



T.C.  
BODRUM KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 62540678-200-E.14138407  
Konu : İşbirliği Protokolü

14.12.2016

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Muğla Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 09.12.2016 tarih ve 13910091 sayılı yazısı.

Muğla Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü ile imzalanan Eğitimde İşbirliği Prorokolü konulu ilgide kayıtlı yazı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mustafa CANDAR  
Müdür a.  
Şube Müdürü

EK:  
1-İlgi Yazı ve Ekleri

DAĞITIM:  
Resmi / Özel Tüm Okul Md.



T.C.  
MUĞLA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 86104258-200-E.13910091

09.12.2016

Konu : İşbirliği Protokolü

..... İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 01/11/2016 tarihli ve 12207429 sayılı yazımız.

Müdürlüğümüz ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü arasında 02/12/2016 tarihinde imzalanan Eğitimde İşbirliği Protokolü ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve ilgi yazımızda belirtilen hususların ekte yer alan protokol doğrultusunda yapılması hususunda gereğini rica ederim.

Hasan ARSLAN  
Müdür a.  
İl Millî Eğitim Şube Müdürü

Ek : Protokol (1 ad.)

Dağıtım:  
13 İlçe MEM



**T.C.**

**MUĞLA VALİLİĞİ**

**MUĞLA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**VE**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ**

**EĞİTİMDE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**MUĞLA-2016**

T.C.  
MUĞLA VALİLİĞİ  
MUĞLA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ  
EĞİTİMDE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

## GİRİŞ

Toplumun başarılı bireyleri, gereksinim duyduğu bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma becerileriyle sürekli kendini yenileyen, yaşam boyu öğrenebilen kişilerdir. Gereksinim duyulan bilgiye ulaşma ve bu bilgiyi etkin kullanma becerileri olarak tanımlanan bilgi okuryazarlığı, yaşam boyu öğrenme için anahtardır. Bilgi toplumunda başarılı bireylerin yetiştirilmesinde üniversitelere önemli sorumluluklar düşmektedir. Öğrencilerin bilgi okuryazarı bireyler olarak üniversiteye gelmeleri ve bu doğrultuda mezun olmaları da üniversitelerin öncelikli sorumluluklarından olmalıdır.

Ülkemizde ve dünyada her alanda büyük gelişmeler yaşanmaktadır, bu gelişmeler bireyin yeni nitelik ve niceliklere sahip olmasını zorunlu kılmaktadır. Ülkemizde var olan insan gücü potansiyelinin niteliğini artırmak ve daha kaliteli hizmetlerin verilmesini sağlamanın yanı sıra bireylerin kendilerini yenilemelerine fırsat vermek, ele alınması gereken hususlardan biridir.

Bir bölgenin en önemli sorumluluk alanlarından biri eğitimidir. Hayat boyu öğrenme anlayışıyla düşünüldüğünde ise eğitimin her yaştan bölge/semte sakinini doğrudan ilgilendiren bir konu olduğu açıklıkla söylenebilir. Bir toplumun eğitim seviyesinin yükselmesi, o toplumun yaşam kalitesi ile bireylerinin toplumsal ve demokratik süreçlere katılım eğilimlerini artıran bir etkidir. Bu ise canlı ve dinamik bir toplum olabilmenin en önemli koşuludur. Geniş perspektifte, ülkesel boyutta düşünüldüğünde de yine eğitimin niteliğinin artırılması ve eğitim sisteminin çıktıları ile küresel rekabet koşulları, ülke ihtiyaçları arasında uyumun sağlanması; o ülke açısından bölgesel rekabet gücü ve gelişimi bakımından en büyük avantaj olabilmektedir. Bu nedenle, eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki her türlü arayış ve uğraş, her düzeyde toplumsal ve ulusal bir sorumluluk olarak dile getirilebilir.

