



T.C.
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 27426687-903.02-E.13719438

05.12.2016

Konu: Sınavsız Atamalar

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
BODRUM

- İlgisi:
- a) Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.
 - b) Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13/03/2014 tarih ve 1086583 sayılı emirleri.

İlgisi (a) Yönetmeliğin Hizmet Grupları Arasında Geçişler başlıklı 22.maddesinin 1/a fıkrasında “**aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir**” hükmü yer almaktadır. İlümüzde münhal bulunan **Büro Hizmetleri Grubundaki** ambar memuru, bilgisayar işletmeni, memur, şoför, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, usta öğretmen unvanlı kadrolarda görev yapanların aynı grup içindeki diğer unvanlı kadrolara, **Destek Hizmetleri Grubundaki** aşçı, bekçi, hizmetli, kaloriferci unvanlı kadrolarda görev yapan personelin yine kendi grubu içindeki diğer unvanlara sınavsız atamaları gerçekleştirilecektir. Adayların başvuruda bulunabilecekleri başvuru formu, ilan edilen boş kadrolar, atama takvimi ve duyuru yazısı ekte gönderilmiştir.

Ekte gönderilen duyuru yazısı ve atama takvimi doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesi ve okulunuzda/kurumunuzda görev yapan personellere gerekli duyurunun yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Mustafa SEMİZ
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

Ekler:

- 1-Takvim (1 Sayfa)
- 2-Başvuru Formu (1 Sayfa)
- 3-Duyuru Yazısı (4 Sayfa)
- 4-Münhal Kadrolar (1 Sayfa)

Dağıtım:

Tüm Resmi Okul Müdürlükleri
Bodrum İlçe Milli Eğit.Mdürlüğü (Tüm Birimleri)



T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 73688512-903.02-E.13681994

05.12.2016

Konu: Sınavsız Atamalar

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgisi: a) Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.
b) Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13/03/2014 tarih ve 1086583 sayılı emirleri.

İlgisi (a) Yönetmeliğin Hizmet Grupları Arasında Geçişler başlıklı 22.maddesinin 1/a fıkrasında “**aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir**” hükmü yer almaktadır. İlimizde münhal bulunan **Büro Hizmetleri Grubundaki** ambar memuru, bilgisayar işletmeni, memur, şoför, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, usta öğretmeni unvanlı kadrolarda görev yapanların aynı grup içindeki diğer unvanlı kadrolara, **Destek Hizmetleri Grubundaki** aşçı, bekçi, hizmetli, kaloriferci unvanlı kadrolarda görev yapan personelin yine kendi grubu içindeki diğer unvanlara sınavsız atamaları gerçekleştirilecektir. Adayların başvuruda bulunabilecekleri başvuru formu, ilan edilen boş kadrolar, atama takvimi ve duyuru yazısı ekte gönderilmiştir.

Ekte gönderilen duyuru yazısı ve atama takvimi doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesi ve ilçenizde görev yapan tüm personele gerekli duyurunun yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Celalettin EKİNCİ
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdürü

Ek:

- 1-Takvim (1 sayfa)
2-Duyuru Yazısı (4 Sayfa)
2-Başvuru Formu (1 sayfa)
3-Münhal Kadrolar (9 Sayfa)

Dağıtım:

13 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine
Müdürlüğümüz Şubelerine

**MUĞLA VALİLİĞİNCE İLİMİZ OKUL/KURUMLARINDA GÖREV YAPAN
PERSONELLERİN ATAMALARININ YAPILABİLMESİ İÇİN İLAN EDİLEN BÜRO
HİZMETLERİ VE DESTEK HİZMETLERİ KADROLARINA BAŞVURU TAKVİMİ**

BAŞVURU ve ATAMA TAKVİMİ	TARİH
Başvuruların Alınması	12 Aralık – 16 Aralık 2016
İl Milli Eğitime Evrak Teslimi	19 – 20 Aralık 2016
Evrak İncelemesi ve Komisyon Değerlendirmesi	21 – 23 Aralık 2016
Atamaların Yapılması	26 – 30 Aralık 2016

