



T.C.
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 62540678-330-E.6017418
Konu : 2016 Yılı Gençlik Kampları

01.06.2016

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Muğla Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 31.05.2016 tarih ve 5966000 sayılı yazısı.

Muğla Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2016 yılı faaliyet programında yer alan Gençlik Kamplarının Uygulama Usul ve Esasları ile ilgili İlgi'de kayıtlı yazı ve ekleri gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hayri KARAGÖL
Müdür a.
Şube Müdürü

EK:
1-İlgi Yazı ve Ekleri

DAĞITIM:
Resmi Ortaöğretim Kurumları



T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 86104258-330-E.5966000
Konu: 2016 Yılı Gençlik Kampları

31.05.2016

..... İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 26.05.2016 tarihli ve 377 sayılı yazısı.

Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün ilgi yazısı gereğince, 2016 yılı faaliyet programında yer alan kamplarla ilgili, ilgi yazı ekte gönderilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Meliha ÖZDEN
Müdür a.
İl Millî Eğitim Şube Müdürü

Ek: İlgi Yazı ve Eki

Dağıtım:
Tüm İlçe Kaymakamlıklarına(İlçe MEM)



T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü

Sayı : 64718352 / 377
Konu : 2016 Yılı Gençlik Kampları

26 Mayıs 2016

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
Menteşe/MUĞLA

İlgi : Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 23.05.2016 tarih ve 14602904175/E.38458 Sayılı Yazısı.

Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2016 yılı faaliyet programında yer alan ve her yıl gerçekleştirilen 12-15 yaş grubu ücretsiz deniz, 16-22 yaş grubu ücretsiz doğa kampları düzenlenmektedir.

12-15 yaş grubu Deniz Kampları ve 16-22 yaş grubu Doğa Kamplarına katılmak isteyen gençler 03 Haziran 2016 tarihine kadar www.genclikkamplari.gsb.gov.tr (www.facebook.com/GenclikKamplari) adresinden on-line olarak başvuru yapabileceklerdir.

On-line başvuru yapamayan gençlerin Muğla Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Muğla Gençlik Merkezleri'ne başvurularını gerekmektedir.

Gençlik Kampları ile ilgili bilgilerin yer aldığı "2016 Yılı Gençlik Kampları Uygulama Talimatı" ve tanıtım materyalleri yazı ekinde sunulmuş olup, konu hakkında bilgi edinmek isteyen öğrenciler Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün www.genclikkamplari.gsb.gov.tr adresinden detaylı bilgi edinebilir.

Konunun, Müdürlüğünüz ortaokul ve liselerde öğrenim gören öğrencilere gerekli duyuru ve bilgilendirmenin yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Kamıl KÖTEN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek:

- 1-Genel Müdürlük Yazısı (1 sayfa)
- 2-Kamp Uygulama Talimatı (10 sayfa)
- 3- Afiş (2 adet)
- 4-Broşür (2 adet)

GELEN EVRAK	
Tarih	
Sayı	
Dosya No	
Ek	

Adres : Sıtkı Koçman Cad. Alp Apt. No:1 Mentese / Muğla
Telefon : 0252 223 80 36 Fax: 0252 223 80 36
E-posta : muglakoteklign@gsb.gov.tr



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü



Sayı : 14602904-175/E.38458
Konu : 2016 Yılı Gençlik Kampları
Uygulama Usul ve Esasları

23.05.2016

GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİNE

Gençlerin çeşitli sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerle tanışmalarını temin etmek amacıyla Bakanlığımızca 2016 yılında hizmet verecek gençlik kamplarıyla ilgili olarak "2016 Yılı Gençlik Kampları Uygulama Usul ve Esasları" düzenlenmiştir. Söz konusu talimat ile eklerine Bakanlığımız dosya paylaşım sistemi üzerinden (<http://paylas.gsb.gov.tr>) gençlik merkezlerinin kurumsal e-postası ile giriş yapılarak indirilebilecektir.

Talimatta da belirtildiği üzere,

a) 2016 yılında 12 Haziran-02 Ekim 2016 tarihleri arasında 12-13 yaş kızlar ile 12-15 yaş erkekler için mavi kamplar ile 14-22 yaş kızlar ve 16-22 yaş erkekler için yeşil kamplar açılacaktır.

b) Gençlik Kamplarının tanıtımı; bu usul ve esaslarda belirtildiği şekilde etkin bir şekilde yapılacaktır.

c) Gençlik kampları toplanma merkezleri ile bu merkezlere bağlı katılımcı iller Ek-3'te yer almaktadır.

d) Gençlik kamplarına başvurular 03 Haziran 2016 tarihine kadar www.genclikkamplari.gsb.gov.tr (www.facebook.com/GenclikKamplari) adresinden gençler tarafından online olarak yapılacaktır. Ayrıca, online başvuru yapma imkanı olmayanlar için başvuruları gençlik merkezlerinde sistem üzerinden gerçekleştirilecektir.

