



DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

“Okula, Mesleğe ve Hayata Hazırlık” Yaz Eğitim Etkinlikleri Usûl ve Uygulama Esasları

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usûl ve uygulama esaslarının amacı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü “Okula, Mesleğe ve Hayata Hazırlık” Yaz Eğitim Etkinlikleri Usûl ve Uygulama Esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usûl ve uygulama esasları; çeşitli mesleki, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinlikler gerçekleştirerek öğrencilerimizin yetiştirilmesi, mesleğe ve hayata hazırlanması; Anadolu imam hatip liseleri ve imam hatip ortaokullarında görev yapan İHL Meslek Dersleri, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Arapça ve İngilizce öğretmenleri ile temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında görev yapan Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenlerimizin motivasyonlarını yükselterek, alan bilgisi ve öğretimi konusunda mesleki gelişimlerine ileri düzeyde katkı sağlanması amacıyla gerçekleştirilecek Yaz Eğitim Etkinlikleri iş ve işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu usûl ve uygulama esasları;

- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı KHK
- MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar’a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usûl ve uygulama esaslarında geçen;

Alan: Yaz eğitim etkinlikleri kapsamında ortak özelliklere sahip etkinlikleri içeren; bilgi, beceri, tutum, davranış ve etkinlik imkânı sağlayan programların her birini,

Belletmen: Yaz eğitim etkinliklerinde okul ve pansiyonlarda ders saatleri dışında pansiyonlarda eğitim ve gözetim işleri ile bu usûl ve uygulama esaslarında belirtilen diğer hususları yürütmekle görevli personeli,

Çerçeve program: Bir alan ve dal ile ilgili hazırlanan öğretim programı, tanıtımı ve uygulamasıyla ilgili açıklamaları, haftalık ders çizelgeleri, programda yer alan dersleri, kazandırılacak bilgi ve becerileri gösteren program yapısını,

Daire başkanlığı: Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığını,

Etkinlik koordinatörü: Genel Müdürlükçe Yaz Eğitim Etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerden bir veya birkaçını koordine etmek ve yürütmek üzere görevlendirilen personeli,

Etkinlik merkezi: Değişik tür ve derecedeki okul ve kurum ile bunlara bağlı pansiyon, yatakhane, yemekhane, kütüphane, spor alanları, rehberlik ve sağlık ünitesi, konferans salonu, çok amaçlı salon, mescit ve benzeri yerleri içerisinde bulunduran alanı,

Etkinlik süresi: Yaz eğitim etkinliklerinin başladığı tarihten bittiği tarihe kadar geçen süreyi,

Etkinlik yöneticisi: Etkinlik merkezi sorumlusunu,

Etkinlik yürütme kurulu: Yaz eğitim etkinliklerinin sağlıklı, koordineli, verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla; Genel Müdürlük Etkinlik Yürütme Kurulu, İl Etkinlik Yürütme Kurulu, Okul Etkinlik Yürütme Kurulunu,

Etkinlik: Yaz eğitim etkinlikleri kapsamında uygulanan bir alan altında belirli konularda uzmanlaşmaya yönelik bilgi, beceri, tutum, davranış gerektiren ve uygulama imkânı sağlayan programlardan her birini,

Genel koordinatör: Genel Müdürlükçe yaz eğitim etkinliklerini planlamak, koordine etmek ve yürütmek üzere görevlendirilen personeli,

Kursiyer: Etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmenleri,

Müdür: Yaz Eğitim Etkinliklerinin yapıldığı kurumların müdürlerini,

Öğrenci: Anadolu imam hatip liselerinde örgün eğitime devam edenleri,

Eğitim görevlisi: Yaz eğitim etkinliklerinde ders, seminer vermek ya da mesleki, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yapmak üzere görevlendirilen personeli, ifade eder.