Seyit KAVAK
İl Milli Eğitim Şube Müdürü

T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**BÜRO HİZMETLERİ VE DESTEK HİZMETLERİ GRUPLARINDAKİ UNVANLARA AİT
KADROLARA YAPILACAK SINAVSIZ ATAMALARA YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER**

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

1-GENEL AÇIKLAMALAR

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin Dördüncü Bölümünün “Hizmet Grupları Arasında Geçişler” başlıklı 22.maddesinin 1/a fıkrasında “....aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.” hükmü bulunmaktadır.

Bu huküm gereğince; İlümüzde münhal bulunan **Büro Hizmetleri Grubundaki** ambar memuru, bilgisayar işletmeni, memur, şoför, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, usta öğretmeni unvanlı kadrolarda görev yapanların aynı grup içindeki diğer unvanlı kadrolara, **Destek Hizmetleri Grubundaki** aşçı, bekçi, hizmetli, kaloriferci unvanlı kadrolarda görev yapan personelin yine kendi grubu içindeki diğer unvanlara sınavsız atamaları gerçekleştirilecektir.

Adaylar ilan edilen boş kadrolara atanma başvurularını <http://mugla.meb.gov.tr> adresinde yayımlanan başvuru ve tercih formunu doldurarak açıklamalara uygun olarak yapacaklardır.

Adaylar başvuru tercih formuna hizmet cetveli, öğrenim belgesi ve başvuracakları kadro için istenen belgeleri ekleyeceklerdir..

2-BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

2.1 BAŞVURU ESASLARI

- 1-Her aday çalışma takviminde belirtilen süre içinde başvuruda bulunmak zorundadır.
- 2-Adaylar görev yaptıkları ilçe ve diğer ilçelerde ilan edilen münhal kadrolara atanmak için başvuru yapabilir.

2.2 BAŞVURU ŞARTLARI

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 6'ncı maddesi uyarınca:

BÜRO HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ

Ambar memuru,,memur kadroları için:

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak

Bilgisayar işletmeni kadrosu için:

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından **bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak** veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığı belgelemek

Soför Kadrosu İçin:

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak
- En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak

Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için:

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığı belgelemek

DESTEK HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ

Aşçı kadrosu için;

- En az lise ve dengi okul mezunu olmak
- Aşçılık bonservisi veya Milli Eğitim Bakanlığından onaylı Aşçılık Sertifikası sahibi olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak

Bekçi kadrosu için:

- En az lise ve dengi okul mezunu olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak

Hizmetli kadrosu için:

- En az lise ve dengi okul mezunu olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak

Kaloriferci kadrosu için:

- En az lise ve dengi okul mezunu olmak
- Kaloriferci bonservisi veya Milli Eğitim Bakanlığından onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak

şartları aranacaktır.

2.3 BAŞVURU İŞLEMLERİ

1- Adayların atama başvuruları, 12 - 16 Aralık 2016 tarihleri arasında yapılacaktır.(Başvuru süresi 16 Aralık 2016 Cuma günü mesai bitiminde sona erecektir.)

2- Başvuru ve Tercih Formunu dolduran aday başvuru için gerekli olan belgeleri Forma ekleyecektir.

3- İlimiz dahilinde ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak, her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. İlan edilen kadrolar içerisinde adayın kazanılmış hak aylığına uygun kadro olmaması halinde, diğer kadrolara atanabilmesi için Başvuru ve Tercih Formunda bulunan “Alt kadro derecesine atanmayı kabul ediyorum” yazılı kutucuğuna işaretlemesi gerekmektedir.

4- Halen görevde olup, bir üst öğrenimi bitirenlerden başvuruların sona ereceği 16.12.2016 tarihi mesai bitimine kadar diplomasını ibraz edenlerin gerekli iş ve işlemlerinin yapılarak, üst öğrenimli olarak başvurularının alınması sağlanacaktır.

