



T.C.  
MUĞLA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 70004082-42-E.11231648  
Konu: MEİS Modülü 2016-2017 Eğitim  
Öğretim Yılı Veri Girişi

12.10.2016

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Bakanlığımızın 10/10/2016 tarih ve 11078913 sayılı yazısı

MEİS modülü veri girişleri 10/10/2016 tarihi itibariyle başlamış olup 30/11/2016 tarihi itibariyle veri giriş işlemlerine ilişkin gerekli kontrollerin tamamlanarak tarafımızca onay işleminin bitirilmesi gerekmektedir. MEİS modülünün bu süreden sonra veri girişine kapatılacağı için ilçenize bağlı resmi ve özel kurumların bu modülü hatalı gireceği verilerin düzeltilme olanağını olmayacaktır. Bu sebeple veri girişlerinde gerekli hassasiyetin ve planlamanın sağlanması ayrıca ekte sunulan bakanlığımızın yazısında belirtilen hususların ve eklerinin dikkate alınması ve sıkıntıya düşülen durumlarda il MEİS modülü yetkilimize ulaşılması hususunda;

Bilgilerinize ve gereğini önemle rica ederim.

Celalettin EKİNCİ  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ekler:

- 1) Bakanlığın ilgili yazısı ve ekleri
- 2) Dikkat edilecek hususlar (word belgesi)

Dağıtım :

13 İlçe Kaymakamlığına(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 49614598-42-E.11078913  
Konu : 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı  
İstatistik Bilgileri

10.10.2016

.....VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Resmi İstatistik Programı kapsamında örgün ve yaygın eğitim istatistiklerinin üretilmesi ve örgün eğitim istatistiklerinin yayınlanmasında Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak tanımlanmıştır. Bu itibarla MEBBİS kapsamında MEİS modülü, e-Yaygın Modülü ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi kullanılarak 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı eğitim istatistikleri oluşturulacaktır.

Bu kapsamda; bilgilerin elektronik ortamda doğru alınabilmesi ve güvenilir, tutarlı istatistikler üretilmesi için il-ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızın yapması gereken işlemler aşağıda açıklanmıştır.

Buna göre;

1- a) Tüm resmi-özel bağımsız anaokulları, ilkokul, ortaokul ve tüm ortaöğretim okulları ile bu okulların bünyesindeki anasınıfları öğrenci bilgi girişleri, e-Okul Modülü üzerinden yapılacaktır.

b) Tüm resmi-özel kurumlar bina adres kontrol, bina durumu, bina kullanımı, tahsis durumu ve eğitim olanakları ekranlarına MEİS modülü üzerinden bilgi girişi yapacaklardır.

c) Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne bağlı tüm kurumlar, öğretmen bilgilerini ilgili ekranlara, kursiyer bilgileri ekranlarına ise sadece özel öğretim kursu, özel motorlu taşıt sürücüleri kursu ve özel muhtelif kurslar MEİS modülü üzerinden bilgi girişi yapacaktır.

d) Okula dönüşen dersaneler, geçmiş döneme ait kursiyer bilgilerini (eski kurum kodu ile) MEİS modülüne, 2016-2017 eğitim öğretim yılı öğrenci bilgilerini (yeni kurum kodu ile) e-Okul modülüne, bina adres kontrol, bina durumu ve bina kullanım bilgilerini ise MEİS modülüne gireceklerdir.

2- MEİS modülü ekranları yenilenip güncellendiğinden, her kurum kullanıcı adı ve şifresini girdiğinde karşısına gelen ekranlardan sadece kurum genel bilgileri altındaki ilgili ekranlara ve bağlı olduğu genel müdürlük altındaki ekranlara bilgi girişi yapacaktır.

3- Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı ikili mesleki eğitim merkezlerinin tüm bilgi girişleri, MEİS Modülünden yapılacaktır.