e) Gençlik Kampları Toplanma Merkezleri ile bu merkezlere bağlı katılımcı iller Ek-3'te, kontenjanlar ise Ek-4'te yer almaktadır.

f) Gençlik kamplarına yapılan başvurular neticesinde kamplara katılacakların listesi kamp otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir.

g) Kampa katılmayı uygun görülenler kesin kayıt yaptırmak için; gitmeye hak kazandığı kampın başlama tarihinden en geç 10 gün öncesine kadar online başvuru formlarının çıktılarını gençlik merkezlerine onaylatacaktır. Formun bir örneği gençlik merkezinde kalacak, bir örneği ise kamp müdürlüğüne teslim edilmek üzere kampçıya verilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır

Emre KAÇAR

Bakan a.

Genel Müdür V.

Dağıtım:

-GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL
MÜDÜRLÜKLERİNE

Not: Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Örnek Mah. Oruç Reis Cad. No:13 Kat:1 Altındağ/ANKARA
Telefon No: (0 312) 596 61 00 Faks No: (0 312) 596 61 98
İnternet Adresi: www.gsb.gov.tr

Bilgi için: Munise KAYA
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No:(312) 596 62 40

2016 YILI GENÇLİK KAMPLARI UYGULAMA USUL VE ESASLARI

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce, 638 Sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamerinin 7 inci maddesinin (c) bendi gereğince, gençlerin yaz aylarında serbest zamanlarını çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle değerlendirmelerini temin etmek amacıyla gençlik kampları düzenlenmektedir.

Gençlik Kamplarının işletilmesi, idaresi, konaklama, ulaşım, güvenlik vb. uygulamalar, 638 Sayılı KHK'nın 29 uncu maddesi gereğince, Bakanlığın illerdeki iş ve işlemlerini yürütmekle görevli, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Gençlik kamplarına katılacak gençlerin ikamet ettikleri yerlerden alınıp kampa katılmaları ile tekrar ikametgâhlarına dönüşleri süresindeki masrafları -kişisel masraflar hariç olmak üzere- Bakanlığımızca karşılanmaktadır. Ayrıca tüm kampçıların ve kamp görevlilerinin seyahat ve sağlık sigortaları da Bakanlığımız tarafından yaptırılmaktadır.

2016 yılı gençlik kampları, 12 Haziran - 02 Ekim 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilecektir. Yeşil ve mavi gençlik kamplarının yapılacağı tarihler ve kamp merkezlerini belirten liste ekte yer almaktadır. (Ek-1,2)

Gençlik kamplarına yoğun talep olması halinde Genel Müdürlüğümüzce ilave dönemler açılabilir.

2. GENÇLİK KAMPLARINA KATILACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR

a) Mavi kamplara;

- 12-13 yaş grubu (2003-2004 doğumlu Kız-Erkek)
- 14-15 yaş grubu (2001-2002 doğumlu Erkekler)

b) Yeşil kamplara;

- 14-15 yaş grubu (2001-2002 doğumlu Kızlar)
- 16-17 yaş grubu (1999-2000 doğumlu Kız-Erkek)
- 18-22 yaş grubu (1994-1995-1996-1997-1998 doğumlu Kız-Erkek) gençler başvurabilir.

c) Belirtilen yaş gruplarının kamplara başvurusunda yıl baz alınacak, ay ve gün dikkate alınmayacaktır. Kamplara 12 yaşından küçük ve 22 yaşından büyük gençlerin kaydı yapılmayacaktır.

d) Kamplara başvurular, 3 Haziran 2016 tarihine kadar genclikkamplari.gsb.gov.tr adresinden online olarak yapılacaktır. Online başvuru yapma imkânı bulunmayan gençlerin gençlik merkezlerine gitmeleri halinde bu kişilerin başvuruları da görevlilerce aynı sistem üzerinden yapılacaktır. Eksik ve yanlış beyanda bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

e) Gençler, yaş şartının uygun olması koşulu ile mavi ve yeşil kamplarına sadece birer kez katılabilecektir.

f) Aile aylık net geliri 1.300 TL'nin altında olduğunu, 2016 eğitim-öğretim döneminde takdir belgesi aldığını ve şehit ve gazi yakını (kardeş veya çocuk) olduğunu beyan eden gençlerin

belgelerini kesin kayıt esnasında gençlik merkezlerine ibraz etmeleri zorunludur. Bu belgeler gençlik merkezlerinde muhafaza edilecektir. Belge ibraz edemeyenlerin başvuruları geçersiz sayılarak yerlerine yedek listeden kampçı ataması yapılacaktır.

