



T.C.
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 49707441-480.01-E.11906656
Konu: Ortak Sınavlarda Dikkat
Edilecek Hususlar

19.11.2015

..... MÜDÜRLÜĞÜNE
BODRUM

2015-2016 öğretim yılı 8'inci sınıflar için 25-26 Kasım 2015 tarihlerinde yapılacak olan Ortak Sınavlarda "Dikkat Edilecek Hususlar" yazımız ekinde gönderilmiştir. Söz konusu sınav Bakanlığımız Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2015/29 nolu genelgesi ile Ortak Sınavlar e-kılavuzu hükümleri doğrultusunda uygulanacaktır.

Öğrencilerimizin geleceği açısından oldukça önem taşıyan ve kendilerini yakından ilgilendiren bu sınavların sorunsuz ve güvenli bir şekilde yapılması amacıyla alınacak ek tedbirlerle ilgili Muğla Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 18/11/2015 tarih ve 11849997 sayılı yazısı EK'te gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Emin GEÇİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKLER:

- 1-Yazı (1 adet, 2 sayfa)
- 2-Dikkat Edilecek Hususlar (1 adet)
- 3-Genelge (1 adet)

DAĞITIM:

Tüm Ortaokul Müdürlüklerine



T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 61664109-480.01-E.11849997
Konu: Ortak Sınavlarda Dikkat
Edilecek Hususlar

18.11.2015

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

2015-2016 öğretim yılı 8'inci sınıflar için 25-26 Kasım 2015 tarihlerinde yapılacak olan Ortak Sınavlarda "Dikkat Edilecek Hususlar" yazımız ekinde gönderilmiştir. Söz konusu sınav Bakanlığımız Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2015/29 nolu genelgesi ile Ortak Sınavlar e-kılavuzu hükümleri doğrultusunda uygulanacaktır. Öğrencilerimizin geleceği açısından oldukça önem taşıyan ve kendilerini yakından ilgilendiren bu sınavların sorunsuz ve güvenli bir şekilde yapılması amacıyla tarafınıza düşen aşağıdaki ek tedbirlerin alınması gerekmektedir.

- 1-Okul binasının ve bahçesinin temizliğinin ve tertip düzeninin sağlanması,
 - 2-Binadaki elektrik, su, aydınlatma, lavabo ve tesisatlarının bakım ve kontrollerinin yapılması,
 - 3-Sınav salonlarının sınav şartlarına uygun hale getirilmesi, sınav salonlarında öğrencilerin dikkatini dağıtacak herhangi afiş, resim, yazı olmaması, sınıf panolarının üzerinin boşaltılması; sıra ve masaların temizlik, bakım ve onarımlarının yapılması, binadaki kapı menteşelerinin yağlanması,
 - 4-Sınavda görev alacak personel ile zamanında toplantı yapılarak, sınav uygulama yönergelerinin okunması, sınavda uyulacak kuralların titizlikle hatırlatılması,
 - 5-Sınav kutularının sınav merkezlerine dağıtımı için gereken araç ve vasıtaların sağlanması,
 - 6-Sınavdan birgün önce başlamak üzere, sınav süresince meydana gelebilecek gürültü kirliliği (düğün, nişan, inşaat çalışmaları vb.) yaşanmaması için ilgili kurumlara gerekli yazışmaların yapılması,
 - 7-Sınav süresince elektrik kesintisi olmaması için elektrik dağıtım kurumuna gerekli yazışmanın yapılması,
 - 8-Sınavda özel hizmet alması gereken öğrencilere verilecek destek ve hizmetlerin Ortak Sınavlar e-kılavuzunun 7'inci maddesindeki talimatlara göre hareket edilmesi,
- Yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda sınavların uygulanmasının sağlanması hususunda;
- Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Celalettin EKİNCİ
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdürü

Ek: Dikkat Edilecek Hususlar (8 syf.)

Dağıtım:

Gereği:

13 İlçe Kaymakamlığı (İlçe MEM)

Bilgi:

-Dairemiz Birimlerine

-Maarif Müfettişleri Bşk.

ORTAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL AÇIKLAMALAR

8'inci sınıflar için 1. dönem ortak sınavları; 25 Kasım 2015 Çarşamba ve 26 Kasım 2015 Perşembe günleri yapılacaktır. Her sınav günü, üç dersin yazılısı ayrı ayrı saatlerde olacak şekilde bir oturum hâlinde yapılacaktır.

Her ders yazılısı için 20-soru sorulacak, 40 dakika verilecek olup ders yazılıları arası dinlenme süresi 30 dakika olacaktır. Ancak özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin alacakları sınav hizmetinden dolayı her bir dersin sınav süresi 55 dakika, sınavların aynı anda başlaması gerektiğinden özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ders yazılıları arası dinlenme süresi 15 dakika olacaktır.

Ortak Sınavlarda A, B, C ve D kitapçığı olmak üzere dört çeşit kitapçık verilecektir.

Ortak Sınavların gerçekleştirileceği her bir dersin sınavı yurt içi ve yurt dışı sınav merkezlerinde, Türkiye saati ile saat 09.00, 10.10 ve 11.20'de aynı anda başlayacak ve tamamlanacaktır.

Ortak Sınavlar birinci oturumda sırasıyla Türkçe, matematik, din kültürü ve ahlâk bilgisi ders yazılıları, ikinci oturumda ise fen ve teknoloji, T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük ile yabancı dil ders yazılıları gerçekleştirilecektir.

