

**İLKOKULLAR, ORTAOKULLAR, LİSELER VE İMAM HATİP ORTAOKULLARI**

Meslek Dersleri, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ile Arapça Öğretmenleri

**MESLEKİ ÇALIŞMA PROGRAMI****BİRİNCİ HAFTA****TEBLİĞ KONULARI:**

Tabloda verilen her bir ders için aşağıda belirtilen temel hususlarda tebliğ/bildiri hazırlanabilir. Tebliğler, doğrudan bir dersin öğretimi ile ilgili olabildiği gibi genel eğitim konuları üzerine de olabilir ya da Meslekî bir tecrübenin, model uygulamanın ve iyi örneğin paylaşımını da içerebilir.

- Derslerin öğretiminde kullanılan özel öğretim yöntem, teknik ve metotları veya örnek ders işlenişi,
- Derslerin müfredatının/programının ve kitabın işlenişi ve ortak konularda bilgi ve tecrübe paylaşımı,
- Derslerin öğretiminde karşılaşılan temel sorunlar ve çözüm önerileri,
- Derslerin öğretiminde materyal kullanımı, paylaşımı ve değerlendirilmesi,
- Derslerde verimliliği artırmak için okul ve çevre imkânlarının kullanımı,
- Bir konunun derste nasıl işlendiği, verimli sonuçlar elde edilen bir etkinlik süreci, öğretim tekniği,
- Bir yöntem veya tekniğin belli bir konunun öğretiminde uygulanışı, yabancı dil öğretiminde metot,
- Sınıf yönetimi ve öğrencilerle etkili iletişim, sosyal kültürel etkinlikler ve eğitim sürecine etkileri,
- Seçmeli derslerin seçilme oranları ve öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi,
- Öğretmenlerinin Meslekî gelişimine ve Meslekî yeterliliklerine yönelik değerlendirme ve çalışmalar,
- Öğrencilere kazandırılması gereken duygu, düşünce, bilgi, erdem, tecrübe ve davranışlar,
- Eğitimde ölçme değerlendirme ve ilgili derslerde uygulanışı,
- Öğrencilerin akademik başarısını etkileyen faktörler ve eğitimde niteliği arttıracak tedbirler,
- Eğitim-öğretim yılının değerlendirilmesi, yeni öğretim yılına yönelik alınacak tedbirler,
- Derslerin TEOG ve YGS soru ve kazanım analizleri ve değerlendirmeleri,
- Yaz tatillerinin etkin olarak değerlendirilmesine yönelik öneri ve görüşler.

**BİRİNCİ HAFTA MESLEKİ ÇALIŞMA TAKVİMİ**

Sıra	Tarih	Çalışma Saati	Dersler/Konular
1	15.06.2015 Pazartesi	09.00 - 13.00	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Temel Dini Bilgiler
2	16.06.2015 Salı	09.00 - 13.00	Hz. Muhammed (sav)'in Hayatı
3	17.06.2015 Çarşamba	09.00 - 13.00	Kur'an-ı Kerim
4	18.06.2015 Perşembe	09.00 - 13.00	Arapça
5	19.06.2015 Cuma	09.00 - 13.00	Eğitim ve Öğretimle İlgili Genel Konular

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI****Din Öğretimi Genel Müdürlüğü**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Arapça Öğretmenleri,

İmam Hatip Ortaokulu ve Anadolu İmam Hatip Liselerindeki Bütün Branşlardaki Öğretmenler İçin

**“HAZİRAN 2015 DÖNEMİ MESLEKİ ÇALIŞMALAR” PROGRAMI****A. MESLEKİ ÇALIŞMALAR**

Genel Müdürlüğümüzce “İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğine” istinâden **Anadolu imam hatip liselerinde ve imam hatip ortaokullarında görev yapan bütün branşlardaki öğretmenlerimiz** ile temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında görev yapan **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** ile **Arapça öğretmenlerimiz** için “**Haziran 2015 Dönemi Meslekî Çalışmaları**” planlanmıştır. Amacımız;

1. Eğitimin niteliğini geliştirmek ve derslerin öğretimindeki verimliliği artırmak,
2. Alan bilgisi ve öğretimi konusunda öğretmenlerimizin meslekî gelişimlerine katkı sağlamak,
3. Derslerin işlenişinde uygulanan yöntem ve teknikler, kullanılan öğretim materyalleri ile ölçme değerlendirme kriterlerinde öğretmenlerimizin bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmalarını sağlamak,
4. Derslerin işlenişinde karşılaşılan sorunları tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek,
5. Eğitim-öğretimde iyi örneklerin paylaşılmasını sağlamak ve özgün çalışmalarını teşvik etmek,
6. Eğitim-öğretim sürecinin sistemli bir şekilde değerlendirmesini yaparak bir sonraki yıl için ön hazırlık çalışmalarına zemin hazırlamaktır.

