



TC  
BODRUM KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 89952953-<...>-E.<...>  
Konu : Kurum Standartlarının  
Yaygınlaştırılması.

<...>

..... MÜDÜRLÜĞÜNE  
BODRUM

Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün, Kurum Standartlarının Yaygınlaştırılması ile ilgili 09/04/2015 tarih ve 3850048 sayılı yazıları ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.

Kurum Standartları Sistemi'nin amacına uygun bir şekilde yürütülebilmesi için ekte yer verilen iş ve işlemlerin, yapılan açıklamalar doğrultusunda yerine getirilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini *ÖNEMLE* rica ederim.

Emin GEÇİN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EK: Yazı (4 sayfa)

DAĞITIM:  
Resmi İlkokul-Ortaokul Md.



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 30140611/10.07/3850048

09/04/2015

Konu: Kurum Standartlarının  
Yaygınlaştırılması.

.....VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: 25 Aralık 2014 tarih ve 6928377 sayılı Makam Oluru ile yayımlanan “Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

Genel Müdürlüğümüzce geliştirilen “İlköğretim Kurumları Standartları” Sistemi Bakanlık nezdinde yapılan değişikliklere uygun olarak ilgi Yönerge ile “Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları (Kurum Standartları)” olarak güncellenmiştir.

Sisteme veri girişi sağlayacak MEBBİS veri tabanı üzerindeki “Kurum Standartları Modülü”, yurt genelindeki okul öncesi eğitim kurumları, ilkokul, ortaokul, imam hatip ortaokulları ile yatılı bölge ortaokullarında 27 Mart 2015 tarihi itibarıyla açılmıştır.

Kurum Standartları Sistemi'nin amacına uygun bir şekilde yürütülebilmesi için ekte yer verilen iş ve işlemlerin, yapılan açıklamalar doğrultusunda yerine getirilmesi gerekmektedir.

Konu ile ilgili Valiliğinizce gerekli tedbirlerin alınması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Funda KOCABIYIK  
Bakan a.  
Genel Müdür

Ek: Ek yazı (4 sayfa)

DAĞITIM  
B Planı

EK-1

**a. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Kurum Standartları Sistemi Uygulama Öncesi Tamamlanması Gereken Çalışmalar**

1. Kurum Standartları Sisteminin amacına uygun olarak işlemlerini sağlamak üzere sistemin felsefesini, hedeflerini, içeriğini, sürecini açıklayan ve aynı zamanda bir bilgi bankası niteliğine sahip “Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı” ve Kurum Standartları Modülü’nde kullanım kolaylığı sağlamak üzere sisteme veri girişi yapacak öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerin rolleri ile veri giriş işlemlerini nasıl ve hangi amaçla yapılacağını teknik olarak açıklayan “Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı” hazırlanmıştır.

Hazırlanan kaynaklar kullanıcılara ulaştırılmak üzere Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında (Duyurular ve Yayınlarımız) kısmı ile MEBBİS üzerindeki Kurum Standartları Modülü giriş ekranında yayımlanmıştır. Ek olarak sistemde yapılan güncelleme çalışmaları yayımlanan kaynaklarda anlık olarak takip edilebilecektir. Kullanıcıların hazırlanan kaynaklar hakkında bilgilendirilmesi,

2. 09-13 Mart 2015 tarihleri arasında Mersin Hizmetiçi Eğitim Enstitüsünde gerçekleştirilen Kurum Standartları Seminerine katılım sağlamış il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinde görevli şube müdürü ve şeflerin bilgi ve birikimlerini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerindeki Kurum Standartları ile ilgili çalışmaları yürütecek birim çalışanları ile bilgilendirme toplantıları yaparak paylaşmaları,

3. Aşağıda belirtilen takvime uygun olarak işlemlerin gerçekleştirilmesi,

27 Mart 2015	Sistemin açılması
13-25 Nisan 2015	Bilgilendirme toplantılarının yapılması
30 Haziran 2015	Sistemin kapatılması
01 Temmuz 2015	Raporların alınmaya başlaması

4. Sisteme veri girişlerinin MEBBİS sayfası üzerinde yer alan “Kurum Standartları” modülünden yapılması,

5. MEBBİS sayfası üzerinde “Kurumları Standartları” modülü başlığını göremiyor iseniz; modül yetkilerinizin kontrolü için ilinizdeki MEBBİS yöneticisi ile görüşülerek yetkilendirme ve gerekli kontrollerin yapılmasının sağlanması,
6. İlinizde/ilçenizde görevlendirme ile başka bir kurumda çalışan öğretmen ve yöneticilerin görevlendirme kaydının (özellikle görevlendirme başlama ve bitiş tarihlerinin) kontrol edilerek gerekli güncellemelerin yapılması,
7. 2011 yılında İKS isteminde okulların veri girişlerini takip etmeleri ve denetimlerde kullanmaları için maarif müfettişlerine tanımlanan İKS şifrelerinin yetkilerinin ve kullanılabilir olduklarının kontrol edilmesi,
8. Maarif müfettişlerinin rehberlik veya denetim amaçlı olarak ziyaret ettikleri okullarda Kurum Standartları sisteminin kullanımı, veri girişi gibi konularda hazırlanan kaynak kitapları da (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı) kullanarak kurumlara rehberlik yapmalarının sağlanması,
9. MEBBİS üzerinde yer alan Kurum Standartları modülüne her okulun zamanında giriş yapabilmesi için özellikle veli ve öğrencilere gerekli olanak ve teknolojik altyapının sağlanması,
10. 20.01.2011 tarih ve 928 sayılı makam onayı,  
04.02.2011 tarihli 1591 sayılı makam onayı ve  
06/03/2012 tarihli 3830 sayılı makam olurları ile il maarif müfettişleri, okul müdürleri ve öğretmenlerden oluşan İKS İl Ekiplerinde yer alan İKS İl Eğiticilerinin, gerek duyulduğunda Kurum Standartları sisteminin işlerlik kazanmasında yapılacak rehberlik ve bilgilendirme çalışmalarda ihtiyaç duyulduğunda öncelikli olarak görev verilmesi,
11. İL ARGE ekipleri ile sistemi yürütme ve izleme çalışmalarının yapılmasında koordinasyon sağlanması,
12. Özel eğitim okulları, vakıf okulları, özel öğretim okullarının bu yıl sisteme giriş yapamayacakları konusunda ilgililerin bilgilendirilmesi,