5- Boş kadrolara atama, hizmet süresi ve öğrenim durumu dikkate alınarak yapılacaktır.

Not: Hizmet süresi hesabında başvuru son günü olan 16/12/2016 tarihi esas alınacaktır.

6- Münhal bulunan kadrolardan,

- 3. ve 4'ncü derecelere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68.nci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi (kazanılmış hak aylığı) bu derecelere gelenlerin,
- Münhal İlan Listesindeki diğer derecelere ise atamaların, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 76.maddesi kapsamında yapılması gerekiğinden, başvurulardaki tercihlerin yapılmasında bu hususun göz önüne alınması sağlanmalıdır.

7- İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün münhal kadroları İl Milli Eğitim Müdürlüğünde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün münhal kadroları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ve buna bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır. Kendi İlçesini tercih eden personel görev yaptığı okul/kurumda değerlendirilecektir.

8- Ekler bölümündeki tüm yazı ve belgeler ile genel açıklamalar <http://mugla.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanacaktır.

Adayların atama aşamasında:

1- Başvuruda bulunan personelin herhangi bir nedenle atanmaktan vazgeçmesi halinde “Atanmayı kabul etmiyorum” şeklinde dilekçesi alınarak ataması yapılmayacaktır. (Takvimdeki tarihlerde uyularak süresi içinde gönderilmesi gerekmektedir.)

2- Bu sürecin koordinatörü, **Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları (Personel Atama) Şubesi** tarafından yürütülecektir.



T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 73688512-903.02-E.13681994

05.12.2016

Konu: Sınavsız Atamalar

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgisi:
- a) Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.
 - b) Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 13/03/2014 tarih ve 1086583 sayılı emirleri.

İlgisi (a) Yönetmeliğin Hizmet Grupları Arasında Geçişler başlıklı 22.maddesinin 1/a fıkrasında “**aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir**” hükmü yer almaktadır. İlimizde münhal bulunan **Büro Hizmetleri Grubundaki** ambar memuru, bilgisayar işletmeni, memur, şoför, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, usta öğretici unvanlı kadrolarda görev yapanların aynı grup içindeki diğer unvanlı kadrolara, **Destek Hizmetleri Grubundaki** aşçı, bekçi, hizmetli, kaloriferci unvanlı kadrolarda görev yapan personelin yine kendi grubu içindeki diğer unvanlara sınavsız atamaları gerçekleştirilecektir. Adayların başvuruda bulunabilecekleri başvuru formu, ilan edilen boş kadrolar, atama takvimi ve duyuru yazısı ekte gönderilmiştir.

Ekte gönderilen duyuru yazısı ve atama takvimi doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesi ve ilçenizde görev yapan tüm personele gerekli duyurunun yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Celalettin EKİNCİ
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek:

- 1-Takvim (1 sayfa)
- 2-Duyuru Yazısı (4 Sayfa)
- 2-Başvuru Formu (1 sayfa)
- 3-Münhal Kadrolar (9 Sayfa)

Dağıtım:

13 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine
Müdürlüğümüz Şubelerine

Emitbeyazıt Mah. Baki Ünlü Cad. Çamlık Sok. 48000
Elektronik Ağ: www.mugla.meb.gov.tr
E-posta: muglamem@meb.gov.tr, atama48@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Saffet ARICI Memur
Tel: (0 252) 280 4826
Faks: (0 252) 280 4867

MUĞLA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI BÜRO HİZMETLERİ VE DESTEK HİZMETLERİ KADROLARINA
ATAMA BAŞVURU FORMU

T.C. Kimlik No			
Adı ve Soyadı			
Görev Yeri ve Unvanı			
Mezuniyeti			
Kadro Der. ve Aylık Kad./Der.			
Hizmet Yılı			
Alt Kadroya Atanmayı Kabul	Ediyorum (<input type="checkbox"/>	Etmiyorum (<input type="checkbox"/>	

TERCİHLER					
	Atanmak İstenilen Kadro Unvanı				
1.TERCİH		İLÇESİ		DERECESİ	
2.TERCİH		İLÇESİ		DERECESİ	
3.TERCİH		İLÇESİ		DERECESİ	
4.TERCİH		İLÇESİ		DERECESİ	
5.TERCİH		İLÇESİ		DERECESİ	

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul ediyorum.