Ortak Sınavların yapılacağı derslere ait sınav evrakı ayrı ayrı poşetlenmiş olup poşetlerin üzerinde yer alan etiketle ait olduğu ders belirlenmiştir. Her bir ders yazılısı poşetinin içerisinde de sınav yapılacak sınıf sayısı kadar alt poşet bulunmaktadır. Her sınav için o derse ait sınav evrakı poşeti süresi içerisinde açılıp kapatılacaktır. Farklı ders yazılısına ait sınav evrakının bulunduğu poşetler kendi oturumu haricinde kesinlikle açılmayacaktır.

Ortak Sınavlar aşağıdaki tablolarda belirtilen saatlere ve süreye dikkat edilerek uygulanacaktır.

25 KASIM 2015 ÇARŞAMBA GÜNÜ

DERS ADI VE SIRASI	ORTAK SINAVLAR DERS YAZILILARI BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATİ - SÜRESİ			
	BAŞLAMA SAATİ	BİTİŞ SAATİ	SORU SAYISI	SÜRESİ
1. Ders Yazılısı Türkçe	09.00	09.40	20	40 DAKİKA
2. Ders Yazılısı Matematik	10.10	10.50	20	40 DAKİKA
3. Ders Yazılısı Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	11.20	12.00	20	40 DAKİKA

26 KASIM 2015 PERŞEMBE GÜNÜ

DERS ADI VE SIRASI	ORTAK SINAVLAR DERS YAZILILARI BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATİ - SÜRESİ			
	BAŞLAMA SAATİ	BİTİŞ SAATİ	SORU SAYISI	SÜRESİ
1. Ders Yazılısı Fen ve Teknoloji	09.00	09.40	20	40 DAKİKA
2. Ders Yazılısı T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	10.10	10.50	20	40 DAKİKA
3. Ders Yazılısı Yabancı Dil	11.20	12.00	20	40 DAKİKA

ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ İŞLEMLER

Okullar arası nakil geçiş yapan öğrencilerin, 25-26 Kasım 2015 tarihlerindeki ortak sınavlara nakil oldukları okulda ve yedek sınav evrakı ile girmeleri sağlanacaktır. Yedek olarak sınava alınacak öğrencinin tek (bir öğrenci) olması hâlinde, söz konusu öğrenci sınav yapılan salonlardan birinde diğer öğrencilerle birlikte yedek sınav evrakı ile sınava alınacaktır.

Nakil oldukları okulda sınava girmek istemeyen öğrenciler, nakil olmadan önce öğrenim gördükleri okullarda (e-okul sisteminde ilan edilen sınav yerleri) sınava girebileceklerdir.

Sınavda tedbir alınması gerekirken çeşitli nedenlerle MEBBİS-RAM Modülüne işlenememiş öğrenciler için Ortak Sınavlar e-kılavuzunun 7'nci maddesi hükmünce gerekli tedbirler, bölge sınav yürütme komisyonu ve bina sınav komisyonları tarafından alınacaktır.

Özel eğitim uygulama okulları (merkezleri) ve bu okulların programını uygulayan özel eğitim sınıflarında öğrenimlerini sürdüren orta veya ağır düzeyde zihinsel engelli öğrenciler ile ağır otistik öğrenciler ortak sınavlardan muaf tutulacaktır. Bu durumda olan öğrencilerin yerleştirmeleri yapılmış olsa dahi bölge sınav yürütme komisyonu kararı ile sınava alınmayacaklardır. Sınav evrakları açılmadan tutanakla iade edilecektir.

Yurt dışında Bakanlığımıza bağlı olmayan okullarda öğrenim gören ve ortak sınavlara katılmayan öğrenciler ise, mazeret durumunu gösteren belgeleri ile mazeret sınavına girme taleplerini ortaksinav@meb.gov.tr e-posta adresine, en geç ortak sınavlar tamamlandıktan 3 (üç) gün içerisinde gönderilecektir.

BİNA SINAV KOMİSYONU İLE SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT ETMELERİ GEREKEN HUSUSLAR

Bina Sınav Yürütme Komisyonunun Dikkat Edeceği Hususlar

Bölge sınav yürütme komisyonunun sınavla ilgili yapacağı toplantıya, bina sınav komisyonu başkanı temsilci olarak katılır. Toplantıda görüşülen hususlar ve alınan kararlara göre okulda sınav planlamasını ve organizasyonunu yapar.

Sınava girecek öğrencilerin öğrenci yoklama listelerini e-okul sisteminden alarak, sınavdan en az **2 (iki) gün** önce öğrencilerin görebilecekleri uygun bir yerde ilan eder.

Görevlendirilen personele sınavla ilgili görevlerini görevin başlama saatinde (en az 1 saat önce) imza karşılığı duyurur.

Salon görevlileri ile sınav başlamadan en az bir saat önce toplantı yaparak kura ile salon başkanı, gözetmen ve yedek gözetmen (*) belirler, görev ve sorumluluklarını açıklar. Toplantıya katılmayan salon görevlisinin yerine yedek öğretmenlerden görevlendirme yapar. **Toplantıya katılmayan, görevine geç gelen ve cep telefonu ile sınav salonuna girmekte ısrar eden personele (yedek dâhil) görev vermez.** Bu personeli tutanakla belirleyerek bölge sınav yürütme komisyonuna bildirir.

Sınav görevlilerine ait görevlerini gösterir yaka kartı hazırlar ve sınav süresince görevlilerin üzerinde bulunmasını sağlar.

