



T.C.
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 48422361-951-E.6498659
Konu : Güvenlik Tedbirleri ve Yaz
Aylarında Yapılacak İş ve İşlemler

14.06.2016

..... MÜDÜRLÜĞÜNE
BODRUM

İlgi: Muğla Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 10.06.2016 tarih ve 6400697 sayılı yazısı

Muğla Valiliği İl Mili Eğitim Müdürlüğü'nün Güvenlik Tedbirleri ile Yaz Aylarında Yapılması Gereken İş ve İşlemlerle ilgili İlgi'de kayıtlı yazı ve ekleri gönderilmiştir. İlgi yazı gereği herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecek şekilde her türlü planlamanın yapılması ve gerekli tüm tedbirlerin alınması hususunda ;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hayri KARAGÖL
Müdür a.
Şube Müdürü

EK:
Yazı ve ekleri (3 Sayfa)



T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 52904113-951-E.6400697
Konu: Güvenlik Tedbirleri ve Yaz
Aylarında Yapılacak İş ve İşlemler

10.06.2016

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Güvenlik Tedbirleri ve Yaz Aylarında Yapılacak İş ve İşlemler ile ilgili 10.06.2016 tarihli ve 6378767 sayılı yazısı, yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve Bakanlığımızın yazısında belirtilen iş ve işlemlerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince herhangi bir aksaklık ya da olumsuzluğa meydan vermeyecek şekilde her türlü planlamanın yapılması ve gerekli tüm tedbirlerin alınması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Celalettin EKİNCİ
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: Yazı ve Ekleri (2 Sayfa)

Dağıtım:
13 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 70182848-951-E.6378767

10.06.2016

Konu : Güvenlik Tedbirleri ve Yaz

Aylarında Yapılacak İş ve İşlemler

DAĞITIM YERLERİNE

2016-2017 eğitim öğretim yılında iliniz dahilindeki mesleki ve teknik okul/kurum müdürlüklerince, sağlıklı ve güvenli fiziki ortamda eğitim ve öğretime başlanabilmesi bakımından, yaz tatili döneminde aşağıda belirtilen çalışmaların yapılması gerekmektedir.

1) Derslik, atölye ve laboratuvarlarda bulunan ders araç-gereci, makine-teçhizat, ekipman vb. malzemelerin bakım ve onarımlarının yaptırılması,

2) Atıl durumda olan taşınırlardan kullanılabilir durumda olanların (sıra, masa, sandalye, atölye ve laboratuvar ekipmanı, araç-gereç, makine-teçhizat vb.) bakım ve onarımlarının yaptırılarak kullanılır hale getirilmesi,

3) Okul/kurumlarda kullanılır durumda bulunan ihtiyaç fazlası taşınırların Genel Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlara devredilmesi,

4) Okullarda kullanılmayacak durumda olan taşınırların komisyon kurularak Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak hurdaya ayrılması,

5) Okulun derslik, atölye, laboratuvar, mutfak, pansiyon vb. yerlerinde bulunan her türlü makine ve elektrikli cihazların kullanım ve uyarı talimatlarının uygun yerlere asılması,

6) Derslik, atölye/laboratuvar, kütüphane, Atatürk köşeleri, tören alanları, bayraklar, ilan panoları ve diğer birimlerin temizlik ve bakımlarının yaptırılması,

7) Okul binasının içinde ve dışında yer alan tüm birimlerinde boya, badana, tamirat, tadilat ve çevre düzenlemesi gerektiren iş ve işlemlerin eğitim-öğretim faaliyetleri başlamadan tamamlanması,

8) Okulun elektrik, ısınma ve soğutma sistemleri ile yangın tüplerinin kontrol ve bakımlarının yapılıp hazır hale getirilmesi,

9) Okul bahçelerinde bulunan basketbol potaları, futbol ve hentbol kale direkleri, voleybol direkleri, oyun sahası, spor sahası, okul bahçesinde bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin tehlike arz etmeyecek şekilde montajı, onarımı ile sürekli kontrolünün yaptırılması,

10) Okul bahçesi sınırları içerisinde varsa foseptik çukuru ile rögarlar, rögar kapakları, ihata duvarları, korkuluklar ve muhafaza altına alınan ya da alınması gereken yer ve mahallere ait kapak, kapı, çit, duvar, çerçeve vb. her türlü korunak, materyal araç gereç ve malzemenin kullanım amacı ve standartlarına uygun nitelikte olup olmadığı konusunda gerekli çalışmanın yaptırılması,

11) Koridorlar, sınıflar, laboratuvar, atölye, kütüphane, kantin ve merdiven boşlukları başta olmak üzere, okul içerisindeki tüm birimlerde bulunan pano, dolap, levha, camlı camsız her türlü çerçeve ve merdiven korkulukları vb. eşyanın, sabitlenmesi, eskiyen pencere doğramaları ile korkuluklarının yenilenmesi,

12) Asansör bulunan okullarımızda Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 24.06.2015 tarih 29396 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği"nin incelenmesi, bu Yönetmeliğe uygun olarak; asansörlerin tescil ettirilmesi, bakım sözleşmesinin sağlıklı yapılması, aylık ve yıllık periyodik bakımları, elektrik tesisatı, mekanik ve elektronik her türlü iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi ve takibi, asansör kullanım talimatının tüm görevlilere, öğretmen, öğrenci ve personele resmi olarak duyurulması,

13) Araç - gereç ve makine-teçhizatların hırsızlık, yangın, sel ve su baskını, doğal afet ve tehlikelere karşı yerel imkanlar ölçüsünde sigorta yaptırılması,

14) İş Sağlığı ve Güvenliği tabelalarının uygun yerlere astırılması,

15) Okul ve kurumların kamera sistemlerinin çalışır durumda olması ve kamera kayıtlarının imkânlar ölçüsünde periyodik aralıklarla arşivlenmesi, emniyet ve jandarma ile irtibat halinde olunması ve bu yönde her türlü tedbirin önceden alınması,

16) Pansiyonlarda; işleyişin, yasa, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda sağlıklı olarak yürütülmesi,

17) Okul ve kurumlarda gerekli olmayan ve kullanılmayan tüm bölümlerin kapılarının kesinlikle kilitli tutulması,

18) Alınmış olan mevcut güvenlik tedbirlerinin gözden geçirilmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi,

19) Genel Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların sürekli olarak denetlenmesi,

Bilgilerinizi ve İl Milli Eğitim Müdürlüklerince herhangi bir aksaklık ya da olumsuzluğa meydan vermeyecek şekilde her türlü planlamanın yapılması ve gerekli tüm tedbirlerin alınması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Osman Nuri GÜLAY
Bakan a.
Genel Müdür

Dağıtım :
B Planı