Kurulların Görev ve Sorumlulukları

Genel Müdürlük Yürütme Kurulu

MADDE 5-

- a) Kurul, Genel Müdürlük etkinlik genel koordinatörü ve etkinlik koordinatörlerinden oluşur.
- b) Kurul; etkinliğin planlanması, ders programlarının hazırlanması, koordine edilmesi, illere rehberlik edilmesi ve etkinliklerin yürütülmesinden sorumludur.
- c) Her ilde yürütülen eğitim etkinliği/etkinlikleri Genel Müdürlükten bir (1) kişinin sorumluluğunda yürütülür.
- d) Etkinlik koordinatörü; etkinliğin başlatılması, yürütülmesi ve başarıya ulaşması için gereken müdahalelerde bulunur, gerektiğinde tedbirler alır, çözümler üretir.
- e) Etkinlik sorumlusu, Genel koordinatöre; Genel koordinatör ise Daire Başkanı ve Genel Müdüre karşı sorumludur.

İl Yürütme Kurulu

MADDE 6-

(1) Etkinliklerin yürütüldüğü ilin din öğretiminden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında; etkinliğin yürütüldüğü ilçenin din öğretiminden sorumlu şube müdürü, Türkiye Diyanet Vakfı il/ilçe temsilcisi, etkinlik merkezi okul müdürü/müdürleri ve etkinlik merkezi okulun okul aile birliği başkanı/başkanlarının katılımıyla oluşturulur.

(2) Kurul;

- a) Etkinliğin sağlıklı ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için, etkinlik öncesi ve devamında ilgili kurum/kuruluş, müftülük, üniversite, gençlik ve spor il müdürlüğü, gençlik merkezi müdürlüğü, halk eğitim müdürlüğü, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile bilgilendirme ve işbirliği yapılmasına yönelik toplantılar yapar,

- b) Kendi bölgelerinde uygulanan etkinliğin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini koordine eder,
- c) Etkinlikle ilgili olarak eğitim-öğretim ortamlarının, sosyal ve kültürel mekânların hazırlamasını sağlar,
- d) Eğitim görevlisinin ve belleticilerin müftülük, üniversite ve paydaş kurum/kuruluşlarla görüşerek belirlenmesini ve görevlendirmeye dair resmi iş ve işlemleri yürütür,

Okul Yürütme Kurulu

MADDE 7-

(1) Etkinliğin gerçekleştirildiği okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir öğretmen ve bir memurdan oluşur.

(2) Kurul,

- a) Etkinlikle ilgili olarak eğitim-öğretim ortamlarının, spor salonu, çok amaçlı salon, konferans salonu, kütüphane, mescit ve sosyal-kültürel mekânların hazırlamasını sağlar,
- b) Etkinlik açılış-kapanış programları ile ilgili gereken çalışma, tanıtım, organizasyon haberleştirme vs. iş ve işlemler hassasiyetle takip eder,
- c) <http://dogm.meb.gov.tr> web adresindeki **MEBDES Etkinlik Sistemi** üzerinden yapılan başvuruların listesini sistemden alarak, sınıfları 25 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturur,
- d) http://dogm.meb.gov.tr/2015_yaz_etkinlikleri.pdf linkinde verilen **2015 Yaz Eğitim Etkinlikleri** kitapçığının, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler tarafından incelenmesini sağlar,
- e) Etkinliklere katılacak öğretmen/öğrenciler veya okul müdürlükleri/öğrenci velileri ile SMS, e-posta ya da sosyal medya aygıtları yoluyla irtibata geçerek, katılımcıların zamanında ve güvenli bir şekilde etkinlik merkezine ulaşması için gereken hatırlatma ve uyarıları yapar, ihtiyaç halinde karşılama ekibi görevlendirir ve servis temin eder,
- f) Katılımcı giriş işlemleri yapılırken öğrencilerden, yasal velisi ve okuduğu okul müdürlüğü tarafından imzalanmış veli izin belgesi elden teslim alınır, yaka kartı verildikten sonra her öğrencinin kalacağı oda, etkinlik süresince uyması gereken kurallar ve program hakkında detaylı bir şekilde tanıtım ve bilgilendirme yapılır. Alınan veli izin belgesi kurs merkezinde muhafaza edilir,
- g) Hafta içi derslerin bitiminden sonra, cumartesi ve pazar günleri, Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan ve 72 adet örnek etkinlik içeren, http://dogm.meb.gov.tr/pdf/iyi_ornekler_kilavuzu_28122015.pdf adresindeki “İyi Örnekler Kılavuzu”ndan faydalanarak mesleki, sosyal, kültürel, edebi, sanatsal ve sportif etkinlikler ile kültürel geziler, konferans, seminer, söyleşi vs planlanacak ve ilgili kurumlardan izin alınarak gerçekleştirilecek,
- h) Ders kitabı, yardımcı kaynaklar, okuma kitapları, dergi vs. gibi etkinlikte kullanılacak öğretim materyalleri Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ile birlikte belirlenecek ve temin edilecek,
- i) Genel Müdürlüğün hazırladığı çerçeve program esas alınarak etkinlik programını, ders çizelgesini ve öğretim materyallerini hazırlar, gerektiğinde yeni etkinlikler ekler,
- j) Öğrencilerle kitap okuma-müzakere gün ve saatleri belirlenecek,
- k) Dil eğitimi, hafızlık, dinî mûsikî, hüsn-i hat vb. etkinliklerde, program öncesi sınav/anket yaparak seviye sınıfları oluşturma yönünde çalışma yapılabilir,
- l) Etkinliklerin daha verimli olabilmesi için öğrenciler arasında grup sorumluları belirlenebilir,
- m) Etkinlik sonrası, resim albümü/etkinlik kitapçığı vs. hazırlanarak öğrencilere verilebilir,