Sınav salonlarını ve salondaki sıraları, sınavdan 1 (bir) gün önce hazır duruma gelmesini sağlar ve sınav süresince salonları kontrol eder.

Sınav günü, sınav güvenlik kutularını/çantalarını il/ilçe içi sınav kuryesinden tutanakla teslim alır; sınav güvenlik kutuları/çantaları içindeki sınav güvenlik poşetlerini sayarak kontrol eder, sorun varsa bölge sınav yürütme komisyonunun talimatına göre işlem yapar.

Ortak sınavların yapıldığı günlerde, sınavların yapıldığı okulda ders yapılmayacaktır.

Ancak ortak sınavlarda görevli olmayan o okulun öğretmenleri de (o gün dersi olan) sınavların yapıldığı gün en geç saat 09.00'da kendi okullarında hazır bulunacaklardır. Sınav başladıktan sonra görevine ihtiyaç duyulmayan öğretmenler okuldan ayrılacaklardır.

Okullarda emniyet görevlileri tarafından üst araması yapılmayacaktır; ancak sınav güvenlik kutularının açılması ve kapatılmasına kadar geçen süre içinde her binada 1 (bir) kolluk personeli bulunacaktır.

Sınav evrakının bulunduğu sınav güvenlik poşetlerini salon başkanlarına imza karşılığında teslim edecektir.

Sınav süresince görevliler haricindeki kişilerin sınav salonlarının bulunduğu binalara girmelerine izin vermeyecektir.

Öğrencilerin, yanlarında sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile bilgisayar özelliği taşıyan her türlü cihazlarla sınava girmelerine izin vermeyecektir.

Her dersin sınavı başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde gelen öğrencileri sınava alacak, bu öğrencilere ek süre vermeyecektir.

Sınav sırasında, salon görevlilerini kontrol edecek, gerektiğinde uyaracak, sınavın sorunsuz yapılmasını sağlayacaktır.

Sınavın bitiminden sonra salon başkanları tarafından ağzı kapatılmış hâlde getirilen ve içinde cevap kâğıtları, varsa sınav esnasında düzenlenen tutanakların bulunduğu sınav güvenlik poşetlerini teslim alacaktır.

Sınavla ilgili kurye ve sınav evrak çantası ile ilgili tutanakları düzenleyip imzalayacaktır.

Sınav güvenlik poşetlerini, dönüş sınav güvenlik kutularına/çantalarına koyarak güvenlik kilidi ile kilitleyip il/ilçe sınav kuryesine tutanakla teslim edecek, sınavlarda kullanılan soru kitapçıklarını sınavdan sonra sınav güvenlik kutularına/çantalarına koymayacaktır.

Sınavda kullanılan soru kitapçıklarını, sınavın ikinci gün oturumu tamamlandıktan sonraki gün isteyen öğrencilere dağıtacaktır.

Bina sınav komisyonu tarafından zaruri durumlarda sınav güvenlik yedek poşeti açılmış ise gerekçesini belirterek tutanak düzenleyecek ve tutanağı sınav güvenlik poşetine koyarak Bakanlığa gönderecektir.

Yedek salonda sınava alınan öğrencilerin cevap kâğıtları boş olarak gönderileceği için öğrenci bilgileri öğrenci tarafından tam ve eksiksiz olarak kodlanacaktır. Kullanılan cevap kâğıdının doğru ve eksiksiz olarak kodlanmasının salon görevlilerince kontrol edilmesini sağlayacak ve bina sınav komisyon başkanı (Bina Yöneticisi) olarak imzalayacaktır.

Ortak sınavlara katılmayan ve yedek salonda sınava giren öğrencilerin bilgilerini sınav günü bitiminde e-okul sistemine işleyecektir.

Bölge sınav yürütme komisyonunun vereceği diğer görevleri yapacaktır.

* Yedek gözetmen olarak kura ile belirlenen öğretmenlerin görevleri şunlardır:

- 1) Sınav salonunda görevli öğretmenler ile bina sınav komisyonu arasındaki irtibatı sağlar.
- 2) Tuvalet ihtiyacı olan öğrencilere refakat eder.
- 3) Sınav görevi bulunmayan personel ile kişilerin bina ve katlarda bulunmamasını sağlar.
- 4) Her ders sınavı sonrası verilen dinlenme sürelerinde öğrencilere rehberlik eder.

ORTAK SINAVLARIN UYGULANMASI

SALON GÖREVLİLERİNİN SINAV SÜRESİNCE YAPACAKLARI İŞLEMLER

Öğrenciler, yanlarında sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile bilgisayar özelliği taşıyan her türlü cihazlarla sınava giremeyecektir. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.

Öğrenciler, ders yazılı sınavı başladıktan sonra ilk 20 dakika sınav salonundan çıkarılmayacak (sağlık durumu nedeni hariç), bu süre tamamlandıktan sonra talep eden öğrencinin cevap kâğıdını teslim alarak öğrenci yoklama listesine silinmez kalem ile imzalatırıp sınav salonundan çıkmasına izin verecektir.

Sınavda özel hizmet alması gereken öğrenciler hariç ders yazılı sınavı tamamlanana kadar sınıfta en az iki öğrencinin kalması gerektiğinden, her ders yazılı sınavının tamamlanmasına 5 dakika kala hiçbir öğrenciyi sınav salonundan çıkarmayacaktır.

Sınav sırasında öğrencilerin sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin vermeyecek, zorunlu durumlarda öğrenciye koridorda görevli yedek gözetmen eşlik edecektir. Yanında yedek gözetmen olmadan salondan çıkan öğrencileri tekrar sınava almayacak, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını beraberinde götürmesine izin vermeyecek ve bu durumda öğrenciye ek süre tanımayacaktır.