4- Pansiyonlu okullarla ilgili bilgi girişleri; pansiyon açma, kapama, kapasite artırımı ve pansiyon türü değişikliği gibi işlemlerle ilgili yetkiler, pansiyonun bağlı olduğu genel müdürlüklerde olduğundan bu gibi değişiklikler Devlet Kurumları Modülünden ilgili genel müdürlüklerce girilecektir. Yatılı öğrenci ekleme işlemi, öğrencinin pansiyonunda kaldığı okul müdürlüğü tarafından e-Okul Modülünden Kurum İşlemleri/Bilgi Giriş İşlemleri/Yatılı Öğrenci Bilgileri bölümünden zamanında yapılacaktır.

5- Okul ve kurumlar, kullandıkları bina kendilerine ait ise bina durumu ve bina kullanım ekranına bilgi girişi yapacaktır. Tahsis ekranı ise sadece kendi binası olmayan başka okulun binasını kullanan okul ve kurumlar ile kendi binası olup, dersliği yetersiz olduğu için başka okuldan ek derslik kullanan okul tarafından doldurulacaktır.

6287 sayılı Kanun kapsamında dönüştürme işlemi yapılmış olan ayrı kurum koduna sahip ilkokul ve ortaokul aynı binada eğitim veriyor ise, e-Okul Modülü içerisinde bulunan bina kullanımı ve diğer bina bilgileri ekranlarına bilgi girişi yapılırken;

a) İlgili Kanun kapsamında dönüşüm işlemlerinde oluşturulan İl Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim Bölümü Planlama Komisyonunca, bina mülkiyetinin ilkokula mı, ortaokula mı ait olduğu belirlenip okul müdürlüğüne bildirilecektir.

b) Bilgi girişlerindeki mükerrerliğin önlenmesi için, aynı binada eğitim yapan okulların bina kullanımı ve diğer bina bilgileri ekranları, komisyonca binanın mülkiyeti verilen okul tarafından doldurulacaktır. Aynı binada eğitim yapan diğer okul ise, sadece tahsis ekranına hangi okulun binasını ve kaç dersliğini kullandığı bilgisini girecektir.

6- Bina kullanım ekranları güncellenirken, derslik, anasınıfı olarak kullanılan derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar, vb. sayılarda hatalı veri girişi yapılmaması hususuna özen gösterilecektir.

7- Öğretmenevi, öğretmen evi ve akşam sanat okulu, eğitim merkezi ve sosyal tesisler ile uygulama oteli bulunan anadolu otelcilik ve turizm meslek liseleri yatak kapasitelerini MEİS Modülünde bina bilgileri içerisindeki bina kullanımı ekranına girecektir.

8- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 191. maddesi gereğince sağlık müdürlüğü, PTT, belediye vb. kurumların bünyesinde açılan okulöncesi kurumları, Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı 4-6 yaş kurslar, İş Kanunu'na göre işletmelerde açılan kreşler, belediyeler ve derneklerce açılan kreşler, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı kurumlarda eğitim gören 36-66 ay arası çocuk sayıları ile öğretmen ve bina bilgileri e-Okul modülünden girilecektir.

9- e-Okul Modülüne; taşınmalı eğitime tabi öğrenci, birleştirilmiş sınıflarda okuyan öğrenci ve kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci bilgilerinin özür grupları ile birlikte eksiksiz olarak tanımlamalarının yapılması gerekmektedir.

10- Halk eğitim merkezi, mesleki eğitim ve turizm eğitim merkezleri ile olgunlaşma enstitüsü kursiyer, personel ve bina bilgi girişlerini <http://eyaygin.meb.gov.tr> adresindeki e-Yaygın Modülünden, eğitim olanakları bilgi girişleri ise önceki yıllarda olduğu gibi MEİS modülü üzerinden yapılacaktır.