3. KAYIT İŞLEMLERİ

- a) Gençlik kamplarına katılacakların kamplara atamaları, Kamp Otomasyon Sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir.
- b) Katılımcı gençlerin bu usul ve esaslarda belirtilen şartlara uygun olup olmadığının tespiti, kimlik kontrolleri ile gençlerin kesin kayıtlarının yapılmasından Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri sorumludur.
- c) Gençlik kamplarına katılmaya hak kazananlar başvuruların bitiş tarihinden sonra aynı sistem üzerinden açıklanacaktır. Bu kişilerin kesin kayıt yaptırmak için başvuru belgesini, katılmaya hak kazandığı kamp döneminin başlama tarihinden en geç 10 gün öncesine kadar gençlik merkezlerine giderek onaylatması gerekmektedir. Başvuru belgesi iki nüsha çıkarılacak olup bir tanesi gençlik merkezinde muhafaza edilecektir. Diğer ise toplanma merkezinde kampçılara refakat edecek il müdürlüğü personeli tarafından kamp müdürüne teslim edilecektir. Başvuru formunun gençlik merkezine teslim edildiği tarihte gün olarak 18 yaşını doldurmamış kampçıların başvuru formunda velisinin imzasının bulunması zorunludur.
- d) Kayıt işlemlerinin tamamlanmasından sonra ilgili gençlik merkezleri tarafından kampçı gençlere ve ailelerine kamplara gidiş dönüş, kamp süreci ve gidilecek kampın şartları (coğrafi, iklim vb) ile ilgili ayrıntılı bilgilendirme yapılacaktır.
- e) Kampa katılacak gençlerin nüfus cüzdanlarını da yanlarında bulundurmaları zorunludur.

4. TOPLANMA MERKEZLERİ ve KONTENJANLARI

- a) Gençlik kampları toplanma merkezleri ile bu merkezlere bağlı katılımcı iller Ek-3'te yer almaktadır.
- b) Toplanma merkezlerinin ve katılımcı illerin kontenjanları Ek-4'te yer almaktadır.
- c) Toplanma merkezi ve bağlı illerin kendilerine tahsis edilen kontenjanları dolduramaması halinde; boş kalan kontenjanlar Genel Müdürlükten izin alınarak toplanma merkezi olarak görev yapan il veya katılımcı il müdürlükleri tarafından doldurulacaktır. Bu durumda olan kampçıların harcırahları kontenjanı tamamlayan il müdürlüklerince karşılanacaktır.
- d) İhtiyaç duyulması halinde toplanma merkezleri ile illere tanınan kontenjanlarda değişiklik veya aktarmalar Genel Müdürlük tarafından yapılacaktır.

5. TANITIM

- a) Gençlik kamplarının tanıtımı; ortaokul ve liselerde, üniversitelerde, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bağlı yurtlarda, müftülükler aracılığı ile camilerde, belediyelere ait toplu taşıma araçlarında, yerel basın ve yayın organları aracılığı ile her yaşta genç ve gençliğe yönelik çalışma yapan kuruluşlarda gerçekleştirilecektir. Ayrıca sosyal medyada da tanıtım faaliyetleri aktif bir şekilde yapılacaktır.
- b) Gençlik kamplarının tanıtımıyla ilgili afiş, broşür ve diğer tanıtım materyallerinin tasarımları Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlatılıp Gençlik Merkezleri Yönetim Sistemi Doküman

Paylaşımı sekmesinde paylaşılacaktır. Tanıtım materyalleri Genel Müdürlüğümüzce bastırılarak il müdürlüklerine gönderilecektir.

- c) Gençlik kampları ile ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış olan radyo cıngılı Gençlik Merkezleri Yönetim Sistemi Doküman Paylaşımı sekmesinden indirilmek sureti ile Ankara, İstanbul ve İzmir’de 5 (en az), diğer büyükşehirlerde 3 (en az), diğer illerde ise 2 (en az) yerel radyoda yayınlanacaktır. Radyo tanıtım hizmeti il müdürlüklerince alınacaktır
- d) Kampçı ve liderlere dağıtılacak giyim malzemelerinin alımı Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılacak olup kamp bulunan il müdürlüklerine gönderilecektir. Bu malzemelerin teslim alındığına ilişkin tutanaklar yetkililerce imzalanacak ve Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir
- e) Ulaşımı sağlayacak otobüslere; üzerinde “Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Kampları” yazan ve Bakanlığımız ile gençlik kampları logosu bulunan bez pankart asılacaktır.