Her dersin yazılı sınavının ilk 15 dakikası tamamlandıktan sonra girmeyen öğrencilerin öğrenci yoklama listesi ve cevap kâğıdındaki "SINAVA GİRMEDİ" bölümünü kurşun kalemle kodlayacaktır.

Öğrenciler, öğrenci yoklama listesinde belirtilen sınıf ve sıra numarasında oturacaktır. Gerekliğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi sınıflarda bulunan salon görevlilerine ait olacaktır.

Sınav başlamadan önce görevli öğretmenler sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak, sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını öğrencilerin önünde açarak cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını dağıtacaktır.

Sınav görevlileri, dağıtılan sınav evrakında yer alan bilgilerin öğrenciye ait olup olmadığını kontrol edecektir. Öğrenciler sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.

Öğrenci, cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı bilgilerini kontrol edecek, hata varsa sınav görevlilerine söyleyecek, sınav görevlileri bu durumu tutanağa işlenecektir.

Öğrencinin adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya kullanılamayacak durumdaysa öğrenci, kimlik bilgilerini sınavda görevli öğretmenin açıklamalarına göre yeni verilen cevap kâğıdına yazacak ve kodlayacaktır.

Öğrenciye verilen yeni cevap kâğıdında öğrenci bilgisinin yer aldığı bölümde yapılan hatalı veya eksik kodlamadan öğrenci ile birlikte salon görevlileri de sorumlu olacaklardır.

Öğrenci, cevap kâğıdı üzerindeki kitapçık türü ve cevap bilgilerini siyah yumuşak uçlu kurşun kalemle işaretleyecektir.

Öğrenci, cevap kâğıdındaki imza bölümüne imzasını silinmeyen bir kalemle atacaktır.

Cevap kâğıdında bulunan "Bu alanda işaretleme yapmayınız." kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.

Kitapçık türü cevap kâğıdına öğrenci tarafından doğru olarak kodlanacaktır. Sınav görevlileri de doğru işaretlemenin yapılmasını mutlaka kontrol edecektir. Öğrenci yoklama listesine kitapçık türünün kodlanacağı ilgili bölüme salon görevlileri dikkatli bir şekilde, öğrenciye verilen kitapçık türü ile cevap kâğıdında yer alan kitapçık türü kodlamasını kontrol ederek öğrenci yoklama listesini doğru ve eksiksiz olarak kodlayacaktır.

Öğrenciye ait cevap kâğıdındaki, salon başkanı ve gözetmenin kontrol ettiğine dair bölüm, salon başkanı ve gözetmen tarafından silinmez kalem ile imzalanacaktır.

Sınavlar başlamadan önce salon görevlileri öğrencilere soruların cevaplarının cevap kâğıdına mutlaka işaretlenmesi hususunda gerekli uyarıyı yapacaktır.

Kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenci uyarılacak, kopya çektiği belirlenen öğrencinin cevap kâğıdını alınarak dışarı çıkarılacak ve öğrenci yoklama listesinde bulunan "tutanak" bölümüne yazacaktır. Ancak, bu öğrencinin sınavının ilk 20 dakikası tamamlanmadan sınav binasından ayrılmasına izin vermeyecektir.

Sınav esnasında öğrencilerin cevap kâğıtlarını diğer öğrencilerin göremeyeceği şekilde önlerinde bulundurmaları sağlanacak ve öğrenci yoklama listesi içindeki "salon oturma düzeni" alanı doğru ve eksiksiz doldurulacaktır.

Sınav süresi bitiminde sınav durdurulacak, cevap kâğıtları öğrencilerden alınıp öğrenci yoklama listesi ile karşılaştırılacak ve eksik olup olmadığı ya da zarar görüp görmediği kontrol edilecektir. Sınav evrakını teslim eden öğrenciye, öğrenci yoklama listesi silinmez kalem ile imzalatılacaktır. (Bu işlemi sınav başlamadan ya da öğrenci sınavını tamamlamadan yapmayacaktır.) Sınavlarını tamamlayan öğrencilerin sınav evrakı kesinlikle öğrenci sırasında bırakılmayacaktır.

Yedek sınav evrakı ile sınava alınan öğrencilerin cevap kâğıtlarında öğrenci bilgileri yer almayacağından, öğrencilerin bu bilgileri cevap kâğıdına doğru ve eksiksiz kodlamalarını sağlayacak ve bu husus kontrol edilecektir.

Cevap kâğıtları, öğrenci yoklama listesi, düzenlenen tutanaklar ve benzeri sınav evrakı sınav güvenlik poşetine konulup, ağız kapatılarak bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim edilecektir.(Soru kitapçıkları sınav evrak poşetine konulmayacaktır.)

Sınav salonunda unutilan, sınav evrak kutusuna konulmayan cevap kâğıtları Bakanlık tarafından işleme alınmayacağından yasal sorumluluk salon görevlilerine ait olacaktır.

Tüm öğrenciler salonu terk ettikten sonra salonu kontrol ederek varsa unutilan evrak ve eşyaları bina sınav komisyonuna teslim edecektir.

Öğrenciler aşağıdaki hususlar konusunda mutlaka uyarılacaktır:

Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Birden fazla cevap seçeneğinin işaretlenmesi hâlinde bu soruya verilen cevap, optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

Cevaplar siyah kurşun kalemle, soru kitapçığında yer alan açıklamalarda ve cevap kâğıdında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşmadan işaretlenecektir.