**Meslekî çalışmaların süresi iki (2) hafta olup kırk (40) saattir. Çalışma takvimi, Ek- 2, 3, 4 ve 5'teki tablolarda verilmiştir.**

**B. MESLEKİ ÇALIŞMALARIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ ESASLAR:**

1. Haziran 2015 Meslekî Çalışmaları, her bir dersten gönüllü ve/veya görevlendirilen öğretmenlerimizin **tebliğ/bildiri hazırlayıp sunmaları** ve bu bildirilerin çalışma gruplarında **müzakere edilmesi** ile ikinci hafta gerçekleştirilecek **meslekî gelişim seminerleri** üzerinden planlanmıştır.
2. **Meslekî çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde uygulanması hususunda il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlükleri sorumludur.** Bu konuda gerekli tedbirler alınacak, çalışmaların yapılacağı okul ve/veya salonlar önceden ilan edilecektir.
3. Meslekî çalışmaların iyi planlanması için **ilçe ve il milli eğitim müdürlüklerinde acilen “Haziran 2015 Meslekî Çalışmalar Koordinasyon Kurulu”** oluşturulacaktır. Öğretmenlerimizin tebliğ hazırlaması için de meslekî çalışmalar programı **bütün okullara acilen duyurulacaktır.**
4. “Meslekî Çalışmalar Koordinasyon Kurulu”nda bir (1) imam hatip lisesi müdürü, bir (1) imam hatip ortaokulu müdürü, bir (1) meslek dersleri öğretmeni, sayısal derslerden bir (1) öğretmen, sözel derslerden bir (1) öğretmen, yabancı dil veya spor ve sanat derslerinden bir (1) öğretmen ve bir DKAB öğretmeni yer alacaktır.

5. Meslekî Çalışmalar Koordinasyon Kurulu, Mayıs ayından itibaren **il ve ilçelerde din öğretiminden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü** başkanlığında o il/ilçedeki meslekî çalışmaları planlayacak ve yürütecektir.

6. Birden fazla imam hatip lisesi/ortaokulu olan ilçelerde de meslekî çalışmalar **ilçe milli eğitim müdürlüğünün koordinesinde ortak** yapılacaktır. Asla, okullarda tekil çalışmalar yapılmayacaktır.

7. DKAB öğretmenleri, meslekî çalışmalarını kendi okullarında değil, **il ve ilçelerde oluşturulan Meslekî çalışma gruplarına katılarak** yapacaklardır.

8. Eğitim öğretim yılı sonu itibariyle yapılan öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve benzeri toplantılar, **meslekî çalışma saatleri dışında** yapılacaktır.

9. Meslekî çalışmalar; Ek- 2, 3, 4, ve 5'te belirtilen çalışma takvimine uygun olarak bütün il ve ilçelerde, belirlenen okul ve/veya salonlarda sempozyum yöntemiyle, **oturum başkanlarının nezaretinde** gerçekleştirilecektir.

10. Meslekî çalışmalarda il ve ilçelerde oluşturulan her bir çalışma grubu için bir (1) oturum başkanı ve bir (1) de raportör belirlenecektir. **Oturum başkanı** bildirilerin sunumundan ve düzenli bir şekilde müzakere edilmesinden sorumludur. **Raportörler ise**, yapılan müzakerelerdeki önemli görüşleri not edip "... ders müzakereleri" adıyla açılan müstakil bir dosyada kayda geçecektir.

11. Meslekî çalışmalara hazırlık aşamasında **her bir dersten en az iki (2) bildiri** hazırlanması esastır.

12. Tebliğ hazırlamak isteyen öğretmenlerimiz, çalışma takviminde belirtilen ana temalar çerçevesinde kendi alanlarıyla ilgili tebliğ/bildiri hazırlayacaktır. Tebliğ hazırlayacak gönüllü öğretmen olmadığı takdirde Koordinasyon kurulunun takdiri ile **görevlendirme usulüyle** her dersten en az iki (2) tebliğ/bildiri hazırlanacak ve çalışma gruplarında sunumu yapılacaktır. İki (2)'den fazla de tebliğ olabilir.

13. Çalışma gruplarında sunulmak üzere hazırlanan tebliğler, değerlendirilmek üzere il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine gönderilecektir. **"Meslekî Çalışmalar Koordinasyon Kurulu"** kendisi ile birlikte bu tebliğlerin sunum ve müzakere edilebilir nitelikte olup olmadığını değerlendirmek amacıyla alanında **yüksek lisans/doktora yapan veya mesleğinde uzmanlaşan, özgün çalışmaları bulunan öğretmenlerden ve imkân dâhilinde öğretim üyelerinden en az üç (3)'er kişilik bir komisyon oluşturacaktır.** Koordinasyon kurulu ve komisyon üyeleri tebliğleri değerlendirecek, sunulabilecekleri belirleyecektir. Kurul ve komisyon üyeleri de tebliğ hazırlayıp sunabilirler.