6. KAMPLARA ULAŞIM ve KATILIMCI HARCIRAHLARI

- a) Gençlik kamplarına katılacak gençlerin kamplara ulaşmaları, toplanma merkezi olarak tespit edilen il müdürlüklerince sağlanacak otobüslerle gerçekleştirilecektir. Kampçıların kampın ilk günü saat 07.00 ila 19.00 arasında kamp merkezinde olmaları sağlanacaktır.
- b) Kampa ulaşımın sorunsuz ve zamanında yapılabilmesi için toplanma merkezi, katılımcı iller ile koordineli hareket edecektir. Katılımcı iller kampçılarını belirlenen saatte toplanma merkezine götürüp kamp dönemi sonunda geri getirmekle sorumludur.
- c) Her il müdürlüğü, kamp merkezlerinin bulunduğu ile gidiş – dönüş günleri için kendi kampçılarının harcırahlarını ödeyecektir. Kampçı ve refakatçilerin yolculuğunun 24 saatten fazla olması halinde 2 günlük harcırah ödenecektir. İlgili onayın alınmasında bu hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir. (Ek-5)
- d) Toplanma merkezi olarak belirlenen il müdürlükleri, kampçıları kampa götürecek olan otobüsleri, ihale yöntemi ile kiralayabilecekleri gibi rayiç bedel üzerinden Harcırah Kanunu hükümlerine göre de temin edebilirler. Kız gruplarında bir bayan bir erkek, erkek gruplarında ise iki erkek refakatçi görevlendirilecektir. Refakatçilerin kamp merkezlerinde konaklama imkânları bulunmamaktadır.
- e) Refakatçilerin görevlendirme onayında belirtilen tarihlere göre gündelikleri, gerçekleştirmeleri durumunda ise yol ve konaklama masrafları Harcırah Kanunu gereğince refakatçiyi görevlendiren il müdürlükleri tarafından ödenecektir.
- f) Toplanma merkezi olarak belirlenen il müdürlükleri öncelikle ilinde bulunan ve uygunluğunu belirtmiş kamp liderlerini refakatçi olarak görevlendirecektir. İl müdürlüğünde yeterli sayıda kamp lideri bulunamaması durumunda il müdürlüğü veya diğer kamu personeli görevlendirilebilecektir. Toplanma merkezine dönen gençler katılımcı ilden gelen rehberlerle illerine gönderilecektir.
- g) Kamp dönemi bitiminde kamptan ayrılış, kampçıların ikametgâhlarına varış saati dikkate alınarak toplanma merkezince kampın son günü 22.00’den sonra veya ertesi gün öğle 12.00’a kadar gerçekleşebilecektir. Kahvaltı ve yemek hizmeti alımlarında sekizinci güne kalabilecek kampçılar da dikkate alınacaktır.
- h) Toplanma merkezlerinden kamp yerine ulaşımında kullanılacak otobüslerde en az iki şoför ve bir muavinin bulunmasına, klimasının çalışmasına ve zorunlu koltuk sigortasının yapılmış olması

ile "D2" belgesinin bulunmasına dikkat edilecektir. Otobüslerin en az 45 yolcu kapasiteli olması zorunludur. Otobüslerde sürekli su, sıcak ya da soğuk meşrubat ile kek ikramı yapılacaktır. Otobüslerin bu talimatnamede aranan şartlarda olmasından toplanma merkezi olarak belirlenen il müdürlükleri sorumludur.

- i) Refakatçi olarak görevlendirilen personel, kampa gidiş-dönüşte kullanılan araçların ruhsatını ve şoförlerin ehliyet fotokopilerini kamp müdürüne teslim edecektir. Kamp müdürü ruhsatlarını aldığı araçların D2 belgesini sistemden sorgulayarak talimata uygun olmayan araçların bilgilerini Genel Müdürlüğe ivedilikle bildirecektir.
- j) Kamplara katılacak gençlerin harcırahlarının imza karşılığında nakdi olarak ödenmesi zorunludur.
- k) Gençlerin nüfus cüzdanlarını, varsa sürekli kullandıkları ilaçlarını, diğer sağlık malzemelerini ve kamp için gerekli olan kıyafet ve kişisel malzemelerini kampa gelirken beraberlerinde getirmeleri konusundaki uyarılar gençlik merkezleri tarafından yapılacaktır.
- l) Toplanma merkezlerinden hareket edilmeden önce Ek-6'da yer alan teslim tutanağı hazırlanacaktır. İki nüsha olarak hazırlanan teslim tutanakları kamp program sorumlusu ve refakatçi tarafından imzalanacak ve bir örneği toplanma merkezinde, bir örneği ise kampa bulundurulacaktır.

7. GENÇLİK KAMPLARI GİDERLERİ VE HARCAMALARIN RAPORLANMASI

- a) Gençlik Kamplarının bulunduğu il müdürlükleri Ek-7'de belirtilen "Kamp Bakım Onarım ile Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Harcamalar" formunu doldurarak 14.10.2016 tarihine kadar Genel Müdürlüğümüze gönderecektir.
- b) Toplanma merkezleri ve katılımcı il müdürlükleri ise Ek-8'de belirtilen "Ulaşım ve Harcırahlara İlişkin Harcamalar" formunu doldurarak 14.10.2016 tarihine kadar Genel Müdürlüğümüze gönderecektir.

8. KAMP PERSONELİNİN NİTELİKLERİ, GÖREV, YETKİ, SORUMLULUKLARI VE PERFORMANSLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Kamp Personeli ve Nitelikleri

Kampta; işin gerektirdiği görev ve sorumlulukları yerine getirebilecek kamp müdürü, program sorumlusu, kamp lideri ve kampın temasına uygun diğer personel görevlendirilir.

