program Komitesi asil ve yedek üyelerinin en az birer tanesi ilgili ulusal yeterlilikteki değerlendirici niteliklerine sahip kişiler arasından seçilir. Diğer üyelerin de ilgili ulusal yeterliliğe aşına ve teknik/bilimsel değerlendirme yapabilecek kişilerden oluşması sağlanır.

Tarafsızlık Komitesi: Belgelendirme faaliyetlerinin ve bu faaliyetler boyunca kullanılan dokümanların tarafsızlığa etkilerini denetleyen ve tarafsızlığın sağlanmasına yönelik değerlendirme ve önerilerde bulunan komitedir.

Tarafsızlık Komitesi asil ve yedek üyelerinin en az birer tanesinin ilgili ulusal yeterliliğe aşına kişilerden oluşması tercih sebebidir. Ayrıca Tarafsızlık Komitesi üyelerinin, organizasyon yapısı, finansal süreçler, itiraz ve şikâyet yönetim süreçleri, risklerin değerlendirilmesine yönelik usul, esas ve uygulamaların tarafsızlığını değerlendirebilecek tecrübe ve yetkinlikteki kişilerden oluşması sağlanır.

İtiraz ve Şikâyet Komitesi: Personel Belgelendirme Birimi tarafından sonuçlandırılan itiraz ve şikâyetlerin ikinci kez değerlendirilmesine yönelik talepleri değerlendiren ve tarafsız bir şekilde karara bağlayan komitedir.

İtiraz ve Şikâyet Komitesi asil ve yedek üyelerinin en az birer tanesinin ilgili ulusal yeterliliğe aşına kişilerden oluşması tercih sebebidir. Ayrıca İtiraz ve Şikâyet Komitesi üyelerinin, itiraz ve şikâyetlerin değerlendirilmesindeki yasal şartlara haiz kişilerden oluşmasına öncelik verilir.

Komite üyelerinden istenen dokümanlar :

- Özgeçmiş,
- Eğitim/mezuniyet belgeleri,
- Kişisel Bilgi Formu,
- İş tecrübesini kanıtlayan dokümanlar,
- Yazılım/donanım kullanma becerilerini kanıtlayan dokümanlar.

TARAFSIZLIK KOMİTESİ

1. Vekâlet Durumu:

Yedek üyeler içinden Kalite Yöneticisi tarafından belirlenir.

2. Yetki ve Sorumluluklar:

- Personel Belgelendirme Birimi'nin idari ve mali yapısı ile belgelendirme süreçleri boyunca gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerin ve bu faaliyetler için hazırlanan dokümanların tarafsızlık ilkesine uygunluğunu değerlendirmek,
- Belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığını sistematik olarak kendisine belirtilen tarih ve yöntemle bağlı olarak gözden geçirmek,
- Tarafsızlığa etkisi olabilecek değişiklikler (organizasyon yapısındaki değişiklikler, idari-mali süreçlerdeki değişiklikler, itiraz ve şikâyetlerin değerlendirilmesi vb.) söz konusu olduğunda bu değişikliklerin tarafsızlığa yönelik riskler içerip içermediğini denetlemek ve gerekli önerilerde bulunmak,
- Risklerin yönetimiyle ilgili gerçekleştirilen faaliyetlerin uygunluğunu değerlendirmek,
- Aldığı kararların uygulanmaması durumunda, ilgili mercilere (TÜRKAK, MYK vb.) bildirimde bulunmak,
- Faaliyetleri sırasında yaptığı değerlendirmeleri kayıt altına almak,
- Kendisine bildirilen eğitimlere ve toplantılara katılmak,
- Sorumluluğundaki tüm faaliyetlerde ilgili yasal mevzuata, ISO/IEC 17024 standardı gerekliliklerine, belgelendirme politikasına, gizlilik, güvenlik ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak.
- Sorumluluklarının yerine getirilmesinde, prosedürlerde tanımlanan, yetkisi dahilindeki Belgelendirme Otomasyonu portallarını kullanmak,

3. Üst-Ast İlişkileri:

Tarafsızlık Komitesi üyeleri, CBS Genel Müdürü tarafından görevlendirilir; ancak herhangi bir tarafa bağlı olmadan bağımsız çalışırlar.

4. Görev Profili:

- Tercihen lisans eğitimi almış olmak,
- İdari, mali ve hukuki süreçleri inceleyip değerlendirebilecek yetkinlikte olmak,
- İlgili olduğu tarafı temsil edebilecek yetkinlik ve tecrübeye sahip olmak,
- Analitik düşünme ve problem çözüme yetkinliğine sahip olmak,
- Etkili iletişim kurabilmek,
- Objektif ve tarafsız değerlendirme yapabilmek,
- Ekip çalışmasına yatkın olmak.