Örnek işaretleme yapılmaması sebebiyle optik okuyucu tarafından okunamayan işaretlemeelerde o soruya verilen cevap doğru olarak kabul edilmeyecektir.

Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirme işlemine alınmayacaktır.

Salon Görevlilerinin Dikkatine

- ✚ Salonda gazete, kitap vs. okumaz.
- ✚ Sınav süresince konuşmaz.
- ✚ Sınav süresince salon terk etmez.
- ✚ Çay, kahve vs. içmez.
- ✚ Öğrencinin başında uzun süre beklemez.
- ✚ Öğrencilerle sınav başladıktan sonra konuşmaz ve sorular hakkında yorum yapmaz.
- ✚ Gürültü çıkaran topuklu ayakkabılarla sınava gelmez.
- ✚ Öğrencilere ait sınav evrakını dikkat çekici bir şekilde incelemeyiz.

SINAVDA ÖZEL HİZMET ALACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ HUSUSLAR

Sınavda özel hizmet alması gereken öğrencilere verilecek destek ve hizmetler için www.meb.gov.tr internet adresinde yayımlanan Ortak Sınavlar e-Kılavuzunun 7'nci maddesinde yer alan talimatlara uygun hareket edilecektir.

Sınavlarda engelli öğrencilere okuyucu ve kodlayıcı hizmeti verecek öğretmenlerin, yabancı dil, matematik dili okumayı bilenler arasından ve öğrencinin engeli göz önünde bulundurularak seçilmesine dikkat edilecektir.

İşitme engelliler okullarında öğrencilerin sınavda herhangi bir olumsuzluk yaşamamaları için işaret dili bilen öğretmenler görevlendirilecektir. Ancak bu öğretmenlerin yazılısı yapılacak ders branşından farklı branşta olmalarına dikkat edilecektir.

Engelli öğrenciler, engelleri ile ilgili sürekli kullandıkları araç-gereç ve cihazları kendilerinin getirmesi kaydıyla sınavda kullanabilecektir.

Sayın Görevli:

Sınavın sağlıklı yürütülmesi konusunda en büyük yardımcımız sizsiniz. Görevli olduğunuz bina/salonda sınavın uygulanmasından ve sınav evrakından siz sorumlusunuz. İdari ve hukuki olarak Bakanlığımız tarafından muhatap siz kabul edileceksiniz.

Çalışmalarımıza verdiğiniz destek için teşekkür eder, başarılar dileriz.

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İletişim Numaraları: 0 312 497 40 07-40 08

0 312 413 3283 - 413 3280 - 413 3247- 413 3248

E-posta: ortaksinav@meb.gov.tr, odsgm@meb.gov.tr

SINAV POŞETLERİ HAKKINDA BİLİNMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Sınav güvenlik poşetlerinin açılmasında ve kapatılmasında resimlerde görülen işlem sırasının dikkatlice uygulanması gerekmektedir.





T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TÜRKÇE DERSİ ORTAK SINAVI



T.C. KİMLİK NO									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

T.C. KİMLİK NO :	
SOYADI :	
ADI :	
BABA ADI :	
D. TARİHİ :	
ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE!	
Yukarıdaki boşluk bilgiler size ait değilse, bu cevap kağıdını kimlikle kullanmayınız. Salon görevlilerine bildiriniz.	
Bu alanda işaretleme yapmayınız.	Kitapçık türünü doğru kodladım. ÖĞRENCİNİN İMZASI
● 2 3 4 5 6	

SINAV BİLGİLERİ	
İLİ :	
İLÇESİ :	
OKUL ADI :	
BİNA NO :	
SALON NO :	
SIRA NO :	
SINAV TARİHİ VE SAATİ	
25 KASIM 2015 - 09:00	

T.C. Kimlik No'nuzu ve kitapçık türünüzü kodlamayı unutmayınız.

KİTAPÇIK TÜRÜ
A B C D

- Tüm kodlamalarınızı siyah yumuşak uçlu kurşun kalemle yapınız.
 - Sıkk kodlama yapmayınız.
 - Cevaplarınızı aşağıdaki ders başlığı altındaki bölüme, "Örnek Kodlama"ya göre yapınız.
- Örnek Kodlama ●

Bu alanda işaretleme yapmayınız.	
DERS KODU	0 2 3 4 5 6 7 8 9
	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9
100	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9

TÜRKÇE DERSİ
1. A B C D
2. A B C D
3. A B C D
4. A B C D
5. A B C D
6. A B C D
7. A B C D
8. A B C D
9. A B C D
10. A B C D
11. A B C D
12. A B C D
13. A B C D
14. A B C D
15. A B C D
16. A B C D
17. A B C D
18. A B C D
19. A B C D
20. A B C D



ÖĞRENCİ SINAVA GİRMEDİ
○
Sinava girmeyen öğrencilerin cevap kağıdına "Öğrenci Sinava Girmedir" bilgisini siyah kurşun kalemle kodlayınız.
Sınavda karşılaşılan herhangi bir sorunda öğrenci yoklama listesindeki ilgili alanı doldurunuz. Öğrencinin "Kimlik Belgesi" nin fotokopisini eldeyerek sınav poşetine koyunuz. Ayrıca tutanak tutmayınız.

