



T.C.
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 48422361-136-E.14240431
Konu : Öğrenci Sağlığı, Emniyet
Ve Güvenlik Tedbirleri

16.12.2016

..... MÜDÜRLÜĞÜNE
BODRUM

İlgi: Muğla Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 21.10.2016 tarih ve 11736439 sayılı yazısı

Muğla Valiliği İl Mili Eğitim Müdürlüğü'nün Öğrenci Sağlığı, Emniyet ve Güvenlik Tedbirleri ile ilgili İlgi'de kayıtlı yazı ve ekleri gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mustafa CANDAR
Müdür a.
Şube Müdürü

EK:
İlgi yazı ve ekleri

DAĞITIM:
Tüm Okul ve Kurumlar



T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 52904113-136-E.11736439

21.10.2016

Konu: Öğrenci Sağlığı, Emniyet
ve Güvenlik Tedbirleri

..... İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Muğla İl Yazı İşleri Müdürlüğünün Öğrenci Sağlığı, Emniyet ve Güvenlik Tedbirleri ile ilgili 19.10.2016 tarihli ve 18751 sayılı yazısı, yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinize ve tüm okullara, kurumlara duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Veli BOZKURT

Müdür a.

İl Milli Eğitim Şube Müdürü

Ek: Yazı ve Ekleri (24 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

13 İlçe Milli Eğitim Müd.

Bilgi:

- Ortaöğretim Şubesine
- Özel Öğretim Şubesine
- Din Öğretimi Şubesine
- Temel Eğitim Şubesine
- Özel Eğitim ve Rehb..Şubesine
- Hayat Boyu Öğrenme Şubesine

T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

19 Ekim 2016

Sayı : 53747121-529-Otomatik (875)
Konu : Öğrenci Sağlığı, Emniyet ve Güvenlik Tedbirleri

İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Öğrenci Sağlığı, Emniyet ve Güvenlik Tedbirleri hakkında Muğla Kantin İşletmecileri Derneğinden alınan 17.10.2016 tarih ve 2016/09 sayılı yazı ile ekleri örneği ilişikte gönderilmiştir.
Bilgi ve gereğini rica ederim.

Bayezit Bestami ALKAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

EK: 23 sayfa.
DAĞITIM :
Gereği:
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Halk Sağlığı Müdürlüğü

Bilgi:
Muğla Kantin İşletmecileri Esnaf Derneği
Şeyh Mah. Gn. Mustafa Muğlalı Cad. No:
49/A Menteşe/MUĞLA

M. K. K.
A. K.
Vali Y. Bayraktar Bestani

MUGLA KANTİN İŞLETMECİLERİ ESNAF DERNEĞİ
(48-015-120)

Sayı: 2016 /09

17/10/2016

Konu: Öğrenci Sağlığı, Emniyet ve Güvenlik Tedbirleri

VALİLİK MAKAMINA
MUGLA

- İlgi: a) 26.09.2010 tarih ve 27714 sayılı Başbakanlık Genelgesi
b) Sağlık Bakanlığı 12.08.2011 tarih ve 090.05 sayılı emirleri
c) Milli Eğitim Bakanlığı 2014/20 sayılı Uyuşturucu ile Mücadele Genelgesi
d) Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 10/03/2016 tarih ve 2852893 sayılı genelgesi,
e) Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 22/07/2016 tarih ve 7844294 sayılı yazısı.
f) Milli Eğitim Bakanlığı 09/02/2012 tarih ve 28199 sayılı Okul Alie Birliği Yönetmeliği

Öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenmelerinin sağlanması, öğrencilerde sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazandırması amacı ile İlgi (a) 26/09/2010 tarihinde Başbakanlık Genelgesi ile başlatılan çalışmalar ve Sağlık Bakanlığı tarafından İlgi (b) talimatları doğrultusunda, öğrencilerin eğitim saatleri içerisinde ilk olarak gazlı içecekler, aromalı içecekler, yağda patates kızartmaları, cipsler vb. bazı gıdalara ulaşmalarının engellenmesi amacı ile bazı yasaklamaları içeren uygulamaları başlanmıştır. Daha sonra 10/03/2016 tarihinde yayımlanan İlgi (d) MEB Genelgesi ile öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenmelerinin sağlanması, sağlıklı beslenme alışkanlıklarının kazandırılması amacı ile önceki gıda kısıtlamalarına ilaveten tüm çikolata, şeker ve şekerlemeler ile birlikte birçok gıda ürününe eğitim saatleri içerisinde ulaşmalarını hususunda kısıtlamalar ve yeni standartlar getirilmiştir. Öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenmelerinin sağlanması, öğrencilerde sağlıklı beslenme alışkanlıklarının kazandırılması amacı ile yapılan bu uygulamaların beklenen hedeflerine ulaşabilmesi amacı ile İlgi (b) Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri talimatı yazılarında;

Milli Eğitim Bakanlığının ilgili Genelgeleri kapsamında okul sağlığı hizmetleri konusunun İl Hıfzıssıhha Kurulu'nda gündeme getirilerek ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde;

- a) Kantinlerin, Milli Eğitim Bakanlığının ilgili genelgeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmelerinin sağlanması ve rutin aralıklarla denetlenmelerinin sağlanması,
b) Öğrencilerin tenefüs ve öğlen aralıklarında kantinlerde satışı yasak olan gıda maddelerine okul çevrelerinde satışı yasak olan gıda maddelerine okul çevrelerindeki satış noktalarından ulaşmalarının engellenmesi,
c) Okul çevrelerinde açıkta gıda satışının engellenmesi,
d) Kantin ve yemekhaneler ile okul çevrelerinde gıda satışı yapan iş yerlerinin gerekli teknik ve hijyenik şartlara uygun faaliyet göstermesinin sağlanması istenmiştir,

Devletimizin ilgili tüm kurumları ile başlatmış olduğu ve birçok tarafları bulunan obezite ile mücadele, öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenmelerinin sağlanması, öğrencilerde sağlıklı beslenme alışkanlıklarının kazandırılması amaçlı uygulamalar ilimizde merkez ve ilçelerde çeşitli farklılıklar göstermekte, Genelge ve Talimat ve alınan kararların gereği yapılamamaktadır. Öğrenciler çocukluk yapıları gereği kendilerine hoş gelen kantinlerde bulamadığı birçok gıdayı (şeker, çikolata, patates kızartması vb. okul çevrelerinden alabilmek ve öğlen aralıklarında okul dışına çıkabilmek için okul idarelerine istek ve taleplerde bulunmaktadırlar. Okul idareleri bu talepler karşısında öğlen aralıklarında öğrencilere okul dışına çıkabilmeleri için veli izin kağıtları düzenlenmekte, bu düzenleme ile çocuğun dışarı çıkma konusundaki sorumluluk sözde öğrenci velisine yüklenerek öğrenciler öğlen aralıklarında okul dışına salınmaktadırlar. Bu durumlarda öğrenciler kantinlerde satışı yasak olan ve kendileri için sağlıksız olarak kabul edilen gıdalara ulaşabilmekte, okul çevrelerinde her türlü uyuşturucu, gasp, tehdit ve insan kaçırma ile karşı karşıya kalabilmektedirler.

6515 Yaz. D. Lind.
17.10.2016
Veli
Nelli: 08.10.10 Hall Sg. 12.11.10
Gözügözü
Yug
Ege

Gökhan YILDIRIM
Muğla Kanton İşletmeciler
Eğitim Derneği Başkanı

EKLER: İlgi a,b,c,d,e,f (21 Sayfa)

İstanbul Valiliği 06/102016 tarih ve 10919300 sayılı yazı

Zonguldak Valiliği 07/10/2016 tarih ve 10966569 sayılı yazı

Adres: ŞEYH MAHALLESİ GN. MUSTAFA MUĞLALI CADDESİ NO:49/A MENTEŞE / MUĞLA
Eposta: mukied048@gmail.com Tel: 0 542 729 99 27

Konu : Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı

GENELGE
2010/22

Ulusal sağlık politikalarının ana hedefi sağlıklı bireylerden oluşan sağlıklı bir topluma ulaşmaktır. Sağlıklı topluma ulaşmak için de, sağlık alanında sektörler arası işbirliğini güçlendiren politikaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Günümüzde bilim ve teknolojinin hızla gelişmesiyle ortaya çıkan yeniliklerin insanlığın hizmetine sunulması ile insanların yaşam tarzları gün geçtikçe değişmektedir. Bu değişim, insanların daha az hareket etmelerine neden olmakla birlikte beslenme alışkanlıklarını da olumsuz yönde etkilemektedir. Beslenme tarzındaki değişiklikler, fiziksel hareket azlığı, sigara ve alkol tüketimi gibi bir takım olumsuz şartlar bir araya geldiğinde obezite (şişmanlık) riski artmaktadır. Yapılan araştırmalar dünyada olduğu gibi ülkemizde de fazla kilolu olma ve obezite sıklığının giderek arttığını ve obezitenin özellikle çocuklarımızı ve gençlerimizi etkisi altına almaya başladığını göstermektedir. Dünya Sağlık Örgütü verilerine göre önlenabilir bir hastalık olarak kabul edilen fazla kiloluluk ve obezite, her yıl bir milyondan fazla ölüme neden olmaktadır.

Obezite ile mücadele, gerçekte pek çok hastalıkla mücadele anlamına gelmektedir. Obezite; kalp-damar hastalıkları, yüksek tansiyon, şeker hastalığı, bazı kanser türleri, solunum sistemi hastalıkları, kas-iskelet sistemi hastalıkları gibi pek çok sağlık probleminin oluşmasına zemin hazırlamakta, hayat kalitesi ve süresini olumsuz yönde etkilemektedir. Bu sebeple obezite ile mücadele ülkemizin geleceği için büyük önem taşımaktadır.