1-Kamp Müdürünün Nitelikleri:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olmak.

2-Birden fazla kamp olan illerde kamp müdürleri arasında koordinasyonu sağlamakla yükümlü koordinatör müdürler görevlendirilebilir. Koordinatör müdür kamp müdürlerinin niteliklerine haiz olmalıdır. Kamp Müdürleri ve Koordinatör Müdürler Genel Müdürlüğün onayıyla İl Müdürlüklerince görevlendirilir.

3-Program Sorumlusunun Nitelikleri:

a) Önlisans veya lisans eğitimi veren veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtiçindeki ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak veya okuyor olmak,

b) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık problemi bulunmamak,

c) En az iki yıl ve sekiz dönem kamp liderliği tecrübesine sahip olmak,

d) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık Türk Ceza Kanunu ile diğer kanunlarda düzenlenen soykırım ve insanlığa karşı suçlar, göçmen kaçakçılığı, insan ticareti, cinsel istismar, çocuğun cinsel istismarı suçlarından mahkûm olmamak.

4-Birden fazla program sorumlusunun görev yaptığı kamplarda Genel Müdürlük tarafından belirlenen program sorumlularından biri koordinatör program sorumlusu olarak görevlendirilebilir.

5-Kamp Liderinin Nitelikleri:

a) Önlisans veya lisans eğitimi veren veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtiçindeki ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun veya okuyor olmak,

b) Bakanlıkça düzenlenen kamp liderliği eğitimini başarıyla tamamlamış olmak,

c) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık problemi bulunmamak,

d) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık Türk Ceza Kanunu ile diğer kanunlarda düzenlenen soykırım ve insanlığa karşı suçlar, göçmen kaçakçılığı, insan ticareti, cinsel istismar, çocuğun cinsel istismarı suçlarından mahkûm olmamak.

b) Kamp Personelinin Görev, Yetki, Sorumlulukları ve Performanslarının Değerlendirilmesi

1-Kamp Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Kamp müdürü, kampın yönetimine ilişkin her türlü faaliyetten,

b) Kampın ulusal gençlik ve spor politikalarına, Bakanlığın stratejik planlarına ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yönetilmesinden,

c) Kampın İl Müdürlüğü ile yazışmalarının sağlanmasından,

d) Kamp ile ilgili her türlü yazışmaların ve tutanakların dosyalanmasından ve muhafazasından,

e) Kampın ihtiyaçlarının kamp dönemleri öncesinde belirlenmesi ve il müdürlüğü aracılığıyla karşılanmasından,

- f) Kamp personelinin çalışma programlarını planlamaktan, performanslarını takip etmekten, genel disiplini sağlamaktan, disiplini bozanları uyardıktan ve bu konuda il müdürlüğü aracılığı ile Genel Müdürlüğe bilgi vermektten,
- g) Kamp bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, onarımı, temizliği, iç ve dış güvenliğinin sağlanması ve benzeri hususlara ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve önlemleri almaktan, Kamp etkinliklerinin hazırlıklarında yer alarak disiplini sağlamak, etkinliğin tertip ve düzen içerisinde sonuçlanmasını temin etmekten,
- h) Etkinliklerin emniyetinden,
- i) Kampta verilen hizmetler ile ilgili istatistiklerin tutulmasından,
- j) Genel Müdürlükçe verilen diğer görevlerin yerine getirilmesinden,
- il Müdürlüğü ve Genel Müdürlüğe karşı sorumludur.
- 2) Program Sorumlusunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**
- a) Görevlendirildikleri kamp döneminden önce kampa katılmak ve hazırlıkları tamamlamaktan,
- b) Kamp programının kamp müdürünün bilgisi dâhilinde uygulanmasından,
- c) Kamp liderleri arasında iş dağılımının yapılmasından ve disiplinin sağlanmasından,
- d) Kamp etkinliklerinin hazırlıklarında yer alarak etkinliğe katılan kampçuların devam durumunu kontrol etmek, disiplini sağlamak, etkinliğin tertip ve düzen içerisinde sonuçlanmasını temin etmek görevlerinin yanı sıra kamp müdürü ile birlikte etkinlik ve aktivitelerin emniyetinden,
- e) Kampçılara ve kamp liderlerine bilgi ve tecrübeleriyle danışmanlık yapmaktan,
- f) Kampçılara milli ve manevi değerler çerçevesinde rol model olacak davranışlarda bulunmaktan,
- g) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerinin hazırlanarak kamp müdürü ile koordinasyon halinde; bu materyallerin korunmasından ve bakım ve onarımının sağlanmasından,
- h) Birden fazla program sorumlusunun görev yaptığı kamplarda koordinatör olarak görevlendirilen program sorumlusu olarak diğer program sorumluları arasındaki koordinasyonu sağlamaktan,
- i) Genel Müdürlük tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesinden, sorumludur.
- 3) Kamp Liderinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**
- a) Kamp etkinliklerinin hazırlanmasından ve yürütülmesinden, etkinliklere katılan kampçuların devam durumunu kontrol etmekten, disiplini sağlamaktan, etkinliğin tertip ve düzen içerisinde sonuçlanmasının sağlanması hususunda program sorumlusuna yardımcı olmaktan,
- b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerinin hazırlanarak korunmasından, bakım ve onarımının sağlanmasından,
- c) Kampçılara bilgi ve tecrübeleriyle rehberlik ve danışmanlık yapmaktan,
- d) Kampçılara milli ve manevi değerler çerçevesinde rol model olacak davranışlarda bulunmaktan,
- e) Kamp programının işleyişinden, ilgili mevzuata uygun olarak çalışma alanlarıyla ilgili olarak verilen diğer görevleri yerine getirmekten program sorumlusuna karşı sorumludur.
- 4) Program Sorumlusu ve Kamp Liderlerinin Yıllık Performanslarının Değerlendirilmesi**
- a) Kamp Müdürü ve Program Sorumlusu; beraber görev yaptığı liderler için değerlendirme puanlarını, ilgili formu doldurmak suretiyle internet üzerinden Genel Müdürlüğe bildirir.