- n) Camilerde hutbe okuma, imamet, müezzinlik gibi mesleğe hazırlık tatbikatları planlanabilir,
- o) Etkinlik merkezinden erken ayrılmak isteyen öğrencilerden mazeret dilekçesi alır ve velisi ile irtibata geçerek ailesine güvenli bir şekilde ulaşması temin edilir,
- p) Etkinliklerin uygulanmasında görev alacak eğitim görevlisi, sunumcu ve belletmenler öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı personelinden ve okulun bulunduğu merkezden belirlenecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışarak MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'ın 8. Maddesine göre görevlendirilip, ek ders ücretleri görev yaptığı kurum tarafından ödenecek. İhtiyaç halinde Milli Eğitim Bakanlığı dışında çalışanlardan (Diyanet İşleri Başkanlığı, Üniversite, yerel yönetimler, resmi kurum ve kuruluşlar vb.) eğitim görevlisi desteği sağlanacak ve ek ders ücretleri hazırlanan puantaja göre TDV şubelerince ödenecek,
- q) Etkinlik katılımcı listesi resmi yazıyla TDV şubesine gönderilecek,
- r) Etkinlik merkezi okul müdürlüklerince yapılan harcamalar ve ödemelerinin yapılabilmesi için, ilgili TDV şubesi ile irtibat halinde olunacak ve Ek'te verilen evraklarla birlikte faturalar TDV şubesine resmi yazıyla gönderilecektir,
- s) Etkinliğe katılan öğrencilere verilmek üzere belge hazırlanacak veya hazırlanan katılım belgelerinin dağıtılması sağlanacak,
- t) Gerçekleştirilen etkinlik ile ilgili en fazla 20 adet seçkin ve nitelikli fotoğraf belirlenerek hazırlanan değerlendirme raporuna eklenecek ve **22 Ağustos 2016 Pazartesi** gününe kadar **MEBDES-Etkinlikler Sistemi**'ne işlenecek,

Yaz Eğitim Etkinlikleri ve Uygulanması

MADDE 8- (1) Ek-1'de belirtilen etkinlikler uygulanır.

Etkinliklerin Süresi

MADDE 9- (1) Etkinlikler **18 Temmuz Pazartesi - 5 Ağustos Cuma 2016** tarihleri arasında gerçekleştirilir.