SALON GÖREVLİLERİ
Salon Başkanı:
T.C. Kimlik No: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Adi :
Soyadı :
Salon Gözetmeni:
T.C. Kimlik No: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Adi :
Soyadı :

Sınav bitiminde, sinava giren ve girmeyen adayların cevap kağıtları, sıra numarasına göre sıraya konarak, kimlik bilgileri ile soru kitapçık türü tarafımızca kontrol edilmiş, sınav poşetine konulmuştur.

Öğrenci kitapçık türünü doğru kodlamıştır.

Salon Başkanı İmza	Salon Gözetmeni İmza
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
Genel Müdürlüğü

Sayı : 34878943-480.01-E.11647868
Konu: Ortak Sınavlar 1.Dönem Genelgesi

13.11.2015

GENELGE

2015-29

25 Kasım 2015 Çarşamba ve 26 Kasım 2015 Perşembe günü 8'inci sınıf öğrencilerinin katılacağı ortak sınavlar, yurt içi ve yurt dışındaki sınav merkezlerinde, Türkiye saati ile her iki günde bir oturumda üç ders yazılısı olmak üzere iki oturum hâlinde, her bir ders yazılısı, saat 09.00, 10.10 ve 11.20'de başlayacak ve aynı anda tamamlanacaktır.

Ortak sınavlara mazeretleri nedeniyle katılmayan öğrenciler için, 12-13 Aralık 2015 tarihlerinde Bakanlıkça belirlenen merkezlerde mazeret sınavları yapılacaktır.

Valiliklerce, 2015-2016 öğretim yılı birinci dönem ortak sınavlarının, sınav öncesi hazırlıklarında ve sınav uygulama süreçlerinde gerekli tedbirlerin alınması önem arz etmektedir.

Bu sebeple;

A-Valilikler tarafından:

1. Sınav öncesi, sınavın uygulanması ve sınav sonrası aşamalarda güvenlik önlemlerinin alınması için, emniyet görevlileri ile gerekli tedbirler alınacaktır.
2. Sınav evrakının saklanacağı saklama odalarının güvenliğinin sağlanması, evrakın muhafazası süresince saklama odasının bulunduğu binanın çevresi, girişleri ve kapısının kontrol altında tutulması nöbet uygulaması ile sağlanacaktır.
3. Sınav evrakını taşıyan nakil aracının kendi bölgelerinde güvenli şekilde park edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
4. Sınav evrakının saklama merkezlerinden, sınav yapılacak okullara sevkiyatı ve geri dönüşü esnasında şehir içi sınav evrakı nakil görevlisi ile birlikte emniyet görevlilerinin de bulunması sağlanacaktır.
5. Sınav yapılacak okul binalarına ait değişikliklere ilişkin gerekli tedbirler alınacak, bu durum resmi yazı ile Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.
6. Sınav yapılacak okullara, millî eğitim müdür yardımcısı, şube müdürü, maarif müfettişlerinden veya uygun görülen okul müdürlerinden bir kişi, bina sınav sorumlusu olarak görevlendirilecektir. Bina sınav sorumluları tarafından görevli oldukları binalarda sınavın usulüne uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli tedbirler alınarak, sınavdan sonra hazırlanacak raporlar bölge sınav yürütme komisyonuna iletilecektir. Ayrıca, bölge sınav yürütme komisyonu tarafından incelenen raporlarda mevzuata uygun olmayan uygulamalar var ise odsgm_sgydb@meb.gov.tr e-posta adresine gönderilecektir.

Emniyet Mah. Milas Sok: No: 21 Teknikokullar/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.
e-posta: odsgm_symmrdb@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: H. VURAL-Öğrt
Tel: (0 312) 4133263
Faks: (0 312) 2130147

7. Sınav salonlarına öğretmen görevlendirilmesi yapılırken, öğretmenlerin görev yaptıkları okullar dışında ve yazılısı yapılacak derslerden farklı branşta görevlendirilmelerine dikkat edilecektir.

8. Ortak sınavların yapıldığı günlerde, sınavların yapıldığı okulda ders yapılmayacaktır.

Ancak ortak sınavlarda görevli olmayan o okulun öğretmenleri de (o gün dersi olan) sınavların yapıldığı gün en geç saat 08:30'da kendi okullarında hazır bulunacaklardır. Sınav başladıktan sonra görevine ihtiyaç duyulmayan öğretmenler okuldan ayrılacaklardır.

9. Özel durumları nedeniyle (bina değişikliği vb.) kendi okullarında sınava giremeyen ve sınava girebilmeleri için bütün öğrencileri bir başka okula yerleştirilen okul idarecilerinden en az birinin bu sınavın gerçekleştirileceği okulda, bina sınav komisyonunda görevlendirilmesine dikkat edilecektir. Bu öğrenciler için önceden basılmış sınav evrakı geçerli olacaktır.

10. Özel okullarda yapılacak sınavlar için Bakanlığımızın kadrolu öğretmenlerinin bina sınav komisyonu, salon başkanı, gözetmen olarak görevlendirilmeleri ve sınav yapılan özel okulun yöneticilerinden de en az iki idarecinin de bina sınav komisyonuna yardımcı olacak şekilde binada bulunması sağlanacaktır.