.../12/2016
 Adayın Adı soyadı
 İmzası

Yukarıda adı ve soyadı yazılı personele ait bilgi ve belgelerin tam ve doğru olduğunu tasdik ederim.

.../12/2016
 Kurum / Okul Müdürü
 Mühür-Kaşe-İmza

VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ KADROLARINI GÖSTERİR TABLO

SIRA	İLÇE	SINIF	KADRO UNVANI	3	4	5	7	10	12	TOPLAM
1	BÜYÜKŞEHİR	G.i.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	4	1	2	4	0	11
2	BODRUM	G.i.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	3	1	6	5	0	15
3	DALAMAN	G.i.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	1	1	3	1	0	6
4	DATÇA	G.i.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	0	0	0	0	0	1
5	KÖYCEĞİZ	G.i.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	0	1	0	0	0	1
6	MARMARİS	G.i.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	0	0	5	1	0	7
7	MİLAS	G.i.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	2	4	2	6	4	0	18
8	ULA	G.i.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	0	1	0	1	0	2
9	YATAĞAN	G.i.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	2	0	0	4	0	6
10	KAVAKLIDERE	G.i.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	2	1	1	3	0	7
11	SEYDİKEMER	G.i.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	0	1	1	1	0	4
12	MENTEŞE	G.i.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	3	2	2	0	0	7
GENEL TOPLAM				5	19	11	26	24	0	85

KAYITLARIMIZA UYGUNDUR

Seyit KAVAK
İİ Milli Eğitim Şube Müdürü

BİLGİSAYAR İŞLETMENİ KADROLARINI GÖSTERİR TABLO

SIRA	İLÇE	SINIF	KADRO UNVANI	3	4	5	7	10	TOPLAM
1	BÜYÜKŞEHİR	G.i.H	Bilgisayar İşletmeni	1	0	0	0	3	4
2	BODRUM	G.i.H	Bilgisayar İşletmeni	0	0	0	1	0	1
		GENEL TOPLAM		1	0	0	1	3	5

Kayıtlarımıza Uygundur

Seyit KAVAK
İl Milli Eğitim Şube Müdürü

MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR TABLO

SIRA	İLÇE	SINIF	KADRO UNVANI	3	4	5	7	10	12	TOPLAM
1	BÜYÜKŞEHİR	G.i.H	Memur	0	0	1	0	0	0	1
2	BODRUM	G.i.H	Memur	0	0	3	0	0	0	3
3	DALAMAN	G.i.H	Memur	0	0	1	1	0	0	2
4	DATÇA	G.i.H	Memur	0	0	0	1	0	0	1
5	KÖYCEĞİZ	G.i.H	Memur	0	0	2	2	0	0	4
6	MİLAS	G.i.H	Memur	0	0	2	2	0	0	4
7	ULA	G.i.H	Memur	0	0	0	1	1	0	2
8	YATAĞAN	G.i.H	Memur	0	0	2	0	0	0	2
9	KAVAKLIDERE	G.i.H	Memur	0	0	1	0	1	0	2
10	SEYDİKEMER	G.i.H	Memur	0	0	1	2	0	0	3
11	ORTACA	G.i.H	Memur	0	0	0	1	0	0	1
12	MENTEŞE	G.i.H	Memur	0	0	0	3	0	0	3
GENEL TOPLAM				0	0	13	13	2	0	28

