

2017 YILI ÖĞRETMENLERİN HİZMETİÇİ EĞİTİM PLANI UYGULAMA ESASLARI

1- 2017 Yılı Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Planı, Bakanlığımız ilgili birimlerinin eğitim ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu hâller dışında eğitim planında değişiklik yapılmayacaktır.

2- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri, öğretmenlerle ilgili düzenlenecek hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordinasyon ve iş birliği yapacaklardır.

3- Eğitim Planı, faaliyetlere başvurular ve başvuru sonuçları <http://mebbis.meb.gov.tr> adresi üzerinden kurum amirlerince takip edilip personele duyurulacaktır. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait başvuru, onay ve değerlendirme işlemleri ilgili birimlerce aşağıda belirtildiği şekilde yürütülecektir. Buna göre;

- a) Herhangi bir faaliyete başvuru, faaliyetin başlama tarihinden 75 gün (2,5 ay) öncesine kadar yapılabilecektir.
- b) Onay / red işlemleri okul/kurum, ilçe ve il milli eğitim müdürlüklerince 10'ar günlük süreler içerisinde, ilgili merkez teşkilatı birimlerince de takip eden 20 gün içerisinde gerçekleştirilecektir.

4- Her öğretmen, yıl içinde en çok 5 faaliyet için başvuru yapabilecektir. Öğretmenler, projeli faaliyetler, birbirinin devamı niteliğinde olan veya görev değişikliği nedeniyle katılma zorunluluğu olan faaliyetler dışında yılda en fazla bir merkezî hizmetiçi eğitim faaliyetine katılabilecektir.

5- Her onay makamınca, faaliyete başvuru yapan öğretmenin başvuru kriterlerine uygun olup olmadığı incelenecektir. Kriterlere uymayan öğretmenin başvurusu onaylanmayacaktır. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun kriterlere uygunluğundan öğretmenin kendisi ve kurum amirleri doğrudan sorumlu olacaktır.

6- Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden eşit oranda faydalanabilmesi esas alınacaktır. Bu amaçla;

- a) Toplamda en az sayıda merkezî hizmetiçi eğitim faaliyetine katılanlar,
- b) Hizmetiçi eğitim ihtiyacı belirleme anketinde ilgili faaliyeti tercih edenler,
- c) Öğretmenlerin meslekteki hizmet yılları dikkate alınacak olup 2 yıl ve üzeri hizmeti bulunanlar öncelikli olacaktır.
- ç) Öğretmenlerin başvurduğu faaliyetler son 2 yıl içerisinde almış olduğu bir hizmetiçi eğitim faaliyeti ise okul / kurum müdürlüklerince reddedilecektir.

7- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri;

- a) <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde ilgili faaliyete ilişkin tanımlanmış süre içerisinde her faaliyet için başvuru onay / red işlemini tamamlayarak katılımcı listesini (Liste-1) oluşturacaklardır.
- b) Hizmetiçi eğitim etkinlik programını, ders dağılım çizelgesi ile eğitim görevlileri listesini (Liste 2) ilgili faaliyetin başlama tarihinden 25 gün önce (birimlere ait son onay tarihi) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne resmî yazı ile göndereceklerdir.

8- Faaliyetlere ilişkin yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki görevlilerin ve katılımcıların T.C. Kimlik numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum mutlaka belirtilecektir.

Adres: Milli Müdafaa Cad. 6/4
Elektronik Ağ: oygm.meb.gov.tr
e-posta: finemis@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: F.S.Mehmet ŞEKER - Furkan MEMİŞ
Tel: 0 312 413 17 77 - 413 41 77
Faks: 0 312 419 62 74

9- Eğitim Planında yer alan hizmetçi eğitim faaliyetlerine ait planlama, düzenleme, başvuru, onay, duyuru, erteleme, değişiklik, açılış onayı, iptal, görevlendirme vb. gibi işlemler Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünce yapılarak <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

10- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri ve valilikler, eğitim faaliyetine katılımı kesinleşen ve görevlendirilen personelin görevlendirme onaylarını ve listelerini <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden alarak ilgililere gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.

11- Görev değişikliği veya mazereti sebebiyle faaliyete katılamayacak öğretmenin yerine Bakanlık birimleri veya valilikler görevlendirilmesini istedikleri öğretmeni faaliyetin başlama tarihinden en az bir hafta önce Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne bildireceklerdir. Uygun görülen tekliflere Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünce onay alınacaktır. Onay alınmadan ilgili kişi/kişiler görev mahallinden ayrılmayacaktır.

12- MEBBİS veri tabanında bilgileri olmayan ancak faaliyete katılması gereken öğretmenin kimlik ve görev yeri bilgilerini ilgili birimce Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne bildirilmesi halinde faaliyete katılımı sağlanacaktır.

13- Faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim görevlilerinin standart eğitim programında yer alan yeterliklere sahip olmasına, konunun uzmanı olmasına ve seçimine özen gösterilecektir.

14- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin, öğretmenlerin hizmetçi eğitim faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü kanalıyla yapmaları esastır. Bu sebeple Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri, mahallî eğitim planında yer alanların dışında faaliyet düzenlenmesi için doğrudan valiliklere talimat göndermeyip öğretmenler için ihtiyaç duydukları mahallî faaliyetlere ilişkin tekliflerini Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne ileteceklerdir. Valilikler, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünce uygun görülerek bildirilen faaliyetleri planlayıp düzenleyeceklerdir.

15- Hizmetçi eğitim faaliyeti sonunda, eğitim görevlilerinden alınacak eğitim materyali, (ders notları, CD vb.) eğitim yöneticisi tarafından Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne teslim edilecektir.

16- Mazeretleri sebebiyle, çağrıldıkları hizmetçi eğitim faaliyetine katılamayacak olanlar, mazeretlerine ilişkin dilekçe ve belgeleri en kısa zamanda resmi yazı ile silsileyi takip ederek resmî yazı ile Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir. Faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

17- Eğitim planında yer almayan ancak ilgili birimlerce açılması zaruri görülen ek faaliyetlere ilişkin teklifler, gerekli işlemlerin zamanında yapılabilmesi için faaliyetin başlama tarihinden en az 20 gün önce tüm bilgi ve belgelerle birlikte Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

18- Giderleri kendileri veya kurumlarınca karşılanmak üzere;

- a) Özel öğretim kurumları, özel öğrenci yurtları ve benzer statüdeki kurumlarda görevli öğretmenler, kurum amirleri ve ilgili birimin teklifi ile,
- b) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan öğretmenler, kurum amirlerince doğrudan Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne teklifleri ile,
- c) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan öğretmenler kendi kurumlarınca seçilmiş olmak kaydıyla,

ç) Bakanlığımızca yurt dışında görevlendirilen öğretmenler, yaz tatillerinde veya kurumlarınca izinli sayılacakları dönemlerde bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılabilecektir.

19- İlgili birimin, belirlenen süre içerisinde faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri tamamlamaması durumunda bu faaliyetler Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne işleme alınmayacak ve iptal edilecektir.

20- Eğitim planı, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün internet adresinde (<http://oygm.meb.gov.tr>) yayımlanacaktır.