Muğla İlinde eğitimin niteliğini daha ileri bir noktaya taşımak, eğitim hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla, Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliği ile ilgili çalışmaların planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır. Bu işbirliği, Muğla il sınırları içerisinde yer alan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında eğitimin niteliği ile öncelikli olarak belirlenmiş alanlar başta olmak üzere, taraflarca uygun görülen tüm alanlarda, planlı çalışmalar yürüterek, özellikle öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltecek olan tüm eğitim hizmetlerinin niteliğini artırıcı mahiyette olacaktır. Muğla il sınırları içerisinde kurulu bulunan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin ve Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün başta fiziki mekân ve tesisleri ile bilim ve araştırma kapasitesi ve insan kaynaklarının katkıları üzerine inşa edilecektir.

## AMAÇ

**MADDE 1.** Bu Protokolün amacı; Muğla ili sınırları içerisinde yer alan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında, eğitimin niteliği ile ilgili öncelikli olarak belirlenmiş alanlar başta olmak üzere, taraflarca (Proje Yönetim Kurulu) uygun görülen tüm alanlarda,

planlı çalışmalar yürüterek, özellikle öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltecek olan tüm eğitim hizmetlerinin niteliğini artırmak; eğitim programlarının geliştirilmesi, öğretmen yeterliliklerinin uygulamalı eğitim faaliyetleriyle artırılması, ailelerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine destek olunması ve gerçek eğitim öğretim ortamlarında uygulamalı bilimsel çalışmaların yapılması noktasında, taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

### KAPSAM

**MADDE 2.** Bu Protokol, birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi arasındaki eğitimde işbirliğine ait usul ve esasları kapsar.

### DAYANAK

**MADDE 3.** Bu Protokol;

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 6528 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği,
- 16.12.2006 tarih ve 26378 sayılı MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders, Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar,
- 2275 sayılı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Genelgesi,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

### TANIMLAR

**MADDE 4.** Bu Protokolde geçen;

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. "Bakanlık"                    | Milli Eğitim Bakanlığını,   |
| 2. "İl Müdürlüğü"                | Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,  |
| 3. "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü" | Muğla'daki 13 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü,  |
| 4. "Üniversite"                  | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,  |
| 5. "Protokol"                    | Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi arasında imzalanan "Eğitimde İşbirliği Protokolü"nü, |
| 6. "Kurul"                       | İl düzeyinde oluşturulan Proje Yönetim Kurulunu,  |
| 7. "Komisyon"                    | İl düzeyinde oluşturulan Proje Yürütme Komisyonunu,   |
| 8. "Alt Komisyon"                | Eğitim bölgelerinde oluşturulan Proje Yürütme Alt Komisyonlarını ifade eder.  |

### TEMEL ESASLAR

**MADDE 5.** Bu Protokolde belirtilen, eğitimde işbirliğine yönelik hizmetlerin her boyutunda çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

- 1) Çalışmalar mevzuata uygun olarak yürütülür.
- 2) Çalışmalar bilimsel çerçeveye uygun olarak gerçekleştirilir.
- 3) Yapılacak çalışmalarda, durum analizi, problem tespiti, çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme, değerlendirme, eğitim ve paylaşım süreçleri işletilir.
- 4) Çalışmalar, Muğla il sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında, eğitimin niteliğini artırıcı ve ilgili tüm paydaşları kapsayıcı şekilde planlanır ve yürütülür.