KAYITLARIIMIZA UYGUNDUR

Seyit KAVAK
İl Milli Eğitim Şube Müdürü

AMBAR MEMURU KADROLARINI GÖSTERİR TABLO

SIRA	İLÇE	SINIF	KADRO UNVANI	3	4	5	7	10	12	TOPLAM
1	BODRUM	G.i.H	Ambar Memuru	0	0	1	0	0	0	1
2	KÖYCEĞİZ	G.i.H	Ambar Memuru	0	0	1	0	0	0	1
3	FETHİYE	G.i.H	Ambar Memuru	0	0	1	0	0	0	1
4	ORTACA	G.i.H	Ambar Memuru	0	0	1	0	0	0	1
		GENEL TOPLAM		0	0	4	1	1	0	4

KAYITLARIMIZA UYGUNDUR

Seyit KAVAK
İl Milli Eğitim Şube Müdürü

BOŞ OLAN ŞOFÖR KADROLARINI GÖSTERİR TABLO

SIRA	İLÇE	SINIF	KADRO UNVANI	3	4	5	7	10	12	TOPLAM
1	BÜYÜKŞEHİR	G.i.H	Şoför	0	0	1	3	1	0	5
2	BODRUM	G.i.H	Şoför	0	0	0	0	2	0	2
3	DALAMAN	G.i.H	Şoför	0	0	1	0	0	0	1
4	DATÇA	G.i.H	Şoför	0	0	0	1	0	0	1
5	KÖYCEĞİZ	G.i.H	Şoför	0	0	1	0	1	0	2
6	MARMARİS	G.i.H	Şoför	0	0	0	0	1	0	1
7	MİLAS	G.i.H	Şoför	0	0	1	1	1	0	3
8	YATAĞAN	G.i.H	Şoför	0	0	0	0	1	0	1
9	KAVAKLIDERE	G.i.H	Şoför	0	0	0	0	1	0	1
10	SEYDİKEMER	G.i.H	Şoför	0	0	0	0	1	0	1
11	FETHİYE	G.i.H	Şoför	0	0	2	0	0	0	2
12	MENTEŞE	G.i.H	Şoför	0	0	2	0	1	0	3
GENEL TOPLAM				0	0	8	5	10	0	23

KAYITLARIMIZA UYGUNDUR

Seyit KAVAK
İl Milli Eğitim Şube Müdürü

BOŞ OLAN AŞÇI KADROLARINI GÖSTERİR TABLO

SIRA	İLÇE	SINIF	KADRO UNVANI	3	4	5	7	10	12	TOPLAM
1	BODRUM	Y.H.S	Aşçı	0	0	2	1	0	0	3
2	DALAMAN	Y.H.S	Aşçı	0	0	0	0	1	0	1
3	DATÇA	Y.H.S	Aşçı	0	0	0	0	1	0	1
4	KÖYCEĞİZ	Y.H.S	Aşçı	0	0	1	0	0	0	1
5	MARMARİS	Y.H.S	Aşçı	0	0	0	0	0	2	2
6	MİLAS	Y.H.S	Aşçı	0	0	0	0	0	4	4
7	ULA	Y.H.S	Aşçı	0	0	0	0	0	1	1
8	YATAĞAN	Y.H.S	Aşçı	0	0	0	0	0	2	2
9	KAVAKLIDERE	Y.H.S	Aşçı	0	0	0	0	0	1	1
10	FETHİYE	Y.H.S	Aşçı	0	0	0	0	0	2	2
11	ORTACA	Y.H.S	Aşçı	0	0	0	0	1	1	1
12	MENTEŞE	Y.H.S	Aşçı	0	0	1	2	0	1	4
GENEL TOPLAM				0	0	4	3	2	14	23