14. Koordinasyon kurulunca tebliğleri müzakere etmek üzere **her bir ders için ayrı ayrı olmak üzere en az bir (1) müzakereci öğretmen** de belirlenecek ve tebliğler önceden kendilerine ulaştırılacaktır. Müzakereciler okullardan gönüllü öğretmenler olabildiği gibi kurulca takdir edilenlerden de olabilir. Ayrıca çalışma gruplarındaki bütün öğretmenlerimiz müzakereci olarak katkıda bulunabilecektir.

15. Hazırlanan tebliğler en geç **3 Haziran Çarşamba gününe kadar koordinasyon kurulu tarafından bildirilen mail adresine** gönderilecek ve kabul edilen tebliğler **bir hafta içinde** ilan edilecektir.

16. Tebliğler Ek-2, 3 ve 4'te belirtilen an temalardan seçilen eğitim-öğretim uygulamalarına yönelik pratik önerileri ve öğretim stratejilerini içermelidir. Akademik endişe taşınmamalıdır.

17. Her ders/konu için ayrı ayrı tebliğ hazırlanması ve hazırlanan tebliğlerin de ayrı ayrı sunularak müzakere edilmesi esastır. Ancak, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, dilerse hazırlanan ve başarılı bulunan **bütün tebliğleri birleştirir ve seçilen tebliğleri**, bildiri sahipleri veya görevli öğretmenler tarafından diğer çalışma gruplarında da sunulmak üzere farklı çalışma gruplarına yönlendirebilir.

18. Öğretmenlerimizin tebliğ hazırlayıp sunması esas olmakla beraber meslekî çalışmalar koordinasyon kurulu isterse **üniversitelerden veya ilgili kurumlardan da tebliğci veya müzakereci** davet edebilir.

19. Tebliğ sunum süresi her bir **tebliğci için 30-40 dakika**, belirlenen tek müzakereci için süre 15 dakikadır. Çalışma grubundaki bütün katılımcı öğretmenler **oturum başkanının takdir ettiği** sürede müzakereye bulunacaktır. Müzakereye katılan öğretmenlerin ismi yazılmayıp sadece söylenen cümlelerin ana fikri kaydedilecektir.

20. Ek- 2, 3, 4 ve 5'te belirtilen derslerin/konuların tebliğ sunumları ve müzakerelerinin yapılacağı oturlara katılacak öğretmen sayısı en fazla **50 (elli)'dir**. **Bu sayıyı geçen çalışma grupları ikiye bölünür**. Bu durumda, **aynı tebliğler farklı çalışma gruplarında tekrar sunulabilir**. Burada asıl amaç olabildiğince fazla tebliğın sunulması ve daha çok katılımcı tarafından müzakere edilmesidir.

21. Her bir çalışma grubunda sunulan tebliğler ve müzakere metinleri raportörler ve tebliğ sahipleri tarafından, her bir ders için (dersin adı verilerek) **tek bir word dosyasında birleştirilir**. **Bu dosyada oturum başkanı, müzakereci, raportör ve tebliğ/bildiri sahiplerinin isimleri (konu başlıkları ile), iletişim bilgileri ve görev yaptıkları okullar mutlaka yazılacaktır**.

22. Tebliğ ve müzakere metinlerini içeren **ilgili ders dosyaları**, illerde dersin adı verilen klasörlerde toplanacaktır. Bütün derslerin klasörleri veya dosyaları **"ait olduğu ilin adı verilen"** tek bir klasörde toplanarak elektronik ortamda [dogm\\_eoosgdb@meb.gov.tr](mailto:dogm_eoosgdb@meb.gov.tr) adresi üzerinden Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne gönderilecektir. Bir de üzerinde il adı yazılan bir CD ile **posta yoluyla teyiden** Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

23. Öğretmenlerimiz tarafından **iyi hazırlanan ve başarılı bulunan tebliğler** Genel Müdürlüğümüz tarafından eğitim amaçlı olarak yayımlanabilecek veya öğretmenlerimizin istifadesine sunulabilecektir.

24. Genel Müdürlüğümüzce, **içerik açısından başarılı bulunan tebliğleri hazırlayan öğretmenlerimizden hizmet içi eğitimlerde veya illerde yapılan seminer faaliyetlerinde "öğretim görevlisi"** olarak da yararlanılacaktır. (Bu husus, sadece Arapça, DKAB ve İHL Meslek dersleri öğretmenleri için geçerli olmayıp Fen ve Kültür dersleri için de geçerlidir.) Bu uygulama ile de **"eğitimde iyi örnekler"** ortaya koyan öğretmenlerimizi, meslektaşları ile buluşturmak amaçlanmaktadır.

25. **Ücretli olarak görev yapan öğretmenlerimiz** de tebliğci veya müzakereci olarak Meslekî çalışmalara katılabilecektir.

26. Meslekî çalışmaların, seminerlerin, koordinasyonunda ve fiziki imkânlardan yararlanmada belediyeler, üniversiteler, müftülükler ve sivil toplum kuruluşları ile **işbirliği yapılacaktır**.

27. **Haziran 2015 Meslekî çalışma programı Genel Müdürlüğümüzün web adresinden temin edilecektir**.