11- Yaygın eğitim kapsamındaki özel özel eğitim okullarının rehabilitasyon birimleriyle özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde kayıtlı olan bireylerin kursiyer bilgileri ve kursiyerlerin öğrenim durumları <http://mebbis.meb.gov.tr> adresindeki Özürlü Birey Modülünden açılacak olan öğrenim bilgisi giriş ekranı kullanılarak girilecektir. Bina bilgileri, eğitim olanakları ve personel durumu bilgileri ise MEİS modülünden girilecektir.

12- Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlar bilgisayar sayılarını, e-Okul modülünde yer alan bina kullanım ekranlarına, "Büroda kullanılan bilgisayar sayısı, Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı ve Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı" ayrıntısında gireceklerdir.

13- Bilgi girişi işlemi sırasında ilgili genel müdürlükler ile il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, kendilerine bağlı okul ve kurumlardaki bilgi girişini MEİS Sorgu Modülünden sorgu olarak takip ve kontrol edeceklerdir. Ayrıca, bilgilerini girmeyen veya eksik giren okul ve kurumlarla ilgili gerekli önlemleri alacaklardır.

14- MEİS modülü bilgi girişi işlemleri tamamlandıktan sonra girilen bilgiler sırasıyla okul müdürü, ilçe millî eğitim müdürü ve il millî eğitim müdürü tarafından 3 aşamalı olarak kontrol edilerek onaylanacaktır.

2016-2017 eğitim ve öğretim yılı ile ilgili veri giriş işlemleri 10 Ekim 2016 Pazartesi günü başlayacak ve 30 Kasım 2016 Çarşamba günü tamamlanmış olacaktır. Modüllerden raporlama amaçlı alınacak ve resmi istatistik yayınında kullanılacak son veri aktarma işlemleri ise Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından 09 Aralık 2016 Cuma günü itibariyle yapılacaktır. Bütün istatistik bilgileri, MEİS Sorgu Modülü analiz bilgileri esas alınarak raporlanacaktır.

Okullaşma oranlarının hesaplanması ve kullanılması Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sayım sonuçlarının Türkiye İstatistik Kurumu tarafından kamuoyuna açıklanmasından sonra mümkün olacaktır.

Bilgi girişlerinde hata yapılmamasına özen gösterilecek, hatalı bilgi girişinden başta il millî eğitim müdürü olmak üzere diğer birinci derecedeki birim amirleri ile okul müdürleri sorumlu olacaktır. MEİS modülü bilgi girişine kapatıldıktan sonra, (sehven yanlış yazılmıştır, hatalı bilgi girilmiştir vb.) bilgilerin düzeltilmesi konusunda okul ve kurumlardan gelen düzeltme talepleri dikkate alınmayacaktır. Hatalı bilgi girişi yapanlar hakkında gerekli idari işlemler yapılacaktır.

İlişikte gönderilen açıklamaların ayrıca dikkate alınması hususunda, bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Yusuf TEKİN  
Bakan a.  
Müsteşar

**DAĞITIM:**

Gereği : Bilgi :  
B Planı A Planı

**EKLER :**

1-Açıklama Yazısı(1 sayfa)

## 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı MEİS Modülü Bilgi Güncellemeleri Yapılırken Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar

Bilindiği gibi MEİS modülü her yıl Ekim-Kasım ayları içerisinde ilgili eğitim öğretim yılı bilgi güncellemelerinin yapılması için açılmakta olup; kontrol, değerlendirme ve girilen bilgilerin düzeltilmesi nedeniyle Aralık ayı sonuna kadar kapatılmamaktadır.

Okul ve kurumların MEİS modülü bilgi güncellemelerini yaparken aşağıdaki hususlara dikkat etmeleri gerekmektedir.

MEİS modülünde güncellenen bilgiler Bakanlığımız bünyesinde bulunan diğer modüller tarafından da (taşımali eğitim modülü, ödenek takip modülü, e-yatırım modülü vb.) değerlendirilmektedir. Bu nedenle Bina adres kontrol, Bina Durumu, Tahsis durumu, Bina kullanımı (Özellikle okulun toplam derslik sayısı) ekranlarındaki bilgilerin eksiksiz ve doğru girilmesi gerekmektedir.