11. Sınavların sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli toplantıların yapılması sağlanacaktır.

12. Aşağıda belirtilen;

a) Naklen yer değişikliği ve benzeri hâllere bağlı zorunlu ikamet değiştiren, başka il ve ilçelerdeki okullara nakil olan ve/veya ailesi tarım işçisi olarak çalışan öğrenciler,

b) Rehberlik Araştırma Merkezleri (RAM) tarafından sisteme işlenemeyen sınavda özel hizmet alması gereken öğrenciler,

c) Cezaevlerinde tutuklu/hükümlü bulunan 8. sınıf öğrencileri,

ç) Yurt dışında ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde (KKTC) Bakanlığımıza bağlı olmayan okullarda öğrenim gören 8. sınıf öğrencilerinden sınava girme talebinde bulunanlar,

d) Sınava girme hakkı elde etmiş Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerinden sınava girme talebinde bulunan öğrenciler

ile ilgili olarak Valiliklerce yapılacak değerlendirme sonucunda bunlardan sınava alınmaları uygun görülen öğrenciler buldukları il/ilçelerin sınav merkezlerinde yedek salonda, evde, hastanede veya cezaevinde gerekli tedbirler alınmak suretiyle sınava alınacaktır.

13. Aynı bina ve aynı bahçede eğitim veren okullarda yapılacak ortak sınav uygulamasında, öğrencilerin sınavda dikkatlerinin dağılmaması ve sınavın sorunsuz tamamlanabilmesi için gerekli her türlü tedbir alınacaktır.

14. Her bir ders yazılı sınavında, her sıraya 1(bir) öğrenci oturacak ve sınav salonları yirmi öğrenci olacak şekilde yerleştirilmiştir. Ancak sınav salonlarına (sınıflarına) yirmi sıranın sığmadığı özel ya da devlet okullarının bulunduğu sınav merkezlerinde, iki farklı salon planlaması ve yeni planlamaya göre yeteri kadar öğretmenin görevlendirilmesi sağlanacaktır. Sınava girecek öğrencilerin sınav evrakları aynı sınav güvenlik poşetine konularak bina sınav komisyonuna teslim edilecektir.

15. Özel eğitim uygulama okulları (merkezleri) ve bu okulların programını uygulayan özel eğitim sınıflarında öğrenimlerini sürdüren orta veya ağır zihinsel engelli öğrenciler ile ağır otistik öğrenciler ortak sınavlardan muaf tutulacaktır. Öğrencilerin muafiyetleri e-Okul sistemine işlenecektir. Bu durumda olan öğrencilerin ortak sınav yazılıları için yerleştirmeleri yapılmış olsa dahi bölge sınav yürütme komisyon kararı ile sınava alınmayacaktır.

B- Okul müdürlükleri tarafından:

1. Sınav gününden önce sınav güvenlik kutularını teslim alan bina sınav komisyonunca, sınav tamamlanıncaya kadar geçen süre içerisinde her türlü güvenlik tedbirlerinin alınması sağlanacak ve bu aşamalar tutanakla belgelendirecektir.

2. Sınavlarla ilgili olarak velilere ve öğrencilere sınavda dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında gerekli bilgilendirilmeler yapılacaktır.

3. Öğrenci yoklama listelerini e-Okul sisteminden alarak, öğrencilerin görebilecekleri yerde ilan edilecektir.

4. Sınav yapılacak olan salonların (sınıfların) duvarlarında eğitime yardımcı materyal bulunan okullarda, sınav günlerinde bu materyallerin görülmemesi için gerekli her türlü tedbir alınacaktır.

5. Salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için öğrenciler, ilk ders yazılı sınavı için saat 08.30'dan itibaren öğrenci yoklama listelerinde belirtilen salonlara alınacaktır.

6. Sınav süresince görevliler haricindeki kişilerin sınav salonlarının bulunduğu binalara girmelerine izin verilmeyecektir.

7. Her dersin sınav evrakı ayrı ayrı poşetlenmiş ve poşetlerin üzerindeki etiketle bunların ait olduğu ders belirtilmiştir. Her sınav için o derse ait sınav güvenlik poşeti süresi içerisinde açılıp kapatılacaktır. Farklı ders yazılı sınavına ait sınav evrakının bulunduğu sınav güvenlik poşetlerinin kendi dersi haricinde açılmamasına dikkat edilecektir.

8. Her dersin yazılı sınavı başladıktan sonra, ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler sınava alınacak, bu öğrencilere ek süre verilmeyecektir.

9. Okullarda emniyet görevlileri tarafından üst araması yapılmayacak; ancak sınav güvenlik kutularının açılması ve kapatılmasına kadar geçen süre içinde her binada (1) bir kolluk personeli bulunacaktır.

10. Sınav öncesi ve sınav esnasında salon görevlilerine, sınava giren öğrencilerin kitapçık türlerini cevap kâğıdına doğru kodladıklarını kontrol etmeleri ve kitapçık türlerini öğrenci yoklama listesine doğru ve eksiksiz olarak kodlamaları hususu bildirilecektir.

11. Mazeretlerini sınavlardan önce bildiren ve sınav günü mazeretli/mazeretsiz olarak ortak sınavlara girmeyen ve yedek salonda sınavlara giren öğrencilerin bilgileri, sınavların yapıldığı gün her bir ders yazılı sınavından sonra veya son ders yazılı sınavının ardından e-Okul sistemine işlenecektir.

Ayrıca, mazeret sınavına katılması uygun görülen öğrencilerin bilgileri de e-Okul sistemine 5 (beş) takvim günü içerisinde girilecektir.

12. Yedek salonda sınava alınan öğrencilerin cevap kâğıtlarında öğrenci bilgileri kodlanmadan boş olarak gönderileceği için bu bilgilerin öğrenci tarafından tam ve eksiksiz olarak kodlanmasına dikkat edilecektir.

13. Sınavda kullanılan soru kitapçıkları Bakanlığa geri gönderilmeyecektir. Sınavın ikinci gün oturumu tamamlandıktan sonraki gün, isteyen öğrencilere soru kitapçıkları verilecektir. Alınmayan soru kitapçıkları millî eğitim müdürlükleri tarafından değerlendirilecektir.

C-Salon görevlileri tarafından:

1. Öğrenciler, yanlarında sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile bilgisayar özelliği taşıyan her türlü cihazlarla sınava alınmayacaktır.

2. Her dersin yazılı sınavı başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler sınava alınacak ve bu öğrencilere ek süre verilmeyecektir.

3.Öğrenciler, ders yazılı sınavı başladıktan sonra ilk 20 dakika sınav salonundan çıkmayacak (sağlık durumu nedeni hariç), bu süre tamamlandıktan sonra talep eden öğrencinin sınav salonundan çıkmasına izin verilecektir.

4.Her dersin yazılı sınavının ilk 15 dakikası tamamlandıktan sonra girmeyen öğrencilerin öğrenci yoklama listesi ve cevap kâğıdındaki "SINAVA GİRMEDİ" bölümü kurşun kalemle kodlanacaktır.

5.Kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenci uyarılacak, kopya çektiği belirlenen öğrencinin cevap kâğıdı alınarak dışarı çıkarılacak ve öğrenci yoklama listesinde bulunan "tutanak" bölümüne durum işlenecektir. Bu öğrencinin ilk 20 dakika süresince sınav binasından ayrılmasına izin verilmeyecektir.

6.Sınav esnasında öğrencilerin cevap kâğıtlarını diğer öğrencilerin göremeyeceği şekilde önlerinde bulundurmaları sağlanacak ve öğrenci yoklama listesi içindeki "salon oturma düzeni" alanı doğru ve eksiksiz doldurulacaktır.

7. Cevap kâğıdında öğrencinin imzasının olup olmadığı ve kitapçık türünün doğru kodlanıp kodlanmadığı kontrol edilecek ve kodlanmayan öğrenci uyarılacaktır.

8. Sınavda özel hizmet alması gereken öğrenciler hariç ders yazılı sınavı tamamlanana kadar sınıfta en az iki öğrencinin kalması gerektiğinden, her ders yazılı sınavının tamamlanmasına 5 dakika kala hiçbir öğrenci çıkarılmayacaktır.

9. Öğrenciye ait cevap kâğıdındaki, salon başkanı ve gözetmenin kontrol ettiğine dair bölüm, salon başkanı ve gözetmen tarafından silinmez kalem ile imzalanacaktır.

10. Sınav süresi bitiminde sınav durdurulacak, cevap kâğıtları öğrencilerden alınıp öğrenci yoklama listesi ile karşılaştırılacak ve eksik olup olmadığı ya da zarar görüp görmediği kontrol edilecektir. Sınav evrakını teslim eden öğrenciye, öğrenci yoklama listesi silinmez kalem ile imzalatılacaktır.

11. Yedek sınav evrakı ile sınava alınan öğrencilerin cevap kâğıtlarında öğrenci bilgileri yer almayacağından, öğrenciler bilgilerini cevap kâğıdına doğru ve eksiksiz kodlayacaklar ve bu husus salon görevlileri tarafından kontrol edilecektir.

12. Cevap kâğıtları, öğrenci yoklama listesi, düzenlenen tutanaklar ve benzeri sınav evrakı sınav güvenlik poşetine konulup, ağzı kapatılarak bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim edilecektir.

13. Salonda gazete, kitap vb. okunmayacak; öğrencilerin dikkatini dağıtacak şekilde ve gerekmedikçe konuşulmayacaktır. Sınav süresince sınav salonu terk edilmeyecek, gürültü çıkaracak nitelikte topuklu ayakkabı giyilmeyecek ve cep telefonu gibi cihazlarla sınav salonuna gelinmeyecektir.

D- Sınavda tedbir alınması gereken öğrencilerle ilgili dikkat edilecek hususlar:

1. Sınavda özel hizmet alması gerekebilecek öğrencilere verilecek destek ve hizmetler için www.meb.gov.tr internet adresinde yayımlanan Ortak Sınavlar e-Kılavuzunun 7. maddesinde yer alan talimatlara uygun hareket edilecektir.

2. Sınavlarda engelli öğrencilerin sorun yaşamamaları için, il/ilçelerde millî eğitim müdürlükleri ve rehberlik araştırma merkezleri müdürlüklerince (RAM) her türlü tedbir alınacaktır.

3. Sınavlarda engelli öğrencilere okuyucu ve kodlayıcı hizmeti verecek öğretmenlerin, yabancı dili ve matematik dili okumayı bilenler arasından ve öğrencinin engeli göz önünde bulundurularak seçilmesine dikkat edilecektir.

4. Öğrencilerin engelleri sebebiyle sürekli kullandıkları araç-gereç, cihaz ve ilaç varsa kendilerinin getirmeleri kaydıyla sınavda kullanmalarına izin verilecektir.

5. İşitme engelliler okullarında öğrencilerin sınavda herhangi bir olumsuzluk yaşamamaları için işaret dili bilen öğretmenler görevlendirilecektir. Ancak bu öğretmenlerin yazılı sınavı yapılacak ders branşından olmamalarına dikkat edilecektir.

Öğrencilerimizi ve ailelerini yakından ilgilendiren bu sınavların herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden tamamlanması için 2015-2016 Ortak Sınavlar e-Kılavuzu doğrultusunda iş ve işlemlerin yapılması hususunda

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Yusuf TEKİN
Bakan a.
Müsteşar