Obezite ile mücadelede esas unsur vatandaşlarımızın bu konuda göstereceği bireysel gayret olmakla birlikte tüm kurum ve kuruluşların vatandaşlarımızın bu gayretine destek vermeleri önem arz etmektedir. Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında, sağlık otoriteleri ve bu otoriteler ile işbirliği yapacak ilgili tüm kuruluşlar tarafından, toplumun her kesimine ulaşılması, örgün ve yaygın eğitim çalışmalarının hızla yaşama geçirilmesi; birey, aile ve toplumun yeterli ve dengeli beslenme, fiziksel aktivite konularında bilgilendirilmesi gerekmektedir.

Yaşam kalitesini düşüren ve tüm dünyada hızla artan hastalıklardan bir tanesi olan obezitenin önlenmesine yönelik bilimsel ve politik kararlılığın oluşturulması ve sektörler arası işbirliği ve eşgüdümün güçlendirilmesi amacıyla ilgili tüm kuruluşların katılımıyla "Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı" hazırlanmıştır. Sağlık Bakanlığının <http://www.beslenme.saglik.gov.tr/> adresinden ulaşılabilecek olan söz konusu programda, çeşitli kurum ve kuruluşların konuya ilişkin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Yerine getirilmesi gereken görevler ve eylem planının uygulanması sürecinde ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi Sağlık Bakanlığınca sağlanacak; bilgilendirme, işbirliği ve koordinasyon toplantıları düzenlenecek ve uygulamalar yakından takip edilecektir.

Söz konusu programın etkin bir şekilde uygulanması ve eylem planında yer alan görevlerin yerine getirilmesi konusunda tüm kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile gereken destek ve yardımın sağlanması hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN

Başbakan



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel
Müdürlüğü

Sayı : 26670320/160.02/3938012

15/09/2014

Konu: Uyuşturucu Kullanımı ve
Bağımlılık ile Mücadele

GENELGE
2014/20

- İlgi : a) 07/11/1996 tarihli "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun",
- b) Sağlık Bakanlığının 05/08/2010 tarihli "Uçucu Maddelerin Zararlarından İnsan Sağlığının Korunması Hakkında Yönetmeliği",
- c) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının 15/02/2013 tarihli "Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği",
- ç) İçişleri Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı arasında 20/09/2007 tarihinde imzalanan "Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Konuyucu ve Önleyici Tedbirlerin Alınmasına İlişkin İşbirliği Protokolü",
- d) Millî Eğitim Bakanlığının 06/10/1995 tarihli "Uçucu Maddeler ve Kırtasiye Malzemeleri" konulu 1995/75 Nolu Genelgesi.
- e) Millî Eğitim Bakanlığının 18/04/2007 tarihli "Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uygulacak Hijyen Kuralları" konulu 2007/33 Nolu Genelgesi.

Bireylerin doğup büyüdüğü ve sosyalleştikleri aile ve okul ortamları ile sosyal çevreleri onların sağlıklı, mutlu, başarılı, çevresi ile uyumlu, sosyal becerileri gelişmiş üretken insanlar olmalarında en hayati unsurlardır. Bu unsurlardan birinde ya da birkaçında olumsuzluk olması bireyin yaşamında karşılaştığı risk faktörleriyle mücadele etmede sorunlara neden olmaktadır. Bu risk faktörleri arasında çağımızın en önemli sorunlarından biri de uyuşturucu kullanımı ve bağımlılığı olarak gözlenmektedir.

Sağlığa zararlı ve bağımlılık yapıcı maddeler; bedensel, zihinsel ve ruhsal hastalıklara neden olduğu gibi, toplumsal ahlâka verdiği zarar intihar, cinayet, fuhuş, gasp, anarşi, aile parçalanması gibi telafisi mümkün olmayan sonuçları ortaya çıkarmaktadır.

Bağımlılık yapan uyuşturucu maddelere başlanmasına neden olan etkenler arasında; içinde bulunulan çevresel faktörler, eğitim durumu, arkadaş grubu, zararlı maddeye kolay ulaşılabilirlik, aile tutumları, ilgisizlik, sevgisizlik, merak vb. yer almaktadır.

Alkol, zararlı madde ve uyuşturucu kullanımı ve bağımlılığında en önemli risk

M. 2 Beyazıt Kampüsü A Blok
Beşevler ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: merkezi@meb.gov.tr

Ayıncazılgırcı Bülent Şevket Etkin
Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim
Tel: 0312 307 30 70
0312 307 30 70

görsel araçlarda, sağlığa zararlı maddelerin adı ve resimlerinin bulunmaması, bu tür maddelerle karşılaşırken nasıl davranmaları gerektiği konusunda meraklandırıcı ve özendirici olmayan eğitim verilmesi,

4. İlgili (a) Kanun kapsamında eğitim kurumlarında;

4.1. Koridorları dâhil olmak üzere her türlü eğitim, sağlık, üretim, ticaret, sosyal, kültürel, spor, eğlence ve benzeri amaçlı özel hukuk kişilerine ait olan ve birden çok kişinin girebileceği (tıkamete mahsus konutlar hariç) binaların kapalı alanlarında tütün ve tütün ürünlerinin tüketilmesinin engellenmesi,

4.2. Okul öncesi eğitim kurumlarının, dershaneler, özel eğitim ve öğretim kurumları dâhil olmak üzere ilk ve orta öğrenim kurumlarının, kültür ve sosyal hizmet binalarının kapalı ve açık alanlarında tütün ve tütün ürünlerinin tüketilmesinin engellenmesi,

4.3. Tütün ürünleri sektöründe faaliyeti gösteren firmaların isimleri, amblemleri veya ürünlerinin marka ya da işaretleri veya bunları çağrıştıracak alâmetleri ile kıyafet, takı ve aksesuarların taşınmamasının eğitim ortamlarında engellenmesi,

4.4. Sağlık, eğitim ve öğretim, kültür ve spor hizmeti verilen yerlerde tütün ürünlerinin satışının yapılmaması,

4.5. Her türlü sakız, şeker, çerez, oyuncak, kıyafet, takı, aksesuar ve benzeri ürünlerle tütün ürünlerine benzeyecek veya markasını çağrıştıracak ürünlerin eğitim ortamlarında dağıtımının ve satışının engellenmesi,

4.6. Başta eğitim kurumlarının lavaboları olmak üzere diğer olabilecek açık ve kapalı alanlarda tütün ve tütün ürünlerinin kullanımının sıkı denetlenmesi,

4.7. Öğrencilere örnek olmaları bakımından tütün ve tütün ürünleri kullanan öğretmen ve yöneticilerin öğrencilerin görebileceği okul çevresi gibi dış alanlarda bu tür ürünleri kullanmamaları,

4.8. "ALO 171 Sigara Bırakma Danışma Hattı" ve "Sigara Bırakma Poliklinikleri" vb. yönlendirmenin yapılması,

5. Risk grubunda olan öğrencilerin tespit edilerek, ailesi ile işbirliği yapılması, aile ilişkilerinin güçlendirilmesi, okula devamlarının sağlanması ve okul başarısının artırılmasına yönelik rehberlik servisi ile işbirliğinin yapılması,

5.1 Risk altında olan öğrencilerin rehberlik öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri ve müdür yardımcısından oluşan bir ekiple aile ziyaretlerinin yapılarak gelişimlerinin değerlendirilmesinin yapılması,

5.2 Risk altında olan öğrencinin psikolojik ve tıbbi bilgilerinin kişisel verilerin gizliliği esasına uygun olarak saklı tutulması ve öğrenci aleyhinde kullanılmaması,

6. Okul kantinlerinde, sağlığa zararlı maddeler ve öğrencilerin beslenmesini olumsuz etkileyen yiyeceklerin bulundurulmamasının sağlanması ve satışının engellenmesi açısından denetlenmesi,

6.1. Bakanlığımız ve İçişleri Bakanlığı arasında 20 Eylül 2007 tarihinde imzalanan "Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlere Alınmasına İlişkin İşbirliği Protokolü"ne istinaden okul itibaf görevlileri ile okul yönetimlerinin etkin işbirliği yapılması,

6.2. Okulların güvenliğini güçlendirmesinde, özel güvenlik marifeti ve güvenlik kameralarının kullanılmasına yönelik imkânların sağlanması,

6.3. Okul ve eğitim kurumlarımızın 100 metre çevresindeki büfe, kahvehane gibi

MEB Beşevler Kampüsü A Blok
Beşevler / ANKARA
Elektrotek A.Ş. www.meb.gov.tr
e-posta: ar.ozkan@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Başarı Şeyma ULÇEN
Millî Eğitim Uzman Yardımcısı
Tel: 0312-531 30 06
Faks: 0312-531 30 06

grubunu örgün ve yaygın eğitim kapsamındaki 12-18 yaş arasındaki ergenler oluşturmaktadır. Bu bakımdan gençlerimizin zararlı alışkanlıklardan korunması ve onlara sağlıklı yaşama bilincinin kazandırılmasında en büyük görev eğitim kurumlarına düşmektedir. Bu kapsamda yürütülecek çalışmalar ve alınacak önlemlerde okul, öğretmen ve ailelerin iş birliği çok önemlidir.

Açıklanan nedenlerle öğrencileri sağlığa zararlı alışkanlıklardan korumak amacıyla uyuşturucu kullanımı ve bağımlılığı ile mücadele konusunda aşağıdaki önlemlerin alınması uygun görülmektedir.

1. İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri koordinasyonunda, tütün ve tütün ürünleri, alkol ve uyuşturucu bağımlılığı ile mücadele konusunda ulusal olarak hazırlanan eylem planlarının diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde uygulanmasına yönelik bir komisyon oluşturulması ve bu komisyonlarda hayat boyu öğrenmeden sorumlu şube müdürleri ile rehberlik öğretmenlerinin yer almasının sağlanması. bu komisyonun çalışmalarına yönelik izleme-değerlendirme sisteminin oluşturulması.

1.1. İl/ilçe milli eğitim komisyonlarının; Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Türkiye Yeşilay Cemiyeti ve ilgili kurum ve kuruluşlara hazırlanan madde bağımlılığı ve uyuşturucu ile mücadeleye yönelik strateji ve programlar kapsamında eğitim ve etkinlik faaliyetlerinin yapılması, sonuçlarının değerlendirilmesi ve raporlanması.

1.2. Gençlere yönelik koruyucu-önleyici çalışmaların; üniversiteler, ilgili kurum ve kuruluşlar ve uzman kişilerle iş birliği yapılarak yürütülmesi.

1.3. İllerde yatılı okul ve pansiyonu olan okullardan başlamak üzere okul yöneticileri ile öğretmenlere uyuşturucu madde bağımlılığı konusunda hizmet içi eğitimi kurs ve seminerlerinin düzenlenmesi.

1.4. Tüm eğitim kurumlarında anne-babaların "0-18 Yaş Aile Eğitimi Programı" kapsamında gelişim dönemleri, ergenlik döneminin özellikleri, uyuşturucu kullanımı, bağımlılığı ve önlenmesi konularında bilgilendirilmeleri.

1.5. Ailelerin çocuklarını izlemeleri, arkadaşlarını tanıman, çocukları ile doğru iletişim kurmaları, onların yanında olduklarını göstermeleri, çocukların internet ve bilgisayar kullanımı konularında seminer, toplantı, afiş, broşür vb. şekilde desteklenmesi.

1.6. Öğrencilerin stresle başa çıkma, çatışma çözme becerileri geliştirme, etkili reddetme davranışı, "hayır" diyebilme, akran baskısına karşı koyma, öfke yönetimi vb. konularında eğitimler verilerek yaşam becerilerinin geliştirilmesi.

1.7. 03.01.2014 tarihinde Türkiye Yeşilay Cemiyeti ile imzalanan "Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Projesi Uygulama Protokolü" kapsamında örgün eğitim alan öğrenci ve velileri başta olmak üzere öğretmenlere, yöneticilere, yaygın eğitim alan öğrenci ve kursiyerlere TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı adı altında hazırlanan alkol, tütün, uyuşturucu madde, teknoloji ve bağımlılıkla mücadeleyi içeren bilgilerin verilmesinin sağlanması.

2. İlgili (d) Genelge hükümlerinin dikkate alınarak eğitim ortamında kullanılan kartasiye malzemeleri ile mesleki eğitim ve iş eğitiminde kimyasal maddeler içeren, koku ihtiva eden eğitim araç gereçlerinin kullanılmaması, su bazı ürünlerin tercih edilmesinin sağlanması ve kullanım alanında kısmi veya genel havalandırma sistemi bulunması zorunluluğunun uygulanması.

3. Öğretmenler tarafından hazırlanan ve eğitim ortamlarında kullanılmayı yazılı ve

MEB Beşevler Kampüsü A Blok
Beşevler / ANKARA
Elektronik Ağı: www.meb.gov.tr
E-posta: iletisim@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Büste Şeyma BİÇER
Millî Eğitim Uzman Yardımcısı
Tel: +90 312 343 3034
Faks: +90 312 343 3034

İzmir Eğitim Enstitüsü (Eğitim: Eğitim Fak. Ders.)

Yazın Adı: İZMİR EĞİTİM ENSTİTÜSÜ YAZIN ADI
Tarih: 03/05/2019 Sayı: 413 00 67
e-posta: belediyem@izmir.gov.tr Elektronik AD: İZMİR EĞİTİM ENSTİTÜSÜ YAZIN ADI

yerlerde sigara ve alkollü maddelerin satışının engellenmesi için milli eğitim müdürlüğü, kolluk kuvvetleri (polis, jandarma), yerel yönetimler ve İl Üyüştürücü Koordinasyon Kurulu vb. kurumlarla işbirliği yapılması,

6.4. Okulların çevresinde bulunan seyyar satıcıların önlenmesi, riskli işletme ve terk edilmiş virane mekânların tespit edilmesi amacıyla milli eğitim müdürlüğü ve kolluk kuvvetleri (polis, jandarma), yerel yönetimler ile gerekli önlemlerin alınması konusunda işbirliği yapılması.

7. Öğrencilerin, ders dışı zamanlarını; spor, sanat, kültür, izcilik, sosyal sorumluluk projeleri, doğayı koruma ve geliştirme etkinlikleri gibi faaliyetlerle yararlı biçimde değerlendirilmeleri için okulların bölgesindeki tüm tesis, araç ve gereçlerden, ortaklaşa yararlanılması, kış kampları, yaz kampları, gençlik merkezleri, Türkiye İzcilik Federasyonu, Yeşilay vb. sivil toplum kuruluşlarının ilgili birimleri ile işbirliği yapılarak öğrencilerin yönlendirilmesinin sağlanması,

7.1. Okul yönetimlerinde bu konulara önem verilmesi, arkadaşlarına iyi örnek olan ve sosyal etkinliklerde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.

7.2. Söz konusu etkinliklere daha çok sayıda öğrencinin katılımının sağlanması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Nabi Avcı
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM :

Geregi :
B Piani

Bilgi:
Adalet Bakanlığına
İçişleri Bakanlığına
Sağlık Bakanlığına
Gençlik ve Spor Bakanlığına
Arı ve Sosyal Politikalar Bakanlığına
Türkiye Yeşilay Cemiyetine
A Plânı

MFB Beşevler Kampüsü A Blok
Beşevler / ANKARA
E-posta: mercan.aydin@ankara.gov.tr
E-posta: mercan.aydin@ankara.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Büsra Şeyma BİÇEN
MİT, Eğitim Yazarı, Yönetici
Tel: 0312 413 11 39
E-posta: 0312 413 11 39



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 90757378-10.06-E.2852893

10.03.2016

Konu : Okul Kantinlerinde Satılacak
Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki
Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden
Denetlenmesi

GENELGE

<...>

- İlgi: a) 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,
b) Milli Eğitim Bakanlığı (Mülga Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)'nın 17.04.2007
tarihli ve B.08.0.SDB.0.31.06.01/1008 - 2007/33 sayılı Genelgesi,
c) 28.09.2010 tarihli ve 2010/22 sayılı Başbakanlık Genelgesi,
d) Milli Eğitim Bakanlığı (Mülga Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)'nın 21.07.2011
tarihli ve B.08.0.SDB.0.11.00.00.313.01.03/11782 - 2011/41 sayılı Genelgesi,
e) 05.02.2013 tarihli ve 28550 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Okul Kantinlerine
Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği,
f) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nün
28.05.2013 tarihli ve 13287732-000/19721 sayılı yazısı,
g) Sağlık Bakanlığı (Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı)'nın 10.06.2015 tarihli
ve 92148377/321/598-11100099 sayılı yazısı,
h) Milli Eğitim Bakanlığı (Hukuk Müşavirliği)'nin 25.08.2015 tarihli ve
141168703-10.06-E.8374889 sayılı yazı ve ekinde yer alan Sağlık Bakanlığı
(Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı)'nın görüş yazısı.

Bakanlığımıza bağlı resmi ve özel eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrenci ve kursiyerlerin beslenme ihtiyaçları; okul/kurumların bünyesinde faaliyet gösteren yemekhane, kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı gibi gıda işletmelerinden karşılanmaktadır.

İlköğretim ve ortaöğretim yaş grubundaki çocuklarda enerji yoğunluğu yüksek atıştırma alışkanlıkları ve içeceklerin, hızlı-hazır besinlerin tüketim sıklığı ve miktarındaki artışın sağlıklı besin seçimi ve dengesiz beslenmeye bağlı hastalık ve risklerini artırdığı rapor edilmektedir. Yetersiz ve dengesiz beslenmeye bağlı olarak ortaya çıkan şişmanlık, zayıflık, kemik/dış sağlığı bozuklukları, çeşitli vitamin ve mineral yetersizlikleri gibi rahatsızlıkların yetişkinlik döneminde görülen bazı kronik hastalıklara (kardiyovasküler hastalıklar, diyabet, bazı kanser türleri vb.) zemin oluşturduğu bilinmektedir.

Bu kapsamda yaşam kalitesini düşüren ve tüm dünyada hızla artan hastalıklardan bir tanesi olan obezitenin önlenmesine yönelik bilimsel ve politik kararlılığın oluşturulması ve sektörler arası işbirliği ve eş güdümün güçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığınca ilgili tüm kuruluşların katılımı ile hazırlanan "Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı"nın etkin bir şekilde uygulanması için tüm kamu kurum ve kuruluşları,

Atatürk Bldi No:98 06618 Kızılay/ANKARA

Ayrıntılı bilgi için Öğrenci İşleri ve Sosyal Tesisler Dairesi Başkanlığı

Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr

Tel: 0312/413 13 02 13 45

e-posta: mte_ogrenciisleri@meb.gov.tr

Fax: 0312/ 125 10 07



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 53909240-951.1-E.7844294

22.07.2016

Konu : Emniyet ve Güvenlik Tedbirleri

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 28 Aralık 1988 tarihli ve 20033 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
b) 19 Aralık 2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik.
c) 19 Ağustos 2014 tarih ve 2014/16 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi.
d) 5/2/2003 tarih ve 12252 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi.
e) 19 Ekim 2010 tarihli ve 223 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
f) 29/06/2015 tarih ve 66887.26 sayılı onay ile yürürlüğe giren MEB Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi.
g) 25 Aralık 2006 tarih ve 1080 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Tedbir Ve Müeyyideler Dokümanı Genel Esaslar Talimatı.