PROGRAM KOMİTESİ

1. Vekâlet Durumu:

Yedek üyeler içinden Program Yöneticisi tarafından belirlenir.

2. Yetki ve Sorumluluklar:

- Belgelendirmesi yapılan ulusal yeterliliklere ilişkin her türlü sınav, ölçme ve değerlendirme ekipmanı, donanımı, yazılımı, yöntemi, dokümanı (Saha Kontrol Formu, Sınav Kontrol Formu, sınav uygulama yönergesi vb.) ve prosedürü ilgili mevzuata ve ulusal yeterliliğe uygun olup olmadığı yönünden denetlemek,
- Belgelendirme faaliyetlerini sistematik olarak kendisine belirtilen tarih ve yönetime bağlı olarak gözden geçirmek,
- Belgelendirme sınavlarında kullanılacak teorik ve uygulama sınavı sorularını, verilerini ve dokümanlarını ilgili ulusal yeterliliğe uygun olup olmadığı yönünden denetlemek,
- Belgelendirme faaliyetlerinde görev alacak değerlendiricileri ve soru yazarlarını ilgili ulusal yeterliliklerde belirtilen değerlendirici ölçütlerine uygun olup olmadığı yönünden değerlendirmek,
- Faaliyetleri sırasında yaptığı değerlendirmeleri kayıt altına almak,
- Kendisine bildirilen eğitimlere ve toplantılara katılmak,
- Sorumluluğundaki tüm faaliyetlerde ilgili yasal mevzuata, ISO/IEC 17024 standardı gerekliliklerine, belgelendirme politikasına, gizlilik, güvenlik ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak.
- Sorumluluklarının yerine getirilmesinde, prosedürlerde tanımlanan, yetkisi dahilindeki Belgelendirme Otomasyonu portallarını kullanmak,

3. Üst-Ast İlişkileri:

Program Komitesi üyeleri, CBS Genel Müdürü tarafından görevlendirilir; ancak herhangi bir tarafa bağlı olmadan bağımsız çalışırlar.

4. Görev Profili:

- Tercihen lisans eğitimi almış olmak,
- Belgelendirmesi yapılan ulusal yeterlilikler hakkında yeterli bilgi, deneyim ve tecrübe sahibi olmak (asil ve yedek üyelerden en az birer tanesi ilgili ulusal yeterlilikteki değerlendirici ölçütlerine sahip olmalıdır),
- İlgili olduğu tarafı temsil edebilecek yetkinlik ve tecrübeye sahip olmak,
- Analitik düşünme ve problem çözme yetkinliğine sahip olmak,
- Etkili iletişim kurabilmek,
- Objektif ve tarafsız değerlendirme yapabilmek,
- Ekip çalışmasına yatkın olmak.

İTİRAZ ve ŞİKAYET KOMİTESİ

1. Vekâlet Durumu:

Yedek üyeler içinden Belgelendirme Hizmetleri Yöneticisi tarafından belirlenir.

2. Yetki ve Sorumluluklar:

- Personel Belgelendirme Birimi tarafından çözümlenen itiraz ve şikâyetlerin yeniden değerlendirilmesi yönündeki talepleri incelemek ve ilgili itirazın/şikâyetin tarafsız şekilde çözümlenmesini sağlamak,
- İhtiyaç halinde itiraz ve şikâyet konusu olayla ilgili personelle yüz yüze görüşme yapmak,
- Hakkı bulunan itiraz ve şikâyetlerin çözümlenmesine yönelik önerilerde bulunmak, gerektiğinde düzeltici/önleyici faaliyet talep etmek,
- Faaliyetleri sırasında yaptığı değerlendirmeleri kayıt altına almak,
- Kendisine bildirilen eğitimlere ve toplantılara katılmak,
- Sorumluluğundaki tüm faaliyetlerde ilgili yasal mevzuata, ISO/IEC 17024 standardı gerekliliklerine, belgelendirme politikasına, gizlilik, güvenlik ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak.
- Sorumluluklarının yerine getirilmesinde, prosedürlerde tanımlanan, yetkisi dahilindeki Belgelendirme Otomasyonu portallarını kullanmak,

3. Üst-Ast İlişkileri:

İtiraz ve Şikâyet Komitesi üyeleri, CBS Genel Müdürü tarafından görevlendirilir; ancak herhangi bir tarafa bağlı olmadan bağımsız çalışırlar.

4. Görev Profili:

- Tercihen lisans eğitimi almış olmak,
- İtiraz ve şikâyetlerin değerlendirilmesine yönelik hukuki düzenlemeleri bilmek,
- İlgili olduğu tarafı temsil edebilecek yetkinlik ve tecrübeye sahip olmak,
- Analitik düşünme ve problem çözme yetkinliğine sahip olmak,
- Etkili iletişim kurabilmek,
- Objektif ve tarafsız değerlendirme yapabilmek,
- Ekip çalışmasına yatkın olmak.