- b) Kamp müdürü ve kamp liderleri; beraber görev yaptığı program sorumlularını için değerlendirme puanlarını, ilgili formu doldurmak suretiyle internet üzerinden Genel Müdürlüğe bildirir.
- c) Program Sorumlularının ve kamp liderlerinin performanslarının değerlendirilmesi ise Genel Müdürlükçe ilgili Daire Başkanı başkanlığındaki Gençlik ve Spor Uzman ve Yardımcılarından oluşturulan performans değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. Görevlendirmelerde komisyon tarafından yapılan performans değerlendirmeleri dikkate alınır.
- d) Program sorumluları ve kamp liderleri arasında performans değerlendirilmesi sonucunda 100 (yüz) tam puan üzerinden 70 (yetmiş) puamın altında alanlar başarısız olarak değerlendirilir ve komisyonca görevlerine son verilir.

9. KAYITLARIN TUTULMASI

- a) Kamplarda kampçı kayıt defteri, evrak defteri ve kampçı dosyaları tutulur.
- b) Tutulan kayıtların saklanması, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesinden, müdahalelere karşı gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasından ve periyodik olarak denetlenmesinden kamp müdürü sorumludur.

10. KAMP GÖREVLERİNİN SONA ERDİRİLMESİ VE DİSİPLİN CEZALARI

a) Kamp görevlilerine verilecek cezalar:

- 1) Kamp müdürlerinin; Usul ve esaslarda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde kamptaki görevlerine Genel Müdürlüğün onayıyla İl Müdürlüğünce son verilir.
- 2) Program sorumlularının; Usul ve esaslarda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde kamptaki görevlerine Genel Müdürlükçe son verilir.
- 3) Kamp liderlerinin; Usul ve esaslarda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde kamptaki görevlerine doğrudan veya Kamp Müdürü ve Program Sorumlusunun gerekçeli teklifi üzerine, Genel Müdürlükçe son verilir.
- 4) Diğer personelin; Usul ve esaslarda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde İl Müdürlüğü tarafından görevine son verilerek ivedilikle Genel Müdürlüğe bilgi verilir.

b) Disiplin Kurulunun Oluşturulması ve İşleyişi

- 1) Disiplin kurulu kamp müdürünün başkanlığında, program sorumlusu ve kampçıdan sorumlu kamp liderinden oluşur.
- 2) Disiplin Kurulu; uyarma ve kamptan çıkarma cezalarını verir. Kararlarını tutanağa bağlar ve uygulamaya koyar. Kamptan çıkarma cezasının uygulanması halinde ivedilikle Genel Müdürlüğe bilgi verilir.

c) Kampçılara verilecek cezalar:

- 1) Uyarma cezası: Kampçılara davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
 - a) Grup çalışmalarını engelleyici ve huzuru bozucu davranışlarda bulunmak.
 - b) Kampçının katıldığı kamp içi-dışı faaliyetlerde Bakanlığın itibarını küçük düşürücü ve kural dışı davranışlarda bulunmak.
 - c) Kamp personeline ve diğer kampçılara hal ve hareketi ile saygısız davranmak ve kötü muamelede bulunmak.