Anayasa’nın 42. maddesi vatandaşlarımızın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi”ni tanımlamaktadır. Türkiye’nin gelişmesini, durdurmak, ekonomisini yıpratmak, rekabet gücünü zayıflatmak isteyen güçlerin temel hedefi eğitim sistemimizi ele geçirmek olmuştur. Eğitim alanında güçlü kıran FETÖ/PDY terör örgütü ile bağlantılı cemaatlar, 15 Temmuz 2016 tarihinde ülkemizi korumak için kendilerine emaret edilen araç, cihaz ve teçhizatı vatandaşlar doğrultarak, ülkemizin demokratik hukuk düzenine, kamu kurum ve kuruluşlarını işleyişini tahrip etmeye yönelik bir darbeye kalkışmıştır.

Bu kalkışma devletimizin ve milletimizin sergilediği ortak dayanışma ve istikrar gayret sayesinde beraberce edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaşam hak ve hürriyetini çiyeneyen merkezi terör örgütüyle bağlantılı tüm; kişi, kurum ve kuruluşlarla etkin bir şekilde mücadele edilmesi ve bu örgütün bütün faaliyet alanlarında ortadan kaldırılması, etkisiz hale getirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, diğer yıkıcı ve bölücü terör örgütleri de, devleti yıpratmak, yıkıcı dalgalanma etkisi yaratacak, ülkemizde önemli tesis, kuruluş ile toplu taşıma araçlarını hedef seçerek, vatandaşlarımıza ve kurumlarımıza terör ve sabotaj eylemlerinde bulunarak ülke bütünlüğünü, huzur ve güveni sarsmayı amaçlamaktadır.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı, okul/kurumlarımız ile özel eğitim kurumları ve barınma merkezlerinde üzücü olaylarla karşılaşılmasını, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin güvenle yürütülebilmesi için ilgidaki mevzuat esasları doğrultusunda emniyet ve güvenlik tedbirleri aksatılmadan uygulanacaktır.

Uygulanan emniyet ve güvenlik tedbirleri, birim amirleri, il/tee millî eğitim müdürleri, okul/kurum müdürleri tarafından sağlanacak, istenildiğinde sıralı birim amirlerine raporlanacak, etkin ve sürdürülebilir şartların sağlanması için sürekli denetim yapılacaktır.

Adres
İletişimlik Adı
E-posta

Ayrıntılı bilgi için AKAYGİ S.BZ
Telefon: 0312 413 18 32
Faks

Aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

A) Personel Güvenliği

Gizli ve gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalışan personel hakkında, ilgi (d)'de kayıtlı yönerge doğrultusunda "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması" İVEDİ olarak yapılacaktır.

B) Binalara Giriş ve Çıkışların Kontrolü

a) Bina girişlerinden itibaren bütün alanlarda, kontrolü kolaylaştırmak için personele verilen "Daimi Giriş Kartı" mesai süresince sol yakaya veya boyuna takılı olarak taşınacaktır.

b) Birim amirince çalışma saatleri içinde ve dışında olmak üzere, giriş kapılarından hangilerinin açık ve/veya kapalı bulundurulacağı, hangi kapıdan ziyaretçilerin giriş yapacağı tespit edilecek ve buna göre uygulama yapılacaktır. Kontrol dışı giriş ve çıkışlara izin verilmeyecektir.

c) Okul bahçesine hiçbir surette araç alınmayacaktır. Öğrenci servis araçlarına ayrılan alan dışında park yapılmayacaktır.

d) Ziyaretler, çalışan personelin bürosunda/odasında yapılacak ise; müraعات görevlisi, ziyaretçinin hangi servisle işi olduğunu, kimi ziyaret edeceğini soracak, ilgili personelden teyit aldıktan sonra ziyaret sebebini ziyaretçi defterine yazacak, ziyaretçinin kimliğini alarak kayıt edecek, ziyaretçi giriş kartını verecektir. Ziyaretçi giriş kartının, ziyaret süresince sol yaka veya boyuna takılı olarak taşınması ve ziyaret sonunda iade edilmesi sağlanacaktır.

e) Çalışma saatleri dışında, herhangi bir sebeple kuruma girmek isteyen personelin amirleri tarafından, merkez teşkilatında Destek Hizmetleri Genel Müdür/Öğü İdari İşler Daire Başkanlığına, taşra teşkilatında ise birim amirlerine veya güvenlikten sorumlu birime önceden bildirilecektir. Giriş çıkışlar kayıt altına alınacaktır. Kayıtlar güvenlik ve müraعات memurluğundaki "Kayıt Defterine" işlenecek ve defterler ilgili personel tarafından imzalanacaktır.

C) Kontrol İşlemleri

a) Hizmet binalarına giriş yapan ziyaretçilerin, giriş ve çıkışları mutlaka güvenlik ve müraعات memuru refakati ile sağlanacaktır. Güvenlik ve müraعات memurları dışarıdan gelenlerin eşyalarını arayabilmektedir.

b) Güvenlik ve müraعات memurları, ziyaretçilere ait olan silah, tabanca, bıçak, paket vb. eşyaları tutanakla teslim aldıktan sonra ziyaretçi giriş kartı verecektir.

c) Güvenlik ve müraعات memurları, bina ve eklentilere; elektrik, su, hava gazı ve kalorifer bakım - onarım vb. amaçlarla gelen kişilerin tamir takımlarını, taşıdığı çanta ve torbalarını, araç ve gereçlerini girişte kontrol edecekler. Onarım süresince kontrol amacıyla refakati bir personel verecektir. Bu gibi personele geçici giriş kartları verilecek, iş bitiminde giriş kartı geri alınacaktır.

d) Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında ki bina ve eklentilerinde, her birim veya ünite amiri, kendi birimlerine ait çalışma odalarında ve bu odaların giriş-çıkışa açıldığı koridorlarda, her gün için birer nöbetçi personel görevlendirecektir. Nöbetçiler; görevli öğretmenler ve şef dâhil diğer alt unvanındaki memur ve işçilerden oluşacak, aylık nöbet çizelgeleri dosyada muhafaza edilecektir.

e) Nöbetçi Personelin Görevleri Şunlardır:

1) Personelin görevi sabah mesai ile başlar, akşam mesai bitiminde tamamlanır.

2) Ziyaretçilerin koridorlarda keyfi dolaşmalarını önler, şüpheli harekette bulunanların takibini yapar. Bina içinde uygunsuz davranışları ilgili amirlerine ve güvenlik personeline bildirir.

3) Görev alanı içerisindeki çalışma odalarının kontrolünü yapar, elektrikli araç ve tesisatların enerjilerinin kesildiğini, kapı ve pencerelerin kapalı olduğunu, içeride kimse'nin kalmadığını kontrol ederek görevini tamamlar.

4) İlgi (g) tabanur ekinde yer alan günlük emniyet kontrol çizelgesini (tek-k) imzalar.

Adres
Elektronik Adres
E-posta

Ayrançgilçimen AKAYCI SÜZ
Tel: (312) 415 15 32
Faks

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarımızın işyeri bina ve eklentilerinin "Sabotajlara Karşı Koruma Planları" 88/13543 karar sayılı yönetimdenliğe göre hazırlanacak, aradan geçen zaman ile günümüz şart ve imkânlarına göre gözden geçirilecek, eksiklikler giderilerek güncel halde bulundurulması sağlanacaktır.

E) Yangınlara Karşı Korunma

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarımızın işyeri bina ve eklentilerinin yangınlara karşı alınacak tedbir ve önlemleri ilgili (b) Yönetmelik, ilgili (c) Yönerge esaslarına göre alınacaktır.

F) Fiziki Emniyet

- a) Bina ve eklentilerin etrafının duvar, tel örgü vb. engellerle çevrilmesi,
- b) Belirli noktalara güvenlik kulübesinin yaptırılması,
- c) Aydınlatma ve ısıtılma sistemlerinin çalışır halde bulundurulması,
- d) Personele ait araçların kendilerine ayrılan otoparka alınarak kontrolünün sağlanması,
- e) Yabancı araçların bina ve eklentilere ait bahçe ve otoparklara alınmaması, bina ve bahçe önlerine park ettirilmemesi,
- f) İşportacıların, seyyar satıcıların veya çeşitli ticaret firmalarına ait satış elemanlarının bina ve eklentilere girmelerinin önlenmesi.

6) Nöbet Hizmetleri

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul/kurumlarda "Millî Eğitim Bakanlığı Nöbet Hizmetleri, Özel Talimatı" esaslarına göre nöbet hizmetleri aksatılmadan, hassasiyetle yürütülecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Yusuf TEKİN
Müşteriler

Dagfinn :

A. B. Plam

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL- AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, birlik organlarının oluşturulması, seçimi yetkileri, sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkıları, bağışların kabulü, harcandırması ve denetlenmesiyle ilgili ve benzeri yerlerin işletilmesini, veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcandırması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 16 nci maddesi ile dayandırarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık; Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Birlik; Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan okul-aile birliğini,

c) Kantin; Okul içindeki büfe, kafe, çay ocağı, yemekhane ve satıleryalanı,

d) Okul; Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki resmi ve özel örgün ve yaygın eğitim okullarını,

e) Öğrenci; Örgün eğitim kurumları öğrencileri ile mesleki eğitim merkezlerine devam eden çırak öğrenciyi,

f) Üye; Örgün eğitim kurumlarında okulun yönetimi ve öğretmenleri ile öğrenci velilerini, yaygın eğitim kurumlarında ise okulun yöneticisi ve öğretmenleri, usta öğreticileri, velileri, onsekiz yaşını doldurmuş kursiyeri, çırak, kalifi ustaları, eğitsel kulüp üyelerini ve gönüllü kişileri,

h) Veli; Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrencinin ailesi/abisi/veya kardeşi sorumlu olduğunu belirten kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev, Yetki ve Yetelik

Kuruluş

MADDE 5 – (1) Okul ile aile arasında bütünlüğünü gerçekleştirmek, veli ile okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, okulum ve maddi imkânlardan yoksun öğrencilere eğitim ve öğretimle ilgili zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak üzere okulum bünyesinde tüzel kişiliği haiz olmayan birlikler kurulur.

(2) Birlik, kurulduğu okulun adını alır.

Birliğin görev ve yetkileri

MADDE 6 – (1) Birliğin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Öğrencilerin, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri ve millî manevi değerleri doğrultusunda yetiştirilmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.

b) Okulum amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, eğitimde kalite ve başarı için okulum stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olmak, eğitimde fırsat eşitliğine katkı vermek ve öğretmenleri kurulumca alınan kararlara uygun olmasına desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.

c) Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetiminin planlanan kurs, sınav, seminer, tatil, yarışma, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak.

ç) Okul yönetimiyle iş birliği yaparak eğitim ve öğretimi faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulum derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının değerlendirilmesine katkı sağlamak.

d) Okulum ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak.

e) Millî bayramları, belirli gün ve haftaları ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi giderlerine katkıda bulunmak.

f) Okula yapılan ayın ve nakdi bağışların kabul edilecek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyaların düzenlenmesi, şarta bağışları aracılığıyla uygulanması katkısında bulunmak.

g) Kantin ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.

ğ) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak, ayni ve nakdi katkıda okullara katkıda bulunmak.

İlî 28/8-2007 tarihli ve 26627 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Servis Araştırma Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.

- a) Eğitim ve öğretimle ilgili kararlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak
 - b) Eğitimi ve öğretimi geliştirmek amacıyla oluşturulan çalışma komisyonlarına katkı sağlamak
 - j) Ulusal ve uluslararası projelere katılmak ve proje amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak
 - k) Öğretim ve öğretimle ilgili diğer etkinliklere destek olmak.
- Üyelik ve üyelğin sona ermesi**

MADDE 7 – (1) Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler ile onsekiz yaşını geçmiş kursiyer, çıraklık, kalfa ve ustalık eğitimine devam eden kişiler birliğin tabii üyesidir.

(2) Yöneticilerin ve öğretmenlerin üyeliği, okulla ilişkilerin kesilmesi durumunda; velilerin üyeliği, öğrencinin okulla ilişkisinin kesilmesi, eğitimsel kırılıp üyelerinin üyeliği, üyelikten ayrılması, kursiyer, çırak, kalfa ve ustaların üyeliği ise eğitiminin tamamlanması hâlinde sona erer. Yönetim kurulu üye sayısının toplantı yeter sayısının altına düşmesi durumunda olağanüstü genel kurula kadar yönetim kurulunda bulunan velilerin üyelikleri devam eder.

(3) Okul yapılarak Bakanlığa bağışta bulunan hayırseverler, yaptırılıp, okulun esas al ile birliğine tabii üyesidirler.

ÇÇÜNCÜ BÖLÜM

Birlik Organlarının Oluşumu, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Birlik organları

MADDE 8 – (1) Birlik organları şunlardır:

- a) Genel kurul
- b) Yönetim kurulu
- c) Denetleme kurulu

Genel kurul

MADDE 9 – (1) Genel kurul, birliğin üyelerinden meydana gelir. Genel kurul, birlik yönetim kurulunun dâvetiyle her yıl en geç Ekim ayının sonuna kadar yeni açılan okullarda ise okul müdürünün daveti üzerine okulun açıldığı tarihten itibaren en geç iki ay içinde okula toplanır.

(2) Genel kurul, katılan üyelerle toplanır ve bunların çoğunluğu ile karar alır. Ancak toplantı yeter sayısı, yönetim ve denetleme kurullarının asıl ve yedek üye sayısının dört katından, öğrenci mevcudu yüzün altında olan okullarda ise yönetim ve denetleme kurullarının asıl ve yedek üye sayısının iki katından az olamaz. Genel kurulun toplanmaması durumunda, en geç otuz gün içinde çoğunluk ananmış olan toplantı yapılır ve kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır.

(3) Genel kurul toplantılarının yeri, zamanı ve gündemi en az onbeş gün önceden üyelere elden yazılı olarak bildirilir, okul ilan panosu ile okulun internet sayfasında duyurulur.

(4) Genel kurul, gündem maddelerini sırası ile görüşür. Gündem maddelerine ekleme ve çıkartma yapılarak değiştirilmesinde oy çokluğu aranır.

(5) Okul öğrenci kurula/okul öğrenci meclisi/önar kurulu başkanları ile her sınıf seviyesinden seçilen birer temsilci öğrenci, genel kurulda gözlemci olarak katılabilir.

(6) Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu, okul müdürü ve 14 Genel maddeler a başıncı fıkrasında yazılı hâzırda olan okullarda ise yönetim ve denetleme kurullarının asıl ve yedek üye sayısının dört katından, öğrenci mevcudu yüzün altında olan okullarda ise yönetim ve denetleme kurullarının asıl ve yedek üye sayısının iki katından az olamaz. Olağanüstü genel kurul toplantısının yeri, zamanı ve gündemi en az onbeş gün önceden üyelere elden yazılı olarak bildirilir, okul ilan panosu ile okulun internet sayfasında duyurulur. Gündeme bağlılık ilkesi geçerlidir. Kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır.

Genel kurul toplantısı

MADDE 10 – (1) Genel kurul toplantısı aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Genel kurula katılacak üyeler toplantı katılım cetvelini imzalar.
- b) Toplantının açılışı birlik başkanı tarafından yapılır.
- c) Açık oyla veli üyeler arasında bir devan başkanı ve bir kâtip seçilir.
- ç) Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yeni seçilen yönetim kuruluna teslim edilir.
- d) Yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyelerinin seçimleri asıl ve yedek olarak liste hâlinde oylanarak yapılır.

Genel kurulun görevleri

MADDE 11 – (1) Genel kurulun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim kuruluna anne veya baba olan veliler ile istemeleri hâlinde okul yapılarak Bakanlığa bağışta bulunan hayırseverler arasından beş asıl, beş yedek üye seçilerek oluşturulmasını sağlamak.
- b) Denetleme kuruluna öğretmenler katılınca seçilen iki asıl, iki yedek öğretmen dışında, veliler arasından bir asıl bir yedek üye açık oylamayla seçmek.
- c) Bir önceki dönemde alt yönetim ve denetleme kurulu faaliyet raporlarını görüşmek ve ibaretmek.
- ç) Genel kurulun hesapları, ibara edilebilirliğinde diğer gündem maddelerinin görüşülmesine devam edilir. Davranışa edilmeyen mülhasebe evraklarını tutanak altına alarak seçilen yeni yönetim ve denetleme kuruluna teslim eder. İste durum, yeni yönetim kurulu ve okul yönetimini kurultundan üç ay içinde eğitim müdürlüğüne resen yazılı bildirir.

- d) Okul ve öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak yönetim kuruluna hazırlanan tahmini bütçeği görüşmek.
- e) İhtiyaçların giderilmesine yönelik yönetim kuruluna yetkilendirmek.

f) Okulun eğitim ve öğretiminde kalite ve başarısının yükseltilmesine ilişkin önerilerde bulunmak

Yönetim kurulu

MAKULÜ 12 - (1) Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yapmak Bakanlıkça bağışta bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim kurulunun görev süresi bir yıldır.

(3) Yönetim kurulu, seçimin sonraki ilk hafta içinde okulla toplanarak üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir muhasip ve bir sekreter seçerek görev ve iş bölümü yapar. Yönetim kurulu üyelerinden üçer kişi sona erenleri yerine yedeklerin çağırılmasıyla oluşan yeni yönetim kurulu bir hafta içinde toplanarak aralarında görev dağılımı yaparlar.

(4) Yönetim kurulu başkan ve üyeleri en fazla üç defa seçilebilir. Başkan ve yönetim kurulu üyeleri aynı anda birden fazla birlik yönetimlerinde görev alamazlar.

(5) 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesi ile belirlenen süreler geçmişi olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzene ilişkin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, iflasta hileli tesat, karıştırmak, edimin ifasını leşin karıştırmak, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerinin aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Üçüncü Bölümünde yer alan suçlar başlıklı İkinci Kısımın Altıncı Bölümünde düzenlenen suçlarda hükümlerinde görev alamazlar. Görev almış olanlardan bir önceki fıkra dışında kalan suçlardan dolayı atanmış olanların bir görevleri sona erer.

Yönetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları

MAKULÜ 13 - (1) Yönetim kurulu birlik adına görev yapar, genel kurulda alınan kararlara okul yönetimince işlerliği yaparak her sıra döneminde yürütür.

(2) Eğitim ve öğretimin kalitesinin yükseltilmesine ilişkin önerilerde bulunmak, karıştırmayı geliştirmek, geliştirilmesine katkı sağlamak üzere okul müdürlüğü ve velilerle iş birliği yapar.

(3) Eğitim ve öğretim yılı içinde en az dört üyenin katılımı ile ayda bir toplantı ve karar yeter sayısı üçtür. Toplantılar periyodik olarak okulum eğitim ve öğretimine ne kadar zamanında katılmalı ve karar yeter sayısı üçtür.

(4) Başkan, başkan yardımcısı, başkanın başkanlığı zamanlarında başkanı vekâlet eden Muhasip, muhasipin başkanlığı zamanlarında sekreter de yazışmalarını yürütür. Birlik adına yapılan her türlü harcama ile iş ve işlemlere ilişkin yazışmalar okul müdürlüğü ile koordineli yapılır.

(5) Yönetim kurulu kararları, karar defterine el ile yazılarak imzalanır.

(6) Özgürlük olarak üst üste üç toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerinin görevi sona erer. Bu şekilde görevi sona erenler ile öğrenimlerin okullardan ayrılması veya öğrenilme sona ermesi meseleleriyle yönetim kurulu üyeleri sona eren ve velilerin yerine yedek üyeler, atıldıkları sırasına göre asıl üye olarak görevi yaparlar.

(7) İhtiyaç halinde eğitim kampüsü yönetimince birliği temsil eden başkan veya yönetim kurulu üyelerinden biri görevlendirilir.

(8) Yönetim kurulu üye sayısının yedeklerle birlikte karar yeter sayısının altına düşmesi halinde, öncelikle başkan veya okul müdürlüğü tarafından bir ay içinde genel kurul çağırılarak toplantıya çağılır. Çağırılmaz genel kurul üç ay kadar seçilen yönetim kurulu, oluşan genel kurul toplantısını karar görevine devam eder. Yönetim kurulu, yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak genel kurul karşı sorumludur.

(9) Yönetim kurulu, birlik tahmini bütçesini hazırlar ve genel kurulda görüşülen bütçe okuldan panoya ve internet sayfasında duyurulur.

(10) Eğitim zamanına göre tutarlar gelir gider, kayıtlar, eğitim öğretim yanında her dönem en az bir defa ve her yıl bir defa genel kurulda okulların panosunda ve internet sayfasında duyurulur.

Denetim kurulumun görev, yetki ve sorumlulukları

MAKULÜ 14 - (1) Denetim kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurullarından seçilen iki öğretmen ve muasır bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanarak üyeleri arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

(2) Denetim kurulunun görev süresi bir yıldır.

(3) Denetim kurulu başkan en fazla üç defa seçilebilir.

(4) Denetim kurulu, yönetim kurulunun faaliyet denetimine ilişkin diğer raporları birleştirir ve genel kurulda sunar.

(5) Denetim kurulu, yaptığı denetimleri sonuçta, yönetim kurulunun birinci maddesinde sayılan birliği, görev ve işlemlerine ilişkin faaliyetlerini tespit etmesi halinde genel kurulda çağırılarak toplantıya çağırılır.

(6) Birlikten denetim kurulu üyesi olan öğretmen, diğer başka kurullarda dört aydan fazla süre görevlendirilmemesi ile yemine yedekleri çağırılır.

(7) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirlenen süreler geçmişi olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar,

Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sınırlarına karşı suçlar ve dıştan müdahaleye karşı suçlar, zimmet, iftihar, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, hileli iflas karışımı, edimin iflasına fesat karışımı, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Üçüncü Ek maddesindeki Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımın Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkûm olanlar denetleme kurulunda görev alamazlar. Görev alması olanlardan bir yirdeği adız olmadıkları sınıraay anlaşılmaladı bu görevleri amacerer

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birlik Gelirleri, Muhtemmen Bedel Tespiti, Kiralama, Gelirlerin Dağılımı, Harcanması, Tutulacak Defter, Dosya ve Belgeler

Birlik gelirleri

MADDE 15 – (1) Resmi okullarda Birliğin gelirleri:

a) Ayon, maddi, şartlı/şartsız bağış ve yardımlardan,

b) Okulların bünyesindeki kamii ve benzeri yerlerin işletilmesi, gerektiğinde işletilmesinden elde edilen gelirlerinden,

c) Kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişilikleri ve gerçek kişilerin, borçlu ve yabancı eğitim kurumları, bünyesinde eğitim ve öğretim yapıldığı sınıflar dışı ada gerçekleştirilecekleri sosyal, kültürel, sportif, kars, proje, sınıflar, toplantı, kampanya ve benzeri gelir getirici etkinliklerden sağlanan gelirlerden,

ç) Diğer gelirlerden,

oluşur.

(2) Birlikler, velileri hiçbir sınıra bağış yapmayn zorlayamaz, okul karsı döneminde bağış ve yardım toplayamaz. Ayrıca Bakanlık tarafından yürütülen proje ve yapılan protokoller kapsamında okul ve kurumlarda yapılacak faaliyetler, azeret talep edilemez.

Gelirlerin kabulü

MADDE 16 – (1) Gelirler birlik adına bankalarda açılacak hesaplarda toplanır.

(2) Birlik tarafından nakde çevrilecek aynı yardımlar, katkı ve yardımlardan sonra, bağışlar hesaba yatırılır. Nakit çevrilemeyen aynı yardımlar ise belge karşılığında okul müdürlüğüne teslim edilir.

(3) Nakit bağışların öncelikle birliğin banka hesabına yatırılması sağlanır, mümkün olmadıgı durumlarda gelir mahbuzası karşılığında kabul edilir. Belge karşılığı elden alınan bağışlar en geç bağış iş gördü içinde birliğin banka hesabına yatırılır.

(4) Şartlı bağışlar amaç dışıada kullanılmaz.

(5) Yönetim kurulu, aze bastırılan ve kuzun alınan baset gelir çeker mahbuzları, muteselsil serit, eiti ve sını münasabı uygun, kendinden karbolu eiti asıl ve eiti koan yapıpğından meydana gelen eiti mahbuzlardır. Bunlar kurum müdürlüyle müdürlükten sonra yönetim kurulu karar defterine koan serit notatları yazılarak kayıt altına alılır.

(6) Elektronik sistemler ve yazı makineleri münasabıyla yazılacak form veya süküti form çekinde kulanılacak belgelerin ilgili mevzuatında belirtilen bilgileri içermesi ve kurum müdürlüyle müdürlenmesi zorunludur.

(7) Kullanılacak belgelerin sayısı ve idari yönetim kurulu tarafından tespit edilir, bastırılan karar defterinde kayıt altına alılır ve kurum müdürlüyle müdürlenerek kulanılır. Bu evraklar 16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte öngörülen süreler kadar muafaza edilir.

Gelirlerin dağılımı

MADDE 17 – (1) Resmi okullarda kiray ve benzeri gelirleri:

a) Birliklerce kiraya verilmesi halinde,

(1) Elde edilecek gayri safi gelirin %3'ü, üçer aylık dönemler halinde, takip eden ayın yiridesine kadar Hazineye arz bedeli olarak kiracı tarafından defterdarlık/mu müdürlüğü hesabına,

(2) Elde edilecek gayri safi gelirden Hazineye ödemesi gereken arz bedeli düşüldükten sonra kalan net tutara %8'i Birliğin, %10'u ilçe millî eğitim müdürlüğünün, %10'u ise il millî eğitim müdürlüğünün banka hesabına, kamii - Büyükşehir statüsünde olmayan il merkezlerindeki birliklerce ise, gelirin %20'si il millî eğitim müdürlüğünün banka hesabına

yatırılır,

b) Birliklerce işletilmesi halinde,

(1) İşletilen yerin gayri safi hasılatının %1'i birlikçe, üçer aylık dönemler halinde, takip eden ayın yiridesine kadar Hazineye arz bedeli olarak defterdarlık/mu müdürlüğü hesabına okunur.

(2) Arz bedelinin hesaplanmasında gayri safi hasılat esas alınarak bu Hazineye ödemesi gereken arz bedeli, zorunlu işletme giderleri ve kamii giderler düşüldükten sonra kalan net tutarın %8'i Birliğin, %10'u ilçe millî eğitim müdürlüğünün, %10'u ise il millî eğitim müdürlüğünün banka hesabına, Büyükşehir statüsünde olmayan il merkezlerindeki birliklerde ise gelirin %20'si il millî eğitim müdürlüğünün banka hesabına yatırılır.

(3) İl ilçe millî eğitim müdürlükleri hesaplarına yatırılan paraların üçte malî eğitim müdürlüğünün veya görevlendirilmiş ilçe millî eğitim yardımcısı veya müdürü başkanlığında iki okul müdürü ve iki birlik başkanından oluşan jüride

oluşturulan komisyonca öncelikle imkânları kısıtlı olan okulların ve öğretmenlerin eğitim ve öğretimle ilgili ihtiyaçları da kullanılmak üzere ilgili birliğin hesabına aktarılır.

4) Kira sürecinin sona ermesi veya sözleşmede feshenden sonra taşınmazın tahliye edilememesi durumunda, tahsil edilen cezanın, sözleşmenin feshi hâlinde tahsil edilen cari yabıy kira bedeli tutarındaki tutumun ve kira süreci kullanım bedellerinin %3'ü Hazineye arz bedeli olarak ödendikten sonra kalan tutar birinci fıkraya göre dağılır.

5) Arz bedelinin ödenmesinin takibinden okul müdürü ve birlik yönetim kurulu başkanı sorumludur.

6) Süresinde ödenmeyen arz bedelleri, 21/7/1953 tarihli ve 4183 sayılı Anonim Matrakların Fahi Usulü Hakkında Kanunun 51'inci maddesi gereğince belirlenen gecikme zammı ile birlikte tahsil edilir.

Gelirlerin harcanması

MADDE 18 - (1) Birlik gelirlerinin okulun bütçe disiplini çerçevesinde, eğitim ve öğretim giderleri ile malî imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarına harcanması esastır. Tüm harcamalar, birlik yönetim kurulu kararı ile yapılır. Okul için gerekli ihtiyaç ve harcamaları için okul yönetiminden yazılı talep alınır. Mal ve hizmet alımları birlik yönetim kurulu üyeleri veya uzmanlık gerekirken işlerde okul aile birliği üyelerinden oluşan en az üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır.

(2) Birliğin banka hesabındaki paraları, birlik başkanı ve muhasip üyeleri müşterek imzasıyla çekilir. Birlik başkanının bulunmadığı durumlarda başkan yardımcısı yetkilidir.

(3) Mıran taşınmazlar demirbaşları-tiketim malzemeleri, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre okul adına kaydedilerek taşıt işleri için birim birim harcamaya belgesine eklenir.

(4) Birliğin gelirlerinin elde edilmesinde ve harcanmasında görevli ve yetkili olanlar kayımlardan okul ihtiyaçları için yönelik eğitim, verimli ve ilgili mevzuata uygun olarak kullanılmasından sorumludurlar.

(5) Birlik başkanı elde edilen gelirleri, alınan bağışlar ve yönetim kurulu kararıyla yapılan harcamaların farkı birliğin okul müdürlüğüne her ayın sonunda yazılı olarak bildirir.

Mulhadden bedel tespit komisyonu ve bedel tespiti

MADDE 19 - (1) Mulhadden bedel tespit komisyonu, valilik/kaymakamlığa görevlendirilecek il/ilçe millî eğitim müdürü yardımcısı/şube müdürü başkanlığında okul müdürü/müdür yardımcısı, birlik başkanı, defterdarlık/mal müdürlüğü temsilcisi, gerekli görüldüğünde il/ilçe özel idare müdürlüğü temsilcisi ile il ve ilçelerde ilgili meslek odalarının temsilcileri tarafından oluşur.

(2) Kantin ve benzeri yerlerin mulhadden bedelinin tespitinde öğrenci sayısı, okulun bulunduğu kâğıtın gelir seviyesi, kira/taahhüt yerin fiziki özellikleri ve benzeri kriterler de dikkate alınır.

(3) İlan edilen ilgili eğitim ve öğretim yılı takvimindeki yaz tatili ile yaz tatili haric olmak üzere aylık kira bedelinin belirlenmesinde; okulların eğitim ve öğretime açık olduğu günler dikkate alınır. Ancak, tam yıl işletilebilecek kantin ve benzeri yerler için onki ay üzerinden bedel tespit edilir.

(4) Söz konusu yerlerin kısa süreli kullanılmaması hâlinde, kullanım bedelleri, kullanım süresi de dikkate alınarak saatlik, günlük veya haftalık olarak mulhadden bedel tespit komisyonunca belirlenir.

Kiralama usulü ve işlemleri

MADDE 20 - (1) Birlikte kantin ve benzeri yerleri öncelikle işletmecilere kiralama usulü ile işletmek veya işletmecinin bulunmadığı durumlarda işletir. Kantin ve benzeri yerlerin kiraya vermesinde, eğitim ve öğretim aksatılmaması esastır.

(2) Söz konusu yerlerin birlik tarafından kiraya verilmesi 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İmar Kanununun 51'inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine göre pazarlık usulü ile yapılır.

(3) Kiralama işlemleri, valilik/kaymakamlığa görevlendirilecek il/ilçe millî eğitim müdürü yardımcısı/şube müdürü başkanlığında ilgili birlik başkanı, defterdarlık/mal müdürlüğü temsilcisi, gerektiğinde il/ilçe özel idare müdürlüğü temsilcisi tarafından oluşan Paale Komisyonunca yapılır.

(4) Kantin kiralama ihalelerinde kiralamedardan, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantinçilik alanı da dâhil olmak üzere ustalık belgesi, salın vama şartı aranır. Ancak, kaul metninin içeriğinde ustalık belgesi bulunmaması durumunda işyeri açma belgesi, kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır.

(5) Kantin kiralama ihalelerine katılacak kişiler ilgili esnaf odasından aldıkları kayıtlı okul kantin işletmesi olmağına ve ihalelerden yoksun kaulı bulunmadığına dair aldığı belgeyi ibraz eder.

(6) Kantinlerde, alanlarında usulük belgesi, işyeri açma belgesi, kantinlik belgesi, mesleki ve teknik eğitim diploması ve kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip ve eğitim ve öğretim kurumuna ve öğrenci psikolojisine uygun sağlayabilecek kişiler istihdam edilir. İstihdam edilen kişilerden ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde ponir masrafları, idari ücret ve diğer kayıtlı ve benzeri evraklar istenir.

(7) Her yıl kantin işletmecisi taahhüt belgesi ile işletmecinin yamını çalıştırma, idari ücret ve diğer kayıtlı yamını ve birlik yönetimine teslim edilir.

(8) İl/ilçe komisyonu başkanı ve üyeleri de birliğin yönetim ve denetim kurulu üyelerinin aileleri de dâhil olmak üzere ve kayıtlı isimleri dâhil kılınmaz.

(9) Kira sözleşme süresi tamamlanmadan işletmecinin tek taraflı olarak sözleşmeyi feshetmesi veya işletmecinin sözleşme hükümlerine uymaması veya fesih nedenlerinden birinin gerçekleşmesi sebebiyle birlikte feshedilmesi ya da tarafların mutabakatı ile sözleşmenin feshedilmesi hâlinde yeniden ilâle yapılır.

(10) Okul Servis Ançları Hizmet Yönetmeliğinin 7 nci maddesi gereğince okul servis araçlarının kiralanması için okul-aile birliği yönetim kurulu başkanının başkanlığında, okul-aile birliği yönetim kurulunca beirlenecek bir temsilci okul-aile birliği yönetim kurulunun görevli servisine atanmış veliler arasından tespit edilecek dört veli varsa okul eğitici ve okul yönetim kurulunca beirlenecek bir temsilcinin katılmalarıyla oluşturulacak komisyon tarafından yapılır.

(11) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirlen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, iftıkıp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklamaya veya kaçakçılık ve ayon Kanununa Cinsel Dokümanlaşma Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımın Vahet Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan müstesna olanlar ihalelere katılmazlar ve okul-aile birliklerinde kiraya verilen yerlerde istihdam edilemezler.

Sözleşme ve tarafların yükümlölükleri

MADDE 21 – (1) Kiraya verilecek yerler için EK-2’de yer alan Kira Sözleşmesi Örneğine uygun olarak sözleşme düzenlenir.

(2) Okul yönetimi, kira sözleşmesinin taraflarca imzalandığı tarihten itibaren onbeş gün içinde, kiralanacak yer kiraya teslim etmekle yükümlüdür. Bu yükümlölüğün yerine getirilmemesi hâlinde kiracı, sürenin ot münden birinci onbeş gün içinde ot gün müddetli bir noter iltamamesiyle bildirmek şartıyla taahhölünden vazgeçebilir. Bu takdirde teminat geri verilir. Kiracı, ihaleye girmek ve teminat vermek için yaptığı masrafları istemeye hak kazanır.

(3) Kiralama işleminde ilk yıl kira bedeli ihale bedeldir. İkinci ve üçüncü yılın kira bedelleri Türkiye İstatistik Kurumunca (TÜİK) yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE)nin önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişimi oranında artar. Ancak kira bedelinin tespitine ilişkin önemli ölçüde farklılaşma görüldüğü takdirde en az %25 oranında azalış veya artış, komisyon tarafından önemi i mercede etkileyerek Bakanlık tarafından getirilen kısıtlamalar düzenlemeleri sonucu hâlinde, muhadden bedel yeniden tespit edilerek mevcut kiracıya aynı usulle ihale edilerek yeni sözleşme düzenlenir.

(4) Birlik ile kiracı arasında düzenlenecek kira sözleşmelerinin bir örneği, okul müdürlüğünce okunmuş bulunduktan yerdeki defterdarlık veya mal müdürlüğüne gönderilir.

(5) İşletme hakkı verilen yerler, kiralama amacı dışında kullanılmaz.

(6) Okul servis araçlarının kiralanmasında yapılacak sözleşmelerde okul-aile birliği yetkilidir.

Sözleşmenin feshi, iptali ve kiralanacak yerlerin tahliyesi

MADDE 22 – (1) Sözleşme süresi içinde:

a) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirlen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, iftıkıp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklamaya veya kaçakçılık ve ayon Kanununa Cinsel Dokümanlaşma Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım A kısmi Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan müstesna olanlar, malikân olmaları.

b) Sağlığa zararlı gıdaların bulundurulması veya satılmasının yetkili merelere tespiti.

c) Kiracının veya çalışanların genel ahlaka ve adaba aykırı davranışları şarta bulunduktan inceleme-soruşturma sonucu tespiti.

d) Kiracının veya çalışanların genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yayınları bulundurulması.

e) Kiracının veya çalışanların eğitim ve öğretim ortamını olumsuz etkileyen davranışlarının inceleme-soruşturma sonucu tespiti.

f) Kiracının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlölüklerini yapmadı yazılı bildirimle ilgili onbeş gün içinde yerine getirmemesi.

hâlinde sözleşme feshedilir.

(2) Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshedilmesi hâlinde kiralanacak yer tahliye edilmediği takdirde 2886 sayılı Devlet İhtis Kanununun 75 üncü maddesi uyarınca tahliye edilir.

(3) Kiralanacak sözleşme süresi tamamlanmadan işletmecinin tek taraflı olarak sözleşmeyi feshetmesi veya işletmecinin sözleşme hükümlerine uymaması veya fesih nedenlerinden birinin gerçekleşmesi sebebiyle birlikte feshedilmesi ya da tarafların mutabakatı ile sözleşmenin feshedilmesi hâlinde yeniden ilâle yapılır.

(4) Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshi hâlinde taşınmaz malıye edilmese, EK-2’de yer alan Kira Sözleşmesi Örneğine uygunlukla ceza tahsis edilir. Kiracının fesih talebinde bulunması, kiracı sona ermeden tahliye edilmediği takdirde, kiralanacak yer tahliye dışında kalmaması taahhölünün sözleşme hükümlerine aykırı olarak yerine getirilmesi veya zira ve emsal diğer sebeplerle ihale olmaları için ihale edilmiş bulunduktan kira sözleşmesi 2886 sayılı Devlet İhtis Kanununun 62 nci maddesine göre tehlifat yapmaya gerek kalmaksızın bırakılmadığı takdirde kesir teminatı gelir.

kaydedilecek bir yıl için her bir bedel tazminat olarak tahsis edilir. Sözleşmenin feshedilme tarihinden sonraki dönem için tazminat kura bedeli öncelikle kurardan alınarak tazminata mahsup edilir.

(5) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 83 ve 84 üncü maddelerinde belirtilen yasak tül ve davranışlarda bulundukları anlaşılan kiracılar hakkında aynı Kanunun 84 üncü maddesi uyarınca yapılan ihalelerde bir yıl yasaklama kararı verilir ve yasaklanan kişiler yasaklama süresi içinde yapılacak ihalelere katılamazlar.

Tutulacak defter, dosya ve belgeler

MADDE 23 – (1) Yönetim kurulu aşağıda belirtilen defter, dosya ve belgelerin tutulması, muhafazası ve özetlemesinden sorumludur.

- a) Genel kurul tutanak dosyası.
- b) Yönetim kurulu karar defteri.
- c) Gelir-gider evrak defteri.
- ç) Gelir-gider defteri.
- d) Harcamı belgelerinin yer aldığı dosya.
- e) Gelir-gider makbuzatı, alımı belgesi/harcama belgesi.
- f) İmza ve duyulan diğer dosya ve kayıtlar

(2) Yönetim kurulunca, yönetim kurulu karar defterinin noterce tasdik edilmiş ziraatın özet defteri, defter ve belge birleşik birliğ'in bağlı bulunduğu il ilçe milli eğitim müdürlüğünce tasdik edilir.

(3) Kantin ve benzeri yerlerin biriktirme işlemlerini ve vergi mukellefiyeti doğuran bulundurma birlikleri makbuzatı 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri uygulanır.

(4) Kantin ve benzeri yerleri işletenler ile çalıştırılan kişilere ilişkin ilgili mevzuatında öngörülen personeli muayenesi, aile sicil ve arşiv kayıtlı ve benzeri bilgilerin yer aldığı belgeler, birlikçe ambalajla edilir. Birlikçe, belgeden bir yıl süreli hafızat belgesi ister.

(5) Okul idaresi, okulda birliklerinin gelir ve gider kayıtları ile diğer mali işlemleri Bakanlık Kuruluna her yıl belgelendirir (111 BBS) kaydeder.

(6) Tutulan defter, dosya, bütçe kısıtlamaları ile diğer gerekli belgeler Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikle belirlenen süreler kadar okulda muhafaza edilir.

BESİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Muafık ve istisna

MADDE 24 – (1) Okul-idare birlikleri, 6 nci madde kapsamında yapacakları işlemler ve düzenlenen kâğıtlar yönetimin damga vergisi ve harçlarını muaf olup, okul-idare birliklerine ve okul-idare birlikleri tarafından yapılan bağış ve yardımlar vergisi ve mülkiyet vergisinden muafır.

Birliklerin yapamayacağı işler

MADDE 25 – (1) Birlikler, Bakanlık mevzuatına aykırı çalışmalar ile siyasi faaliyet ve kişilere çıkar sağlayıcı ve işlemler yapamaz. Birlik yönetimi ve denetleme kurulu üyelerine huzur hakkı ve benzeri adlar altında herhangi bir ödeme yapılamaz. Okullardaki defter, sergi ve kartesler, 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığının İktisadi ve Ortadoğru Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine aykırı yapılamaz.

Denetim

MADDE 26 – (1) Birlikler, en az yılda bir defa olmak üzere Bakanlık valilik veya il ilçe milli eğitim müdürlükleri denetimci elemanları tarafından millî eğitim mevzuatı ve diğer ilgili mevzuatı bakımından güncel denetlenir. Ayrıca il veya ilçelerdeki birlikler ile birliklerin gelirlerinden il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine ayrılan paylar her yıl Bakanlık denetleyeceği usul ve esaslara göre mali açıdan denetlenir.

(2) Okulda bulunan kantin ve benzeri yerler, sağlık, hijyen ve gıda kısıtları yönünden ilgili meslek odası, sağlık ve emürlükleri ile gıda, tarım ve hayvancılık il müdürlüklerince de denetlenebilir.

Okul müdürlüğün sorumluluğu

MADDE 27 – (1) Okul müdürü genel kurulun zamanında ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlar.

(2) Birliğin yaptığı iş ve işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu denetler.

(3) Birliğin iş ve işlemleri ile yapılan harcamalarda usulsüzlük veya uygunsuzluk görüldüğünde, birlik başkanını yazılı olarak uyarak usulsüzlüğün ve uygunsuzluğun düzeltilmesini sağlar. Bu dürtürme devam etmesi halinde il ilçe milli eğitim müdürlüğüne durumu bildirerek denetlenmesini talep eder.

Anlaşmazlıkların çözümü ve takibi

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek problemler, anlaşmazlıklar ve anlaşmazlıkların çözümü değerlendirilerek, çözüme kavuşturulmayan hususlarda Bakanlığın görüşü alınır.

(2) Sözleşme ve giderler yükümlülüğünün takibi birlik yönetimi kurulu ve okul yönetimi tarafından yapılır.

(3) Sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümü için kanton yerleri dosyası olarak üzere okul yönetimine ilgili mülki idare birimine durum bildirilir.

Hükümler bulunsayan hükümler

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 1476/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Borçlar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 30 – (1) 31/5/2005 tarihli ve 25831 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut Sözleşme

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce salon, açık alan ve otopark olarak kiraya verilen yerlerin sözleşmeleri, sözleşme bitim tarihinden sonra yenilenmez.

Kiralama

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce sözleşmesi sona eren veya devam eden ve sözleşme bitim tarihi itibarıyla sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getiren kamlin, yemerkâna, kulatçıya ve benzeri yerleri işleten kimileri talep etmeleri halinde mevcut kiralara bu yerler pazarlık usulü ile kiralanır.

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.



06.10.2014

[illegible]



İ.C.
ZONGULDAK VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 45865702-165.01-E.10960569
Konu : Öğrenci Sağlığı

07/02/2016

..... KAYMAKAMLIĞINA
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
..... MÜDÜRLÜĞÜNE
ZONGULDAK

- İlgil: a)- Başbakanlığınızın 2010/22 sayılı Genelgesi,
b)- Bakanlığınız Sağlık İşleri Daire Başkanlığının 2011/41 sayılı Genelgesi
c)- Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 6590/2011 tarihli ve 436 sayılı yazısı,
d)- Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 12/05/2011 tarihli ve 26339 sayılı yazısı.

Başbakanlığınız İlgil a) , Bakanlığınız Sağlık İşleri Daire Başkanlığının d) ve b) genelgeleri ve Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün d) ve c) talimatları dairesihrusunda hareket edilerek;

- Öğrencilerin tenefüs ve öğle aralarında, kantinlerde satışı yasak olan gıda maddelerine okul çevresindeki satıcı noktalardan ulaşmalarının engellenmesi,
 - Okul çevresinde açıkta gıda satışının önlenmesi,
 - Okullarımıza Bakanlığınız tarafından yasaklanmış yiyecek ve içeceklerin sokulmasına engellenmesi,
 - Okul kapılarının Emniyet ve Güvenlik önlemleri doğrultusunda kapalı tutulması,
 - Okul saatleri içerisinde, özel eğitim öğrencileri ve sağlık durumları dışında hi, bir öğrencinin dışarıya çıkmasına izin verilmemesi,
 - Giriş ve çıkışlar nöbetçi öğretmenler tarafından kontrol edilerek korunulduğu gerek, hassasiyetin gösterilmesi hususunda;
- Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Ali KABBAN
Vali

DAĞITIM:

- İlçe Kaymakamlıklarına İl MİEMİ
- Merkez İlçe Tüm Okul ve Kurum Müdür'üklerine

İlçe Milli Eğitim Müdürü : Mustafa Zonguldağ
İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı : Mustafa Zonguldağ

Yardımcı İlçe Milli Eğitim Müdürü : Mustafa Zonguldağ
Yardımcı İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı : Mustafa Zonguldağ

İlçe Milli Eğitim Müdürü : Mustafa Zonguldağ
İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı : Mustafa Zonguldağ
Yardımcı İlçe Milli Eğitim Müdürü : Mustafa Zonguldağ
Yardımcı İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı : Mustafa Zonguldağ