Soru Yazarı Havuzunun Oluşturulması

Sınav soruları, asgari olarak belgelendirmesi yapılan ulusal yeterlilikler ile tanımlanan değerlendirici ölçütlerine sahip, ulusal yeterlilikte tanımlanan başarıml ölçütleri hakkında yetkinliği olan ve soru hazırlanacak dilde yazılı hâkimiyete sahip olan kişiler tarafından hazırlanır.

Program Yöneticisi, alanında yetkin kişilere veya bu kişilerin çalıştığı kurumlara soru yazarı başvurularının yapılmasına yönelik yazılı davet gönderebilir. Soru yazarları, Değerlendirici/Soru Yazarı Başvuru Formu ve beraberinde istenen dokümanlarla birlikte Personel Belgelendirme Birimi'ne başvuruda bulunurlar.

Personel Belgelendirme Birimi Yöneticisi'nin onayladığı soru yazarları, Belgelendirme Otomasyonu sistem yöneticisi tarafından Soru Bankası Portalı'na tanımlanır.

Tüm soru yazarları, Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi ve Hizmet Sözleşmesi'ni imzalayarak kendilerine belirtilen yöntem ve süre içinde Personel Belgelendirme Birimi'ne gönderirler. Taahhütname ve sözleşme imzalamayan soru yazarları, soru hazırlama sürecinde yer alamaz.

Soruların Hazırlanması

Soru ihtiyacı olduğunda, Program Yöneticisi, Personel Belgelendirme Birimi Yöneticisi'nin de uygun görüşünü/onayını alarak; Soru Bankası Portalı aracılığı ile hazırlanacak soru (teorik/uygulama) adedini, yeterlilik birimini ve soru yazarlarını belirler.

Soru yazarlarına, hazırlayacakları soru türü, adedi, ilgili yeterlilik birimi ve/veya başarıml ölçütleri, soruların hazırlanması için belirlenen süre gibi bilgileri de içeren yazılı veya e-posta yoluyla görevlendirme yapılır.

Soru yazarlarına, Program Komitesi tarafından onaylanarak havuza alınmış her bir soru için, Bakanlar Kurulu'nun "Sınav Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslar" kararına uygun olarak Döner Sermaye İşletmesi tarafından o yıl için belirlenen ve Müsteşar tarafından onaylanan soru hazırlama ücreti ödenir.

Soru yazarı olma kriterlerini taşıyan kişilerden istenen belgeler:

- Özgeçmiş,
- Eğitim/mezuniyet belgeleri,
- Kişisel Bilgi Formu,
- İş tecrübesini kanıtlayan dokümanlar,
- Soru yazılacak alandaki tecrübesini gösterecek diğer kanıtlar (iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma vb.)
- Yazılım/donanım kullanma becerilerini kanıtlayan dokümanlar.

CBS Uzmanı Seviye 6 Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendiricinin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir;

Üniversitelerin;

Harita Mühendisliği/Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği/Geomatik Mühendisliği alanlarında lisans dereceye sahip ve en az 2 yıl deneyimli olmak veya

Coğrafya, Şehir ve Bölge Planlama, Çevre Mühendisliği, Yer Bilimleri ile İlgili Mühendislik alanları, Ziraat ve Ormancılık ile ilgili mühendislik alanları, Peyzaj Mimarlığı, İnşaat Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği alanlarında en az lisans derecesine sahip olmak ve CBS konusunda en az 5 yıl deneyim sahibi olmak veya

Doğrudan Coğrafi Bilgi Sistemleri alanını konu eden alanlarda lisansüstü derecesine sahip ve en az 2 yıl mesleki deneyime sahip olmak.

CBS Operatörü Seviye 4 Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendiricinin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir;

Üniversitelerin;

Harita Mühendisliği/Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği/Geomatik Mühendisliği bölümlerinden lisans mezunu olmak ve CBS konusunda en az 2 yıl deneyim sahibi olmak veya

Coğrafya, Şehir ve Bölge Planlama, Çevre Mühendisliği, Yer Bilimleri ile ilgili Mühendislik alanları, Ziraat ve Ormancılık ile ilgili mühendislik alanları, Peyzaj Mimarlığı, İnşaat Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği alanlarında lisans derecesine sahip olmak ve CBS konusunda en az 5 yıl deneyim sahibi olmak veya

Doğrudan Coğrafi Bilgi Sistemlerini konu eden alanlarda lisansüstü derecesine sahip olmak ve CBS konusunda en az 2 yıl deneyim sahibi olmak veya

Doğrudan Coğrafi Bilgi Sistemlerini konu eden alanlarda ön lisans derecesine sahip olmak ve CBS konusunda en az 10 yıl deneyim sahibi olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.