Diğer Hususlar

MADDE 10-

- a) Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören öğrencilerden başarılı, yetenekli ve Genel Müdürlüğümüzce belirlenen ölçütlere uygun olanlar bu etkinliklere alınır,
- b) Yeterli başvurunun yapılmadığı etkinlik türleri Genel Müdürlüğümüzce iptal edilir ve okullarımıza gerekli bilgiler verilir,
- c) Öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğü, gereken tedbirleri alarak, öğrencinin etkinlik merkezine zamanında ve güvenli bir şekilde ulaşmasını temin eder. İhtiyaç halinde etkinliğe katılacak öğrencilerin merkeze ulaştırılması için gerekli onayları alarak bir öğretmen görevlendirilebilir.
- d) Etkinliklere kursiyer olarak katılan öğrenci ve öğretmenler ile il dışından eğitim görevlisi olarak katılan, Anadolu imam hatip liseleri ve imam hatip ortaokullarında görev yapan İHL Meslek Dersleri, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve Arapça öğretmenleri şehirlerarası yol ücretlerini kendileri ödeyecek olup, sonrasında biletlerini etkinlik merkezi okul müdürlüğüne teslim etmek koşulu ile etkinlik merkezine gidiş ücretleri Ek'te ismi verilen TDV şubesinde kendilerine ödenecektir. Bileti olmayanlar için ise şehirlerarası rayiç bedel üzerinden işlem yapılacak, dönüşler için geliş bilet miktarları üzerinden veya bileti olmayanlar için yine şehirlerarası rayiç bedel üzerinden bilet aranmaksızın kurs sonunda ödeme yapılacak, (Teslim alınan biletlerin arkasına bileti kullanan kişinin ismi yazılacak)

- e) Etkinliklere kursiyer olarak katılan öğrenci ve öğretmenler ile il dışından eğitim görevlisi olarak katılan, Anadolu imam hatip liseleri ve imam hatip ortaokullarında görev yapan İHL Meslek Dersleri, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve Arapça öğretmenlerinin işleri Türkiye Diyanet Vakfı tarafından; ibateleri ise Makam Onayı doğrultusunda ilgili valilik/kaymakamlıktan onay alınarak; Okul Pansiyonları Yönetmeliğine göre etkinlik merkezi okulun pansiyon bütçesinden karşılanacaktır. Yaz eğitim etkinliklerine katılanlara ayrıca yolluk ve **yevmiye ödemesi yapılmayacaktır.**
- f) Etkinliklerin uygulanmasında görev alacakların; nitelik, görev ve sayıları Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ile birlikte belirlenir ve MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'ın 8. Maddesine göre etkinlik merkezince görevlendirilir. Fiilen ders vermek suretiyle görev alan, Millî Eğitim Bakanlığında görevli yönetici ve öğretmenlere, MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'ın 8. Maddesine göre ek ders ücretleri etkinlik merkezince hazırlanan puantaja göre bağlı buldukları okulların ilgili bütçe tertibinden ödenecektir, ancak yolluk ve yevmiye ödenmeyecektir,
- g) Yaz eğitim etkinliklerinde fiilen ders vermek suretiyle görev alan, Millî Eğitim Bakanlığında görevli olmayan eğitim görevlisi ve diğer görevlilerin ek ders ücretleri, etkinlik merkezince hazırlanan puantaja göre Türkiye Diyanet Vakfı ile yapılan protokol çerçevesinde Vakıf tarafından karşılanacaktır, ancak yolluk ve yevmiye ödenmeyecektir,
- h) Etkinlikte gerçekleştirilecek sosyal, kültürel ve gezi faaliyetlerinde kullanılmak üzere TDV şubelerince bir miktar maddi destek sağlanacaktır.
- i) Yaz eğitim etkinliklerinde her bir katılımcı için günlük maliyet, 16 Mart 2016 tarih ve mükerrer 29655 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2016 yılı Merkezi Bütçe Kanunu M cetvelinde belirtildiği üzere 9.84 TL üzerinden hesaplanacak ve işe bedeli olarak yapılacak harcamalar **(Kursiyer/görevli sayısı x Gün x 9,84)**'in toplamını geçmeyecektir.
- j) Yapılan harcamalarla ilgili faturalar; "Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlüğü, Dr. Mediha Eldem Sok. No:72 Kocatepe/Ankara Çankaya Vergi Dairesi 8790012178" şeklinde düzenlenecektir. Faturalar Ek'te verilen fatura icmal formuna işlenecek, kaşelenip imzalandıktan sonra asılları ile birlikte ilgili TDV şubesinin istediği şekilde resmi yazıyla teslim edilecektir.

Etkinliklerin Değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Okul müdürlüğü gerçekleştirilen etkinlik ile ilgili en fazla 20 adet seçkin fotoğrafı ekleyerek hazırladığı değerlendirme raporunu, **22 Ağustos 2016 Pazartesi** gününe kadar **MEBDES-Etkinlikler Sistemi**'ne işler.