- 1- Okul-kurum, kullanıcı adı ve şifresiyle MEİS modülüne girdiğinde 01.10.2015 tarihi seçilerek bir önceki yıla ait bilgiler kontrol edilecektir. Daha sonra 01.10.2016 dönemi seçilerek bir önceki dönem bilgileri ile karşılaştırmalı olarak yeni bilgi güncellemeleri yapılacaktır.
- 2- Kendi binası olan okullar, bina kullanım ekranında yer alan OKULUN TOPLAM DERSLİK SAYISI (kullanılan, kullanılmayan, anasınıfı ve özel eğitim sınıfı dahil) satırına mutlaka okulun toplam derslik sayısını gireceklerdir.  
(Derslik sayısı (aktif kullanılan) + Derslik sayısı (anasınıfı olarak kullanılan) + Derslik sayısı (kullanılmayan) ve Derslik sayısı (özel eğitim sınıfı olarak kullanılan) = OKULUN TOPLAM DERSLİK SAYISI eşitliğinin sağlanmasına dikkat edilecektir.
- 3- Özel okul ve kurumlar, Özel Öğretim Kurumları butonu altında bulunan ve kendisine ait ekranlara sırasıyla önce öğretmen branşı, kurs türü vb. seçimlerini yapıp kayıt yapacak, sonra açılacak olan ekranlara öğretmen ve kursiyer sayılarını gireceklerdir.
- 4- Bina kullanım ekranında yer alan toplam derslik sayısı veya tahsis ekranında yer alan derslik sayısı, taşımali eğitim modülünce taşıma merkezi olarak seçilen okullar için dikkate alınmaktadır. Bu nedenle bilgilerin eksiksiz girilmesi önemlidir.
- 5- Kendi binası olan okullar için bina durumu ve bina kullanım ekranlarındaki bilgiler, ödenek takip modülünce değerlendirilmektedir. Bu ekrandaki bilgilerin de eksiksiz ve doğru olması önemlidir.
- 6- MEİS modülünde 2016-2017 eğitim öğretim yılı bilgilerini güncelleyecek okul ve kurumların, yukarıda belirtilen önemli açıklamaları dikkate almaları önem arz etmektedir. MEİS modülü bilgi girişine kapatıldıktan sonra, (sehven yanlış yazılmıştır, hatalı bilgi girilmiştir vb.) bilgilerin düzeltilmesi konusunda okul ve kurumlardan gelen düzeltme talepleri dikkate alınmayacaktır.  
Bilgilerinize.....

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

MEİS modülü açılmıştır. Geçen sene yaşanan sorunların yaşanmaması adına kurumların veri girişi yaparken kurumlarıyla ilgili bilgileri doğru ve tam olarak girmeleri önemlidir. Bu sebeple kurum öncelikle bina adres kontrolü bölümünden veri girişine başlamalıdır. Kurum başka bir kurumun binasında misafir durumdaysa bina adres kontrolünden kurumun kendisine ait binası yoktur seçeneğini mutlaka işaretlemelidir. Ayrıca misafir oldukları kurumun adres bilgilerinin tam olarak girecektir. Sonraki aşama olarak da tahsis ekranından binayı ortak kullandığı kurumun yani bina sahibinin kendisine kaç tane derslik tahsis ettiğinin bilgisini misafir kurum girecektir. Tahsis ekranında bina sahibi kurum herhangi bir giriş yapamaz. Eğer kurum kendisine ait binada eğitim öğretim faaliyeti yapıyor ancak bir kısım dersliği faal olan başka bir kurumdan kullanıyorsa; bu durumda bina adres kontrol ekranında kurumun kendisine ait binası vardır seçeneğini evet olarak işaretlemelidir. Sonra başka bir kurumdan ilave derslik kullanıyor mu sorusuna da evet dedikten sonra yine tahsis ekranından kendisine tahsis edilen derslik sayısını ve tahsis eden kurumu seçerek kaydedecektir.