- d) 18 yaşından küçük kampçılarının sigara kullanması.
 - e) 18 yaşından büyük olanların kamp alanında sigara içme yeri olarak belirlenmiş yer dışında sigara kullanması.
- 2) Kamptan çıkarılma cezası: Kampçının kamptan gönderilmesidir. Kamptan çıkarılma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
- a) Hırsızlık, dolandırıcılık gibi yüz kızartıcı suçlardan birisini işlemek.
 - b) Kamp süresince ideolojik veya siyasi amaçlarla huzur, sükûn ve düzeni bozmak; boykot, işgal, hizmetlerin yürütülmesini engelleme; bunları tahrik ve teşvik etmek veya işlenmesine yardımcı bulunmak.
 - c) Kamp süresince alkol, uyuşturucu ve benzeri madde kullanmak.
 - d) Ahlak kurallarına ve toplum hoşgörüsüne aykırı ve taşkın davranışlarda bulunmak.
 - e) Bu talimatta geçen uyarma cezasını gerektiren fiilleri birden fazla tekrar etmek.
- 3) Kamptan Ayrılma:
- a) 18 yaşından büyük olan kampçıların kamptan çıkarılması ya da herhangi bir nedenden dolayı kamptan ayrılmak istemesi halinde kamp müdürü, program sorumlusu ve kampçıdan sorumlu kamp lideri tarafından tutulan tutanakla ve velisine bilgi verilerek kamp ile ilişkisi kesilir.
 - b) 18 yaşından küçük olan kampçıların kamptan çıkarılması ya da herhangi bir nedenden dolayı kamptan ayrılmak istemesi halinde ise kamp başvuru formunda imzası bulunan velisine kamp yerinde teslim edilir. Velisi kamp yerine gelemeyecek durumda ise kampçının teslim edilmesini istediği kişinin kimlik bilgilerini içeren dilekçesini bulunduğu yerdeki (velinin o an bulunduğu yer) Gençlik Merkezine verir. Başvuru formunda imzası bulunan velinin dilekçesi kamp yerine fakslanır. Kamp müdürü kimlik bilgilerini doğruladıktan sonra kampçı; belirtilen kişiye kamp müdürü, program sorumlusu, kampçıdan sorumlu kamp lideri ve kampçıyı teslim alacak kişi tarafından tutulacak tutanakla teslim edilir.
 - c) 18 yaşından küçük kampçının herhangi bir nedenle kamptan ayrılmak istemesi halinde kampçının velisi gelemiyorsa ya da kampçının teslim edilmesini istediği herhangi birisi yoksa kampçı kampın bulunduğu il müdürlüğü tarafından görevlendirilecek bir refakatçi eşliğinde evine gönderilerek velisine tutanakla teslim edilir. (Ek- 9)

11. KAMPTA GÜVENLİK

İl müdürlüklerince;

- a) Kamplarda güvenlik görevlisi sayısı, tesisin durumu dikkate alınarak belirlenecek ve yeterli sayıda personel görevlendirilecektir.
- b) Kamera sistemi olmayan tesislere acilen sistem kurulacak, mevcutların ise eksiklikleri giderilecektir.
- c) Tesislerin etrafı güvenlik riskini önleyecek şekilde ihata duvarı veya tel örgü ile çevrilerek girişe X Ray cihazı temin edilecektir.
- d) Güvenlik görevlilerinin kullanması için yeterli sayıda el dedektörü alınacaktır.
- e) Kampın lokasyonu dikkate alınarak ilgili kolluk kuvvetiyle işbirliğine gidilerek kampın çevre güvenliği sağlanacaktır.

- f) Güvenlikle ilgili her türlü tedbir gözden geçirilerek eksiklikler giderilecek ve mesai vb. hususlara hizmet alımlarında riayet edilecektir.
- g) Kamp alanının yeterli şekilde aydınlatılması sağlanacaktır.
- h) Kamp girişlerinde kamp idaresi istediği zaman arama yapabilecektir. Yapılan aramalarda bulunan tütün-alkol malzemesi ve kesici, delici aletlere el konacaktır.
- i) Kamplarda yapılacak okçuluk, paintball, at biniciliği, tırmanma duvarı, ip parkuru, fly-fox, macera parkuru, havalı tüfek, kano, rafting, deniz-havuz ve matrak aktiviteleri ile birlikte kampta yaptırılan diğer tüm aktivitelerin de yaptırılmasından ve gereken güvenlik önlemlerinin alınmasından kampın bulunduğu il müdürlüğü sorumludur. İl müdürlükleri yapılacak aktiviteler için ihtiyaç duyulan görevlileri kendi personeli ile karşılayacağı gibi hizmet alımı yöntemi ile de temin edebilecektir. Genel Müdürlükçe bu aktivitelerin uygulanması için yardımcı olacak aktivite lideri görevlendirebilir.

12. KAMPA İLİŞKİN RAPORLAMALAR

- a) Kamp müdürleri kamp dönemleri süresince kamp otomasyon sisteminde kendileri için açılan bölümde gerekli (kamp istatistiği, program sorumlusu değerlendirmeleri, kamptan ayrılışlara ilişkin raporlar vb.) raporlamaları yapacaktır.
- b) Program sorumluları görev aldığı her kamp dönemine ilişkin olarak kendilerine verilecek olan şifre ile giriş yaparak online veri tabanında rapor düzenleyecektir. Ayrıca veri tabanına her bir kamp dönemine ilişkin fotoğraf ile birlikte, haber metni girişi de yapılacaktır.
- c) Kamp liderleri görev yaptığı her bir döneme ait görüş ve önerilerine ilişkin kendilerine verilecek olan şifre ile giriş yaparak online veri tabanındaki formu dolduracaktır.

