



T.C.
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 27426687-903.12-E.12079541

24.11.2015

Konu: İzin hk.

..... MÜDÜRLÜĞÜNE
BODRUM

İlgı :MEB İzin Yönergesi ;

Okulunuzda görev yapan öğretmen ve personel izinleri hakkında;

Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesinin 12.maddesi 2.fikrasına göre; "*Hastalık raporlarının aslinin veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla bağlı olunan disiplin amirine intikal ettirilmesi ,örneği gönderilmiş ise,rapor süresi sonunda raporun aslinin teslim edilmesi zorunludur.Yıllık izinlerini yurt dışında geçiren memurların alındıkları hastalık raporları,dış temsilciliklerce onaylanmalarını müteakip en geç izin bitim tarihinde disiplin amirine intikal ettirilir".*

Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesinin 16.maddesinin 1.fikrasına göre;"*Aylıksız izin alanlar izin süresinin bitiminden önce izne konu olan özürünün ortadan kalkması halinde derhal görevine dönmek zorundadır.*

Aylıksız izin kullanmakta iken hastalık raporu verilen ve raporda belirtilen dinlenme süresinin bitiminden sonraki bir tarihe rastlayan memurlar,izne çevrilmiş olmak şartıyla raporda belirtilen sürenin sonunda görevde başlarlar".

Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi 40.maddesinin 1.fikrasına göre: "*İzin vermeye yetkili amirler,izne ayrılacak personele kimin vekalet edeceğini personelin izne ayrılmamasından önce belirler.Vekalet görevinin,özel bir hükm yoksa hiyerarşik kademeler dikkate alınarak,izne ayrılan personele makam ve unvan bakımından en yakın olana verilmesi esastır".*

Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesinin 43 Maddesi 1.fikrasına göre ;"*Kanuni izin sürelerini yurt dışında geçirmek isteyen personelin bu durumu İzin Onay Belgesinde belirtmesi yeterlidir".*

2- "Öğretmenlerden yarıyıl ve yaz tatillerin yurt dışında geçirmek isteyenlerin ,iznin geçirileceği adresi disiplin amirine yazılı olarak bildirmesi yeterlidir".

Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesinin 39.maddesi 1.fikrasına göre ;"*Görev yeri değiştirilen personelin yıl içinde izin kullanıp kullanmadığı, kullanılmış ise türü ,süresi hangi yıla ait olduğu ve hangi tarihler arasında kullandığı,MEBBİR e- personel modülüne işlenerek sisteme yansıtılır".*

Gereğini ve izin alan personelin izin bilgilerinin MEBBİR-e personel modülüne işlenenerek izin belgelerinin üst yazı ile Müdürlüğümüze gönderilmesini önemle rica ederim.

Emin GEÇİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü