

**MİLLÎ EĞİTİM  
BAKANLIĞINA BAĞLI  
RESMÎ PANSİYONLU  
OKULLARDA 2017 MALÎ  
YILI GELİR-GİDER  
CETVELİ HAZIRLAMA  
REHBERİ**

---

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2017 MALİ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2017 yılı için pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, Bütçe Kanunu gereği 1 Ocak-31 Aralık 2017 tarihleri arasındaki dönem için hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı baz alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin **e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini en geç 13 Ocak 2017 tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir.**

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır.

Okul/kurum müdürlüklerince;

- 1) e-Okul modülünde;
  - a) İlköğretim kurumları için, İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri;
  - b) Ortaöğretim kurumları için, Ortaöğretim Kurum İşlemleri menüsüne girilecektir.



e-okul

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Yönetim Bilgi Sistemi

Bağlantı Sonu: 07:31

Sonucu: EOKUL1216

e-Okul Modülleri	e-Okul Haberler	Diğer Bilgiler
<ul style="list-style-type: none"><li>Bakanlık / MEM İşlemleri</li><li>İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri</li><li>Ortaöğretim Kurum İşlemleri</li><li>Ortaöğretim Öğrenci İşlemleri</li><li>Kişisel Bilgiler</li><li>Şifre Değişikliği</li><li>Kullanıcı Güvenlik Açıklamaları</li><li>Rapor Listesi</li><li>e-Okul Kullanıcı Kılavuzu</li><li>e-Okul İletişim Bilgileri</li><li>Sistemden Çıkış</li></ul>	<h3>İlköğretim Okulları Haber Listesi</h3> <p><b>YENİ DUYURU - (11.12.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !</b></p> <p>Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılı Birinci döneminde yapılacak olan MAZERET SINAVLARINDA kullanılmak üzere Okul/Kurum Müdürlükleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Nottlar ve Duyurular Ekranının Raporlar Bölümüne SNVD1033 - 8.Sınıf Mazeret Sınavları İçin Salon Öğrenci Listeleri" raporu hazırlanarak kullanıma açılmıştır.</p> <p>Not: MAZERET SINAVLARINA GİRECEK OLAN ÖĞRENCİLER Sınav Giriş Yerleri ve Sınav Oturum Bilgilerini Veli Bilgilendirme Sistemi üzerinden öğrenebileceklerdir.</p> <p>Yatılı Bölge Ortaokulları için Kurum İşlemleri modülü altına e-Pansiyon menüsü eklenmiştir. 2016 yılı pansiyon mali yılı gelir gider cetvelleri e-pansiyon menüsü verilerinden hazırlanacaktır, bu sebeple Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlerinin e-Pansiyon menüsüne veri girişlerinin 15/12/2015 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.</p> <p><b>YENİ DUYURU - (25.11.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !</b></p> <p>Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında Merkezi Ortak Sınav' lara girmeyen yada yedek salonda sınava giren öğrencilerin bilgi girişleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Ortak Sınav Giriş İşlemleri / Sınava Girmeyen Öğrenci Girişi ve Yedek Salonda Sınava Giren Öğrenci Girişi ekranları kullanıma açılmıştır.</p>	

2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.

Eğitim Öğretim Dönemi: 2015-2016 I. Dönem	Beldesi :	Faks No :
Okul Türü: Anadolu Lisesi	Köyü :	Web Sayfası :
Okul Bilgileri	Saymanlık Kodu : 20115	E-Posta :
Okul Bilgileri	Kurum Tipi : A	Pansiyon Kapasite ERKEK : 90
Öğretim Şekli Güncelle	Kurum Müdürü :	Pansiyon Kapasite KIZ :
Tahsis Durumu	Okul Adres Bilgileri	
Bina Durumu	İl :	
Lojman Durumu	İlçe :	
Bina Kullanımı	Bucak : MERKEZ	
Müdür Yardımcıları	Köy : MERKEZ	
Alan Öğretmenleri	Mahalle : ÇAMLARALTI	
Şube İşlemleri	Cadde/Sokak/Bulvar :	
e - Pansiyon İşlemleri	Bina No : 94	
Ana Menü		

3) e-Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan **Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri** ve **e-Bütçe işlemleri** ekranına girilerek ilgili bölümler doldurulacaktır. Öncelikle **Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri** ekranına veri girişi yapılacak, bu alana giriş yapılmadan **e-Bütçe işlemleri** ekranına giriş yapılmasına izin verilmeyecektir.

e - Pansiyon İşlemleri	Bucak : MERKEZ
Pansiyon Bilgileri	Köy : MERKEZ
Bellekmen Öğretmen Bilgi Girişi	Mahalle :
Pansiyon Nöbet Listesi	Cadde/Sokak/Bulvar :
Oda Bilgileri	Bina No :
Öğrenci Oda Atama	Posta Kodu :
Pansiyon Zaman Çizelgesi	
Pansiyon Yemek Menüsü	
Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum İçi)	
Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum Dışı)	
Dış Kurum Yatılılık Onay	
Yatılı Öğrenci Bilgileri Ayrıntı Girişi	
Evcil ve Çarşı İzni Girişleri	
Pansiyon Devamsızlık Girişi	
e-Bütçe İşlemleri	
Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri	
Ana Menü	

- 4) **e-Bütçe İşlemlerinde** açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Saymanlık/Mal Müdürlüğü Kodu ile Okulun Muhasebe Birim Kodu Ödenek Takip Modülü üzerinden otomatik olarak çekilecektir. Abone numaraları da yine Ödenek Takip Modülü üzerinden alınacak bu bölümlere veri girişi yapılmayacaktır. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 49. Maddesinin 5. Fıkrasındaki **“Yemeklerin pansiyonlarda hazırlanması esastır. Ancak fiziki şartları uygun olmayan pansiyonlarda yemekler hizmet alımı yoluyla temin edilebilir.”** ifadesi gereği yemeklerin mutfağı olan pansiyonlarda hazırlanması esastır. Mutfak bulunmadığı için yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise “Yemek Hizmeti Alınıyor mu” bölümünde; “Evet”, **yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise “Hayır”** seçeneği işaretlenecek, pansiyonda görev yapan kadrolu aşçı mevcutsa “Kadrolu aşçı” seçilecektir. Ücretli ve ücretsiz yemek yiyen personel sayılarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 ve 53 üncü maddelerine göre titizlikle girilmesi gerekmektedir. 2016 bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu saymanlıkta 5.4 Hane Halkına Yapılan Yardımlar hesabında bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan **tüm malzemelerin** sayımı yapılarak parasal değeri (piyasa değeri) Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.



Genel Bilgiler

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu	:	
Okulun Muhasebe Birim Kodu	:	
E-Posta	:	
Yemek Hizmeti Alınıyor mu	:	<input type="text"/>
Jeneratör Kullanılıyor mu	:	<input type="text"/>
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	:	<input type="text"/>
Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı	:	<input type="text"/>

2015 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.

Ocak Ayına Devir	:	<input type="text"/>	Ambar Ayniyat Tutarı	:	<input type="text"/>
------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------

**Okul ve pansiyonun su, elektrik ve yakıt aboneliklerinin beraber olması halinde ilgili alanlara abonelik numaraları girilmeyecektir**

Su Abonelik Numarası	:	<input type="text"/>
Elektrik Abonelik Numarası	:	<input type="text"/>
Yakıt Abonelik Numarası	:	<input type="text"/>

5) **Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri** ekranında;

Pansiyonda barınan öğrenci sayısı kısmına veri girişi yapılmayacaktır. e-pansiyonda kayıtlı olan öğrenciler sistem tarafından çekilecektir.

Pansiyonun sahip olduğu kapalı alan metrekare cinsinden yazılacaktır. Birden fazla pansiyon olması halinde pansiyon binalarının toplam kapalı alanı metrekare cinsinden girilecektir. Pansiyonun okula uzaklığı ise metre cinsinden yazılacaktır. Pansiyon bina sayısı kısmına 1, pansiyon binasının birden fazla olması halinde ise kaç tane olduğu yazılacaktır. Yakıt türü kısmına pansiyonun ısıtmasında kullanılan yakıt türü yazılacaktır. Listede bulunmayan yakıt türü kullanılıyorsa diğer seçeneği seçilecektir.

Ücretli yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı bölümü, e-bütçe işlemleri üzerinden sistem tarafından çekilecektir.

Ücretsiz yemek yiyen öğrenci ve personel sayısı bölümüne, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlarda sadece ücretsiz yemek yiyen personelin sayısı yazılacaktır. **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne** bağlı pansiyonlarda ise **ücretsiz yemek yiyen gündüzlü öğrenciler** ile ücretsiz yemek yiyen personelin sayısının toplamı yazılacaktır.

Okul taşınmalı eğitim merkezi ise **Taşıma Merkezi mi** sorusuna **evet** cevabı verilecektir.

**Pansiyonda**, kadrolu aşçı, güvenlik personeli, İŞKUR, okul aile birliği vb. farklı kaynaklardan sağlanan personel varsa sayısı ilgili bölüme yazılacaktır. Tüm alanlar doldurulduktan sonra kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Hesaplanan personel sayısı ilgili Genel Müdürlüğünün onayının ardından görüntülenebilecektir. Bu sayıya aşçı dahil değildir.



**Genel Bilgiler**

**Duyuru: Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Dış Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir.**

Pansiyonda Barınan Öğrenci Sayısı	:	<input type="text" value="194"/>
Pansiyonun Sahip Olduğu Kapalı Alan ( Metre Kare)	:	<input type="text"/>
Pansiyonun Okula Uzaklığı (Metre)	:	<input type="text"/>
Pansiyon Bina Sayısı	:	<input type="text"/>
Yakıt Türü	:	<input type="text" value=""/>
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	:	<input type="text" value="100"/>
Ücretsiz Yemek Yiyen Öğrenci/Personel Sayısı	:	<input type="text"/>
Yemek Hizmeti Alınıyor mu	:	<input type="text" value="Hayır"/>
Taşıma Merkezi mi?	:	<input type="text" value=""/>
Kadrolu Aşçı Sayısı	:	<input type="text"/>
Güvenlik Personeli Sayısı	:	<input type="text"/>

- 6) Kayıt işlemi yapıлып, ilgili Genel Müdürlük tarafından Bütçe formu onaylandıktan sonra raporlama butonuna tıklanarak onaylı Bütçe formu görüntülenebilecektir.

Kurum İşlemleri

e-Bütçe İşlemleri

OOK23014

GENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Bakanlık Kullanıcısı)

Genel Bilgiler

Birim Kodu : 0000 E-Posta : 0000

Yemek Hizmeti Alınıyor mu : Evet

Jeneratör Kullanılıyor mu : Hayır

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı : 0000

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı : 0000

Ocak Ayından Devir : 0000 Ambar Ayniyat Tutarı : 0000

Su Abonelik Numarası : 0000

Elektrik Abonelik Numarası : 0000

Yakıt Abonelik Numarası : 0000

Eğitim Öğretim Dönemi: 2015-2016 I. Dönem

Okul Türü: Anadolu Lisesi

Okul Bilgileri

Ara

+

🗑️

💾

🔍

🖨️

🔄

⚠️

?