13. DİĞER HUSUSLAR

Kampların talimata uygun bir şekilde sonuçlandırılması için aşağıda belirtilen hususlarla ilgili gerekli hazırlıklar tamamlanacaktır.

- a) Kamp müdürleri, kamplarda görev yapan tüm görevlilerin (lider ve program sorumluları dahil) 2016 yılı Gençlik Kampları Uygulama Usul ve Esaslarını okumasını sağlayıp okuduklarına dair imzalarını alacaktır.
- b) Kamp gezilerinin yapılacağı yerler il müdürlüklerince belirlenecek ve bu gezi yerleri için gerekli düzenleme (ulaşım, yemek ve ihtiyaç olacak aktivite için gerekli işlemler) sağlanacaktır.
- c) Kültür ve Turizm Bakanlığına ait müzeler için kampların bulunduğu il müdürlüklerince toplam kampçı sayısı dikkate alınarak "Kurumsal Müze Kartı" alınacaktır. Belediyeler ile diğer kuruluşlara ait müze ve ören yerleri için de yazışmalar yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.
- d) Kamplarda kullanılacak el sanatları, müzik ve spor malzemeleri ile diğer sarf malzemeleri tüm dönemlere yetecek şekilde temin edilecektir.
- e) Tesislerde bulunan ses düzenleri ile internet bağlantıları kontrol edilerek gerekli bakım ve onarımlar tamamlanacaktır. İnternet sunucuları güvenli aile hizmeti kapsamında "Çocuk" paketinden seçilecektir.

- f) Kampların genel temizliği, bakım ve onarımları yapılacak, yeterli sayıda idari personel ile sağlık personeli görevlendirilecektir.
- g) Yüzme etkinliği olan kamplarda yeterli sayıda cankurtaran ve yüzme antrenörü, diğer kamplarda programda yer alan etkinlikler için aktivite antrenörleri görevlendirilecektir. Her türlü yüzme etkinliğinde cankurtaran bulunması zorunludur.
- h) Kamplarda başta kene olmak üzere diğer zararlı haşereler için gerekli ilaçlamalarla günlük bakımlar yapılacaktır.
- i) Bakanlığımıza ait bayrak, afiş ve bez pankartlar hazırlanarak kamp alanlarına asılacaktır.
- j) Kampçıların istemeleri durumunda özel eşyaları grup liderleri tarafından teslim alınarak muhafaza edilecektir. Grup liderine teslim edilmeyen şahsi eşyalardan eşya sahibi kampçı sorumlu olacaktır. Kampçıların emanetlerini muhafaza edebilmek için uygun dolaplar temin edilecektir. Cep telefonları günde azami 2 saat kullanılacak şekilde uygulama yapılacaktır.
- k) Kamplarda verilecek yemekler Ek-10'da yer alan menü ile Ek-11'da yer alan şartnameye uygun olacaktır. Kamplarda, sağlık ve hijyen şartlarına uygun sabah, öğle ve akşam yemeğinin yanı sıra ara öğünler verilecektir. Günlük yemeklerden numuneler alınacak ve bu numuneler İl müdürlüğü tarafından ilgili mevzuat hükümleri uyarınca incelettirilecektir. Gezilerde verilecek yemeklerin ise gezi yerinde sıcak menü şeklinde verilmesi esastır. Bir kamp dönemi içerisinde bir öğünde kampın yapıldığı ilin yöresel yemekleri verilecektir.
- l) Kamplara katılan ve tek başına hareket kabiliyeti olmayan engelli gençler için bir refakatçi eşlik edecektir.
- m) Kamplarda işlenecek temalar doğrultusunda eğitim ve seminer vermek amacıyla görevlendirilecek eğitimcilerin yolluk giderleri ve harcırahları ile hizmet alımı işlemleri ve ödemeleri kampların bulunduğu il müdürlüklerince karşılanacaktır.
- n) Kamplarda alkol ve keyif verici maddelerin kullanılması kesinlikle yasaktır. 18 yaş ve üstü kampçılar için sigara içme alanları oluşturulacak, bu alanlar dışında sigara içilmeyecektir. 18 yaşından küçük kampçıların sigara içmesi de yasaktır.
- o) Kamp dönemleri arasında görevlerinin devam etmesi nedeniyle kampta kalan program sorumlusu ve liderlerin yemek ihtiyaçları karşılanacaktır. Yemek ve hizmet alımında bu hususa dikkat edilecektir.
- p) Kamp işlerinde kullanılmak üzere 2 adet profesyonel fotoğraf makinesi ve liderlerin kullanması için yeterli sayıda telsiz il müdürlüklerince temin edilecektir.