- 5) Yapılan çalışmaların sonuçları ilgililerce paylaşılır.
- 6) Hizmetlerde, kullanılacak her tür yöntem, teknik, sistem, araç ve materyallerin bilimsel standartlara uygunluğu sağlanır.
- 7) Hizmet tasarımı, işleyişi ve yayılımında, toplum tabanlı eşitlik ve gönüllük esastır.
- 8) Muğla il sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı tüm eğitim kurumları, eğitimin niteliğinin geliştirilmesinde akademik bilgi ve destek ile her tür rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma hakkına eşit oranda sahiptir.
- 9) Yapılacak olan çalışma ve faaliyetlerin maddi kaygılar içerisine girilmeden yürütülmesi esastır.
- 10) Eğitimde işbirliği kapsamında, Muğla il genelindeki yönlendirme ve yürütme işleminde "Proje Yönetim Kurulu" yetkilidir.
- 11) Protokolün yürütülmesinde, farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problem(ler)in tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi, muhtemel çözümlere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmalar Proje Yürütme Komisyonlarınca gerçekleştirilir.
- 12) Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oybirliği/oy çokluğu ile alınması esastır.
- 13) Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.
- 14) Tarafların yükümlülükleri, kendi personel ve maddi olanakları ile sınırlıdır.

## **TARAFLAR**

**MADDE 6.** Bu Protokolün tarafları ve yürütücüleri;

- 1) Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile il genelindeki kurum ve okul müdürlükleri,
- 2) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile bu Üniversiteye bağlı Enstitü, Fakülte, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yaşam Boyu Öğrenme, Araştırma ve Uygulama Merkezi, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu yönetimleri.

Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
Emirbeyazıt Mahallesi Baki Ünlü Caddesi Çamlık Sokak No:5  
Telefon : 0 252 280 48 00 Faks: 0 252 280 48 68  
[www.mugla.meb.gov.tr](http://www.mugla.meb.gov.tr)

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi  
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü 48000 Kötekli/MUĞLA  
Kötekli Santrali: 0 252 211 10 00  
MSKÜ Rektörlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü  
Faksı: 0 252 211 12 64  
[www.mu.edu.tr](http://www.mu.edu.tr)

## **İŞBİRLİĞİ ALANLARI**

**MADDE 7.** Bu Protokol kapsamında taraflarca;

- 1) Eğitim-öğretim,
- 2) Eğitim yönetimi,
- 3) Ders dışı etkinlikler
- 4) Sağlık, beslenme ve veli destek çalışmaları

olmak üzere dört temel alanda (ve ihtiyaç üzerine belirlenecek olan diğer alanlarda) işbirliği içerisine girecektir.

Bu Protokol kapsamında, belirlenmiş alanlara yönelik aşağıda yer alan çalışmaların işbirliği içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

## 1. Eğitim-Öğretim Çalışmaları:

### A) Hazırlık ve Yetiştirme Kursları, Etütler ve Ders Dışı Destek Hizmetleri;

Öğrenciler için hazırlık ve yetiştirme kursları, etüt programları ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destekleyici özel eğitim programları düzenlenecektir. Bu çalışmalar, öğrenime eksikliği olan öğrenciler için yetiştirme, sınavlar için ise hazırlık amaçlı düzenlenecek, bu yönde yapılacak yetiştirme ve hazırlık kurslarının yürütülme esasları ilgili taraflarca imzalanacak ek protokol ile belirlenecektir.

### B) Zümre Toplantılarının Etkili Kılınması;

Branş düzeyinde yapılacak, il ve eğitim bölgesi zümre toplantılarına, ilgili branştan en az bir öğretim üyesi veya görevlisinin danışman sıfatıyla katılımı sağlanarak, eğitim öğretim çalışmalarının niteliğinin artırılmasına çalışılacaktır. Zümre toplantılarının, Protokolün ilgili kurul ve komisyonlarıyla bağlantısı kurulacaktır.

### C) Üniversite Adayı Öğrenci Programı (Mesleki Rehberlik);

İhtiyaç duyulması durumunda ilgili birimlerden izin alınarak gerekli işlem yapılması sağlanacaktır. Milli Eğitim sisteminde eğitim alan lise ve dengi okullardaki öğrencilerin fizik, kimya biyoloji gibi temel bilim alanlarında bilgi birikimlerini arttırmaya yönelik, özellikle deney yapmaya dayalı öğrenme mekanizmalarını etkinleştirip, görsel deney düzenekleri tasarlanacak ve bu deney düzenekleri kurulup tanıtılacaktır. Hazırlanan deney düzeneklerini öğrencilere anlatıp görsel demonstrasyonlarla hem eğlenip hem de öğrenerek gelişmeye yönelik pedagojik ortamlar oluşturulacaktır.

### D) Öğretmen ve Öğretim Elemanı Hareketliliği;

İşbirliği çerçevesinde eğitim öğretimin niteliğini geliştirmeye dönük, uygun olan branş ve alanlarda zümre danışmanı olarak görev yapan öğretim elemanlarının, belirlenen okullarda derslere katılmaları; karşılıklı olarak öğretmenlerin de üniversitedeki derslere dinleyici olarak katılmaları hususunda çalışmalar yapılacaktır. İlgili birimler tarafından eğitim, öğretim, proje, sertifika programı vb. bilimsel ve akademik etkinliklerde öğretim elemanı desteği sağlanacak ve yapılan kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılarda ilgili birimler birbirlerini karşılıklı olarak bilgilendirecektir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından katılımcı talepleri göz önünde bulundurularak belirlenecek öğretmen gruplarına, bilgi ve birikimlerini güncellemek ve geliştirmek amacıyla etkili öğretim teknikleri, sınıf yönetimi, dünyada uygulanan eğitim yöntemleri gibi ihtiyaç duyulan konularda ilgili akademisyenlerin de uygun oldukları tarihlerde kurs, seminer vb. yönde destek sağlanacaktır.

### E) Fakülte /Okul İşbirliği

Fakültelerde eğitim gören öğrencilerin Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinde gerçekleştirilen işbirliğine benzer şekilde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Üniversitemizin diğer birimleriyle yapılacak ortak çalışmalara zemin oluşturulacaktır.

## 2. Eğitim, Araştırma ve Medya Çalışmaları:

### Kısa Süreli Eğitimler

Muğla İli eğitim kurumlarında görev yapan öğretmen ve yöneticilere yönelik, ihtiyaç duyulan alanlarda, öğretim elemanlarının üniversitede aldığı dengi ders ücretleri üzerinden ödemesi yapılarak hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.

### **Uzun Süreli (Dereceye Yönelik) Eğitimler**

Üniversite imkânları dâhilinde hazırlanmak ve yürütülmek üzere, sertifika programları düzenlenecek; yönetici ve öğretmenlerin belirli aralıklarla bu sertifika programlarına katılmaları sağlanacaktır.

### **Araştırma ve Yayın Çalışmaları**

Proje Yönetim Kurulunca belirlenen alanlarda, eğitim, öğretim, yönetim ve Protokol kapsamına giren diğer çalışma alanlarında araştırmalar yapılacaktır. Araştırma sonuçları ve diğer çalışmaların sonuçları, kitap, makale, dergi ve bülten gibi yayınlara dönüştürülerek ilgililerine ulaştırılacaktır.

### **Projelendirme Çalışmaları ve Bilimsel Organizasyonlar**

Protokol kapsamında yürütülecek çalışmaların bazıları TÜBİTAK, Güney Ege Kalkınma Ajansı gibi kurumlarla ulusal düzeyde; bazıları da AB Destek ve Hibe Programları gibi uluslararası düzeyde proje çalışmaları şeklinde yürütülebilir. Bu şekilde, Protokolün etkililiği ve yaygınlığı artırılmaya çalışılacaktır.

Protokol kapsamında üretilen bilginin ve kazanılan deneyimin paylaşılması ve bilimsel alana katkı sağlanması amacıyla, paydaşların bir araya geleceği kongre, sempozyum, forum, çalıştay gibi bilimsel organizasyonlar düzenlenecektir.

### **Tez Çalışmalarının Muğla İline Yönlendirilmesi**

Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan yüksek lisans ve doktora tezleri ile araştırma çalışmalarından Proje Yönetim Kurulunca uygun görülenler, örneklem alan Muğla İlinde yürütülecek şekilde seçilecek, elde edilen sonuçlar ilgililerince paylaşılacak ve Protokol kapsamında yürütülecek işlerin çözüm, uygulama, izleme, değerlendirme aşamalarında kullanılacaktır. Ayrıca Üniversitenin ilgili birimlerindeki yüksek lisans ve doktora tez konuları belirlenirken ilgili öğretim elemanının görüşü ve onayı doğrultusunda Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim kurulması, ilimiz eğitim öğretimindeki sorun ve sorular konusunda fikir alışverişinde bulunulması her iki kurumun katkılarıyla daha verimli bilimsel çalışmaların ortaya çıkarılmasını sağlayacaktır.

### **Üniversite Veri Tabanlarının ve Kütüphanelerinin Kullanıma Açılması**

Milli Eğitim mensupları, Üniversite kütüphanesi ve bilgi kaynaklarından faydalanabilecektir.

### **Sosyal Medya ve İletişim Çalışmaları**

Protokol kapsamındaki çalışmalar hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi, çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla, web sayfası, e-posta grupları, sosyal medya uygulamalarından yararlanılacaktır. Bu çalışmalar, taraflarca oluşturulacak ortak bir ekip tarafından yürütülecektir.



### **3. Ders Dışı Etkinlikler (Güzel Sanatlar ve Spor)**

#### **Sanatsal ve Sportif Kurs ve Etkinlikler**

İl genelindeki eğitim kurumlarında, Üniversitenin ilgili bölümlerinde eğitim almakta olan öğrencilerden gönüllü katılımları olanlar tarafından öğrencinin ilgili biriminin izni dâhilinde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurs, etkinlik ve seminerler için işbirliğine gidilecektir.

#### **Okul Kulübü - Üniversite Kulübü/Toplulukları İş Birliği/Toplumsal Duyarlılık Projeleri**

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Üniversite öğrenci toplulukları ile müzik, tiyatro, resim, spor, heykel, fotoğrafçılık, izcilik vb. alanlarda faaliyet gösteren okul öğrenci kulüpleri arasında iş birliği sağlanacaktır. Okul ve Üniversite topluluk/kulüp çalışmalarının olabildiğince birbirlerinin mekânlarında yapılması sağlanacaktır. Bu yolla, özellikle il milli eğitim kurumlarındaki öğrencilerin sosyal gelişimleri desteklenmiş olacaktır.

Topluluk/kulüp etkinliklerinin sergilenmesi ve sahnelenmesi yolları araştırılarak, katılımcıların yanında okul toplumunun diğer paydaşlarına da görsel açıdan ulaştırılmasına çalışılacaktır. Okul salonlarında hafta sonu, akşam saatlerinde yapılacak sergi ve sahnelemeyle, okulu; çevrenin/mahallenin kültür merkezi konumuna getirmeye çalışılacaktır. Koro ve topluluk elemanlarının birimlerince uygun bulunması halinde okulları ziyaret ederek, icra ettikleri sanat hakkında öğrencileri bilgilendirmeleri, enstrümanlarını tanıtmaları, konser vermeleri ve zaman zaman öğretmen ve öğrencilerle birlikte mini konser vermeleri sağlanmaya çalışılacaktır.

#### **Okul Kulübü - Ülke Düzeyindeki Kulüp/Topluluklar Arasındaki İş Birliği/Toplumsal Duyarlılık Projeleri**

Okul kulüpleri ile ülke düzeyindeki takım, kulüp, sanatçı, sporcu iş birliği sağlanarak, katılımcı öğrencilerin motivasyonu arttırılmaya ve projenin ülke düzeyinde tanıtımı ve yaygınlaştırılması sağlanmaya çalışılacaktır. Spor tesislerinin, spor salonlarının, gençlik ve spor merkez/lerinin aktif olarak kullanılması için destek sağlanacaktır. Bu tür iş birlikleri, veli ve halkın da projeye müdahil olmasını ve bu tür etkinliklerin ilimizde daha çok benimsenmesini, yayılmasını sağlayacaktır.

#### **Tüm Çalışmaların Sahnelenmesi**

Güzel sanatlar, spor ve diğer alanlarda yürütülen etkinliklerin okul, okul çevresi ve Üniversite kesimince paylaşılmasının yanı sıra, Proje Yönetim Kurulunca uygun görülenler her fırsatta, il ve ülke düzeyinde düzenlenen güzel sanatlar, spor ve her türlü kültürel etkinliklerin içerisine dahil edilerek, sergilenmeye/sahnelenmeye çalışılacaktır. Muğla'nın okulları; kongre ve kültür merkezleri; spor salonları; açık gösteri alanları; tarihi, kültürel ve turistik yerleri; güzel sanatlar, spor ve diğer alanlarda yapılan etkinliklerin sergileneceği, sahneleneceği bir şenliğe, şölene, festivale dönüştürülecektir.

### **4. Sağlık, Beslenme ve Veli Destek Çalışmaları:**

#### **Sağlık Taramaları ve Eğitimi**

Üniversitelerin, ilgili fakülte ve birimlerinin koşullarının uygun olması durumunda, okullarda özellikle yeni kayıt olan ve öğretim düzeyleri değişen öğrencilere yönelik olarak göz, işitme, kalp, ruh sağlığı vb. alanlarda sağlık taramaları yapılması sağlanacaktır. Problem belirlenen

öğrencilerin ilk ve diğer aşamalarda tedavi gerektiren durumları için ilgili personel ve sağlık birimlerine gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.

Üniversitenin ilgili birimlerinin imkânlarının uygun olması şartıyla ve/veya öğrenci, personel ve velilere yönelik bilgilendirici seminer ve toplantılar düzenlenecektir.

Okullarda yapılacak olan sağlık problemi tespiti, bilgilendirme çalışmaları gibi faaliyetlerinde öğretim elemanlarına gerekli kolaylık sağlanacaktır.

### **Beslenme Desteği**

Proje Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ekonomik düzeyi düşük bölgelerde, öğrencilere yönelik yemek/yiyecek yardımı yapılmaya çalışılacaktır.

### **Meslek Edindirme Kursları**

Üniversite iş birliğinde, imkânlar dâhilinde öğrenci velilerine yönelik meslek edindirme kursları açılması konusunda taraflar arasında işbirliği sağlanacaktır.

## **TARAFLARIN SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **MADDE 8.**

#### **Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

1. Taraflar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlama ve geliştirme.
2. Proje Yönetim Kurulu, Proje Yürütme Komisyonları ve Proje Yürütme Alt Komisyonlarının İl Milli Eğitim Müdürlüğü Temsilcilerini belirleme.
3. Okullarda yapılacak olan çalışmalar hakkında yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik gereken bilgilendirmelerin yapılmasını sağlama.
4. Okullardaki uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, izlenmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla gereken önlemleri alma.
5. Strateji Geliştirme Bölümü bünyesinde Proje Yönetim Kurulunun çalışacağı alanı belirlemek ve mekânın temini ve donanımını sağlamak.

#### **Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi**

1. Taraflar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlama ve geliştirme.
2. İşbirliği yapılacak alanlara yönelik yeterli insan kaynağı desteği sağlama.
3. Proje Yönetim Kurulu, Proje Yürütme Komisyonları ve Proje Yürütme Alt Komisyonlarının Üniversite Temsilcilerini belirleme.
4. Protokol kapsamındaki işlerin gerçekleştirilebilmesi için gönüllülük esasına dayalı olarak uygun öğretim elemanı ve öğrenciyi görevlendirme.
5. Akademik personele verilecek hizmetlerde verimliliğin en üst düzeyde gerçekleşmesi için gereken önlemleri alma.
6. Üniversitenin ilgili birimlerinin görüşü ve onayı alınmak koşuluyla fiziki imkânlarından öğrenci ve öğretmenlerin de yararlanabileceği fırsatlar hazırlama.
7. Fakülte, enstitü, yüksekokullar ve ilgili birimlere Protokol kapsamında yapılacak olan işbirliği konusunda bilgilendirme yapma, okullarla ilişkilendirme ve gereken bilgilendirmeleri yapma.

## PROTOKOLÜN VE ÇALIŞMALARIN YÖNETİMİ

**MADDE 9.** İşbirliği kapsamında planlanan çalışmaları yürütmekle sorumlu olan Protokol yönetiminin yapısal organizasyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir:

1. Protokolün yönetimi il düzeyinde kurulacak olan “Proje Yönetim Kurulu” ve “Proje Yürütme Komisyonları” ndan oluşur.
2. Proje Yönetim Kurulu; Muğla İl Milli Eğitim Müdürü, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenecek İlçe Milli Eğitim Müdürlerinden ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü tarafından belirlenecek Dekan/Dekan Yardımcısı/Fakülte Sekreteri ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerinden ayrıca Sekretarya’ dan oluşan bir üst yönetim organıdır.
3. Proje Yönetim Kurulu, projenin il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve geliştirmekle sorumludur.
4. Eğitimde işbirliği kapsamında, Muğla İli genelindeki her tür yönlendirme ve yürütme işleminde Proje Yönetim Kurulu yetkilidir.
5. Proje Yönetim Kurulu, belirli aralıklarla toplanarak karar, planlama, koordinasyon, izleme, değerlendirme, geliştirme ve yaygınlaştırma görevlerini yerine getirir.
6. Her bir çalışma alanında hangi işlerin yapılacağı, hangi işlere öncelik verileceği, Proje Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
7. Protokol kapsamındaki çalışma alanlarının her biri için (Eğitim-Öğretim, Eğitim Yönetimi, Kültür, Sanat ve Spor, Sağlık-Beslenme-Veli Destek) bir Proje Yürütme Komisyonu oluşturulur. Oluşturulan bu komisyonlar bir çalışma grubu olarak değerlendirmelerini yaparak karşılıklı müzakerelerle yıllık etkinlik programlarını oluşturabilirler. Proje Yürütme Komisyonları, çalışma alanını ilgilendiren fakülte/fakültelerden bir/birer, Meslek Yüksekokullarından bir/birer temsilci ile Koordinatör Okul Müdürü İl Temsilcisi ve ilgili ilçenin koordinatör okul müdürü/Müdürlerinden oluşur (Bakınız EK 1. Protokol Yönetim Şeması).
8. Proje Yürütme Komisyonları, çalışma alanlarının niteliğine göre, gerekli strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak protokol kapsamındaki işlerin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlarlar.
9. Komisyonlar il düzeyinde, Proje Yönetim Kurulu bünyesinde çalışırlar.
10. Proje Yönetim Kurulu, ihtiyaç duyulması ve ilgili birimlerin uygun bulması halinde kendi temsilcilerini komisyon çalışmalarına katabilir.
11. İlçelerde, Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde kurul ve komisyonlar ile okullar arasındaki bağlantıyı sağlamak; komisyonların çalışmalarının bölge okullarında uygulanmasını sağlamak; ilçe düzeyinde farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problem(ler)in tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmaları yürütmek üzere Proje Yürütme Alt Komisyonları oluşturulabilir.
12. Proje Yürütme alt Komisyonları, Milli Eğitim tarafı; Koordinatör Okul Müdürü İl temsilcisi rehberliğinde, Koordinatör okul Müdürü ilçe temsilcileri ile birlikte; İlçe Okul Müdürleri, Zümre başkanları, Rehber öğretmenlerden oluşturulmalıdır. Üniversite tarafında ise Koordinatör fakülte temsilcisi rehberliğinde Meslek Yüksekokulu Müdürleri ile birlikte ilgili bölüm başkanları ve bölüm akademik personellerinden oluşturulabilir.
13. Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oybirliği/oy çokluğu ile alınması esastır.
14. Eğitim işbirliği kapsamındaki tüm çalışmalar, yapısal planlamada yer alan kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilir.
15. Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.

## PLANLAMA VE UYGULAMA

**MADDE 10.** Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

Tarafların konularında ve Protokole dahil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler, oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır.

Hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine ilişkin çalışmalarda gerektiğinde taraflarca, çalışmaları yürüten kurum ve birimlere, işbirliği ve koordinasyon alanlarının özelliklerine göre, teknik, personel ve benzeri kurumsal destek sağlanır.

## GEÇERLİLİK VE SÜRE

**MADDE 11.** Bu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde tarafların herhangi bir bildirimde bulunmaması halinde, Protokol kendiliğinden uzar.

## DEĞİŞİKLİK

**MADDE 12.** Bu Protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle değişiklikler yapabileceklerdir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

## PROTOKOLÜN FESHİ

**MADDE 13.** Tarafların karşılıklı mutabakatı ile Protokol her zaman için feshedilebilir. Eğitimde işbirliği bir hizmet birlikteliği olduğundan, Protokolün feshine neden olacak çekilmeler, söz konusu taraflara bir yasal yükümlülük getirmez.


## YÜRÜRLÜK

**MADDE 14.** On dört maddeden oluşan işbu Protokol, taraflarca 02/12/2016 tarihinde on (10) sayfa protokol metni) iki asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup, Protokolün bir nüshası Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü, bir nüshası Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından muhafaza edilecektir.


İşbu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.


Ek :

1. Protokol Yönetim Şeması

  
Celalettin EKİNCİ  
Muğla İl Milli Eğitim Müdürü

## Taraflar

  
Prof. Dr. Mansur HARMANDAR  
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü

  
Amir ÇİÇEK  
Muğla Valisi

## Protokol Yönetim Kurulu

## Muğla Valiliği

Muğla İl Milli Eğitim Müdürü

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü

Muğla İl Milli Eğt Md.Yrd. / Şube Md.

Dekan/Dekan Yardımcısı/Fakülte Sekreteri

Muğla İlçe Milli Eğitim Müdürleri

Meslek Yüksek Okulu Müdürleri

Sekreteryaya(Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji geliştirme Şube Müdürlüğü ARGE Birimi/

## Protokol Yürütme Komisyonları

1-Eğitim-Öğretim Komisyonu		2-Eğitim Yönetimi Komisyonu	
Fen liseleri Anadolu liseleri	Eğitim Fakültesi Fen Fakültesi Mühendislik Fakültesi	Sosyal Bilimler Lisesi Mesleki ve Teknik And Liseleri	Teknik Eğitim Fakültesi Teknoloji Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Edebiyat Fakültesi
Koordinatör Okul Müdürü İl Temsilcisi	Fakülte Temsilcisi	Koordinatör Okul Müdürü İl Temsilcisi	Fakülte Temsilcisi
Koordinatör Okul Müdürü İlçe Temsilcileri	Meslek Yüksek Okulu Temsilcileri	Koordinatör Okul Müdürü İlçe Temsilcileri	Meslek Yüksek Okulu Temsilcileri
3-Ders Dışı Etkinlikler Komisyonu		4-Sağlık, Beslenme ve Veli Destek Komisyonu	
Güzel sanatlar lisesi Mesleki Teknik Anadolu liseleri (ilgili alanları)	Güzel sanatlar Fakültesi Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	Mesleki Teknik Anadolu Liseleri(ilgili alanları)	Sağlık bilimleri Fakültesi
Koordinatör Okul Müdürü İl Temsilcisi	Fakülte Temsilcisi	Koordinatör Okul Müdürü İl Temsilcisi	Fakülte Temsilcisi
Koordinatör Okul Müdürü İlçe Temsilcileri	Meslek Yüksek Okulu Temsilcileri	Koordinatör Okul Müdürü İlçe Temsilcileri	Meslek Yüksek Okulu Temsilcileri