Eğer binası kullanılan kurum kapalı bir kurumsa başka bir kurumdan ilave derslik kullanıyor musunuz sorusu hayır şeklinde yanıtlanarak kaydedilecek ve bina durumu ekranından kurumun yeni denilerek kurumun ana binasının bilgileri girilip kaydedildikten sonra tekrar yeni denilerek kullanılan diğer binaya ilişkin bilgiler girilecektir. Bu durum birden fazla bina kullanan kurumlar için de geçerlidir.

Yine sorun yaşanan diğer bir konu bina kullanım bilgilerinin girilmesidir. Kurum bu ekranda binasına ait bütün ilgili bilgileri girmelidir. En çok yanlış yapılan konu ise derslik sayıdır. Kurum kendisine ait derslik sayısını girerken aşağıdaki eşitliği sağlaması gerekmektedir.

Okulun Toplam Derslik Sayısı (Aktif Kullanılan, Kullanılmayan, Özel Eğitim Sınıfı ve Anasınıfı olarak kullanılan dahil) = Derslik Sayısı (Anasınıfı Olarak Kullanılan) + Derslik Sayısı (Özel Eğitim Sınıfı Olarak Kullanılan) + Derslik Sayısı Aktif Kullanılan (Özel Eğitim ve Anasınıfı Hariç) + Derslik Sayısı (Kullanılmayan)

Özellikle daha sonra yaşanabilecek sorunların önünü geçmek adına kullanılmaya bile kurumda bulunan dersliklerin kullanılmayan bölümüne girilmesi gerekmektedir. Çünkü yıl içerisinde her hangi bir bilgi güncellemesi yapılamayacağı için ilerde çeşitli modüllerde ve işlemlerde sorunlarla karşılaşabilir (örneğin; kurumun taşınmalı eğitimde taşıma bölgesi okulu kapsamına alınması halinde ihale sürecinde yaşanacak sorunlar)

Ayrıca bu konuda okul bilgilerin yanlış girilmesinden dolayı birinci derecede sorumlu olduğu ilerleyen dönemlerde bu yanlış girilen verilerden dolayı bakanlık ve il milli eğitim tarafından hakkında soruşturma açılabilmesi ve cezai müeyyide uygulanabileceğini hatırlatır. Aynı şekilde ilçe milli eğitimin kontrol sorumluluğu olduğu için bu kapsamda soruşturma ve cezai müeyyide yaşayabileceğini konusunu da dikkatinize sunarım.

Okulların ve kurumların modülün ilk haftasında yaşanabilecek sorunlardan dolayı veri girişlerini yapması ancak onay sürecinde acele etmemesi gerektiğini vurgularım. MEİS

modülü açık olduğu müddetçe kurumun yanlış girerek onayladığı verilerden dolayı ilçenin iptal yetkisinin olduğunu, ilçenin ilçesindeki bütün kurumların veri girişini onaylaması halinde öncelikle ilin ilçenin onayını kaldırması gerektiğini hatırlatarak yaşanacak sorunların önünü geçmek adına kurumlarla iletişim halinde olmanızı tavsiye eder ve çözülemeyen sorunlarla karşılaşırsanız il yetkilisine durumu aktarmanızı rica ederim.

Tarık TÜFEKÇİ  
İl Milli Eğitim Şube Müdürü

#### İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tarık TÜFEKÇİ  
İl Milli Eğitim Şube Müdürü  
Telefon: 280 4821

#### SAVAŞ İZMİR

Muğla MEİS Modülü Yetkilisi  
e-posta: [istatistik48@meb.gov.tr](mailto:istatistik48@meb.gov.tr)  
Telefon: 280 4825(direk numaradır. Ulaşılamam halinde 280 48 00 santrali arayarak durumu iletin)