## **B. Okul Öncesi Eğitim Kurumları İle İlkokul/Ortaokullarda Yapılacak İş Ve İşlemler**

1. Okullarda Kurum Standartları sürecinde görevli personel ve diğer sorumlu paydaşların (Kurum yöneticileri, öğretmenler, OGYE Ekibi, Okul Aile Birliği vs.) belirlenerek takvime uygun olarak çalışma programının yapılması,
2. Kurumlar, sistem girişlerine MEBBİS üzerinden kurum kodu ve şifresi ile giriş yaparak “Kurum Standartları” modülü üzerinden veri girişlerini yapması,
3. Öğretmen, veli ve öğrencilere Algısal Yarar Ölçeklerinin doldurulması ve sistemin amaçları hakkında bilgi verilmesi. Bu çalışmada, Bakanlık tarafından hazırlanmış kaynakların (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı) kullanılması,
4. Çocuk ve velilerin anketleri doldururken sisteme nasıl giriş yapacakları hakkında bilgi verilmesi ( “e-okul veli bilgilendirme ekranı ve MEBBİS ana sayfasındaki Duyurular kısmında bulunan Kurum Standartları başlığından Veli/Öğrenci Giriş Sayfasına erişimin sağlanması)
5. Kuruma yeni gelen veya MEBBİS şifresini bilmeyen öğretmen veya yöneticilerin kişisel şifrelerinin okul tarafından güncellenmesi,
6. Veri Giriş İşlemi;
  - a. Mevcut Durum Giriş ekranı üzerinden müdür ya da sorumlu müdür yardımcısı tarafından okul künye bilgilerinin (e-okuldan ve MEBBİS’in diğer modüllerinden aktarılan) kontrol edilerek hatalı bilgilerin güncellendikten sonra onaylanması,
  - b. Onay işlemi ile birlikte, yönetici, öğretmen, veli ve çocuk algısal yarar ölçeklerinin (anketlerin) açılması sağlanması,
  - c. Ankete katılmak isteyen çocuk ve velilerin sisteme erişimlerinin sağlanmasında rehberlik edilmesi,
  - d. Veli ve Öğrencilerin veri girişlerinin takibi ve karşılaşılan sorunlar hakkında destek hizmetinin sağlanması,
  - e. Yönetici ve Öğretmen veri girişlerinin tamamlanması
  - f. Mevcut Durum ve Algısal Yarar Ölçeklerinin (anketler) 30 Haziren tarihine kadar tamamlanması

g. Mevcut durum bilgilerinin hepsinin doldurulmasından sonra okul onayının verilerek tamamlanması.

#### Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlkokul/Ortaokullar için Veri Giriş Takvimi

Tarih	Görev
27 Mart - 17 Nisan 2015	e-Okul'daki öğrenci veli bilgilerinin güncellenmesi Görevlendirme olarak görev yapan öğretmen ve yöneticilerin MEBBİS bilgilerinin ve şifrelerinin güncellenmesi
20 Nisan - 01 Mayıs 2015	Okuldaki tüm paydaşlara yönelik gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve kurumsal alt yapının hazır hale getirilmesi
04 Mayıs - 05 Haziran 2015	Yönetici, Öğretmen, Çocuk ve Veli Algısal Yarar Ölçeklerinin doldurulması.
08 - 30 Haziran 2015	Okul Mevcut Durum Girişlerinin Tamamlanması ve Kurum Onayının verilmesi
01 Temmuz – 01 Eylül 2015	2014/2015 Eğitim ve Öğretim yılına ait Kurumsal Raporlarının alınması ve 2015/2016 Eğitim ve Öğretim yılı Okul Gelişim Planlarında kullanılması

**Not:** Okulların buldukları bölgenin eğitim öğretimlerini etkileyen çevresel durumlar nezdinde (mevsimlik işçilik, göç vs.) takvimde değişikliğe gidilebilir.

#### **İletişim Bilgileri:**

Milli Eğitim Bakanlığı

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı

#### **Kurum Standartları Sistem Sorumluları**

Bahar KÜÇÜKTEPE

Ceren TUNABOYLU

**Tel:** 0 312 413 27 29

Erdi YÜCE

**Tel:** 0 312 413 27 05

**e-posta:** tegm\_ortamgelistirme@meb.gov.tr