KAYITLARIMIZA UYGUNDUR

Seyit KAVAK
İl Milli Eğitim Şube Müdürü

BOŞ OLAN KALORİFERCİ KADROLARINI GÖSTERİR TABLO

SIRA	İLÇE	SINIF	KADRO UNVANI	3	4	5	7	10	12	TOPLAM
1	DALAMAN	Y.H.S	Kaloriferci	0	0	0	1	0	0	1
2	DATÇA	Y.H.S	Kaloriferci	0	0	0	1	0	0	1
3	MARMARİS	Y.H.S	Kaloriferci	0	0	0	2	0	0	2
4	MİLAS	Y.H.S	Kaloriferci	0	0	0	0	3	0	3
5	ULA	Y.H.S	Kaloriferci	0	0	0	0	0	1	1
6	YATAĞAN	Y.H.S	Kaloriferci	0	0	0	0	0	2	2
7	FETHİYE	Y.H.S	Kaloriferci	0	0	0	3	1	0	4
8	ORTACA	Y.H.S	Kaloriferci	0	0	0	0	0	1	1
9	MENTEŞE	Y.H.S	Kaloriferci	0	0	1	0	0	0	1
GENEL TOPLAM				0	0	1	7	4	4	16

KAYITLARIMIZA UYGUNDUR

Seyit KAVAK
İl Milli Eğitim Şube Müdürü

BOŞ OLAN HİZMETLİ KADROLARINI GÖSTERİR TABLO

SIRA	İLÇE	SINIF	KADRO UNVANI	3	4	5	7	10	12	TOPLAM
1	BÜYÜKŞEHİR	Y.H.S	Hizmetli	0	0	1	1	3	3	8
2	BODRUM	Y.H.S	Hizmetli	0	0	1	4	1	1	7
3	DALAMAN	Y.H.S	Hizmetli	0	0	1	0	0	1	2
4	DATÇA	Y.H.S	Hizmetli	0	0	4	1	1	1	7
5	KÖYCEĞİZ	Y.H.S	Hizmetli	0	0	0	0	1	3	4
6	MİLAS	Y.H.S	Hizmetli	0	0	2	3	4	7	16
7	ULA	Y.H.S	Hizmetli	0	0	0	0	1	3	4
8	YATAĞAN	Y.H.S	Hizmetli	0	0	6	3	0	2	11
9	KAVAKLIDERE	Y.H.S	Hizmetli	0	0	1	1	0	0	2
10	SEYDİKEMER	Y.H.S	Hizmetli	0	0	1	1	1	1	4
11	ORTACA	Y.H.S	Hizmetli	0	0	1	0	1	3	5
12	MENTEŞE	Y.H.S	Hizmetli	0	0	0	0	0	1	1
GENEL TOPLAM				0	0	18	14	13	26	71

KAYITLARIMIZA UYGUNDUR

Seyit KAVAK
İl Milli Eğitim Şube Müdürü

BOŞ OLAN BEKÇİ KADROLARINI GÖSTERİR TABLO

SIRA	İLÇE	SINIF	KADRO UNVANI	3	4	5	7	10	12	TOPLAM
1	BÜYÜKŞEHİR	Y.H.S	Bekçi	0	0	1	2	1	0	4
2	BODRUM	Y.H.S	Bekçi	0	0	0	2	1	0	3
3	DATÇA	Y.H.S	Bekçi	0	0	0	1	0	0	1
4	KÖYCEĞİZ	Y.H.S	Bekçi	0	0	0	0	0	1	1
5	MARMARİS	Y.H.S	Bekçi	0	0	0	0	0	2	2
6	MİLAS	Y.H.S	Bekçi	0	0	0	1	0	0	1
7	ULA	Y.H.S	Bekçi	0	0	0	0	0	1	1
8	YATAĞAN	Y.H.S	Bekçi	0	0	0	0	0	2	2
9	KAVAKLIDERE	Y.H.S	Bekçi	0	0	0	1	0	0	1
10	FETHİYE	Y.H.S	Bekçi	0	0	0	1	5	0	6
11	ORTACA	Y.H.S	Bekçi	0	0	0	0	1	1	
GENEL TOPLAM				0	0	1	8	7	7	23

KAYITLARIMIZA UYGUNDUR

Seyit KAVAK
İl Milli Eğitim Şube Müdürü