🔗

e-okul

Ekran Raporları

İşlem Ekranı

Yardım

Pdf Gösterici (Android Chrome-Firefox vb. , Win

9:42

Java İndir 16/12/2015

e-Bütçe İşlemleri

OOK23014

Ekran Raporları

Uyarı: Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekranı Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Rapor Kodu	Rapor Açıklaması
OOK23014R01	Pansiyon Bütçe Bilgi Formu
OOK23014R02	Pansiyon Bütçe Formu(Onaylı)

**T.C.**  
**VALİLİĞİ**  
**İ Lisesi Müdürlüğü**  
**Pansiyonunun**  
**2015 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli**

<b>ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</b>	<b>ÖĞRENCİLERİN SİNYELERİ</b>	<b>ÖĞRENCİLERİN SİYEMLERİ</b>
Öğrencinin Sınıfına Göre: .....	Hesaplar: 0 149 105 100 107	Öğrencinin Sınıfına Göre: .....
Güncel Öğrenci Sayısı: .....	0 30 32 17 13	Öğrencinin Sınıfına Göre: .....
Paralı Yatılı Öğrenci Sayısı: .....	0 5 2 7 5	Öğrencinin Sınıfına Göre: .....
Parasız Yatılı Öğrenci Sayısı: .....	0 174 210 214 212	Öğrencinin Sınıfına Göre: .....
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>GENEL TOPLAM</b>

<b>ÖĞRENCİLERİN SİYEMLERİ</b>	<b>ÖĞRENCİLERİN SİYEMLERİ</b>	<b>ÖĞRENCİLERİN SİYEMLERİ</b>
Öğrencinin Sınıfına Göre: .....	Hesaplar: 0 149 105 100 107	Öğrencinin Sınıfına Göre: .....
Güncel Öğrenci Sayısı: .....	0 30 32 17 13	Öğrencinin Sınıfına Göre: .....
Paralı Yatılı Öğrenci Sayısı: .....	0 5 2 7 5	Öğrencinin Sınıfına Göre: .....
Parasız Yatılı Öğrenci Sayısı: .....	0 174 210 214 212	Öğrencinin Sınıfına Göre: .....
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>GENEL TOPLAM</b>

PANSİYONUN GELİRLERİ	TOPLAM(TL)	PANSİYONUN GİDERLERİ	TOPLAM(TL)
1 Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücreti (M Cetvelinde belirtilen) .....	169.200,00TL	1 Günde 7,00 TL den 88 adet öğrencinin 255 günlük yemek tutarı .....	157.000,00TL
Hesaplar: 2.350,00 72		Hesaplar: 7,00 255 88	
2 Paralı yatılı öğrencilerden tahsil edilen yıllık ücreti .....	37.600,00TL	2 Ücretli yemek yemeyen personel ve öğrenci sayı .....	0,00TL
Hesaplar: 2.350,00 16		Hesaplar: 7,00 2 255 0	
3 Ücretli bir öğün yemek yemeyen personel ve öğrencilerden tahsil edilen yıllık ücreti .....	0,00TL	3 Ücretli bir öğün yemek yemeyen personel ve öğrencilerden tahsil edilen .....	0,00TL
Hesaplar: 3.657,14 0		Hesaplar: 0,00TL 12% 88%	
4 Yardım ( Bu bakan Bakanlık dışındadır) .....	7.422,73TL	4 İşgücü ve PTT gideri .....	1.320,00TL
<b>GELİRLERİN TOPLAMI</b>	<b>214.222,73TL</b>	5 Tematik Yataklı gideri .....	2.640,00TL
6 Zamlar toplamının %12'si .....	25.706,73TL	6 İnceleme ve Arayış gideri .....	0,00TL
7 Gelirler toplamının % 88'i .....	188.516,00TL	7 Benzer ile eşdeğer bulurken gerekli ilaç ve diğer araç gereç gideri .....	176,00TL
8 2014 Ocak ayından önce .....	0,00TL	8 Yabancı kurumlar nezdinde kira .....	1.000,00TL
9 Aralık Aralık Tutarı .....	0,00TL	9 İdari giderler .....	2.000,00TL
		10 Hararet Alma Gideri .....	24.200,00TL
		11 Hararet Alma (Ağu) .....	0,00TL
		12 Pansiyon Fatura Gideri .....	0,00TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>188.516,00TL</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>188.516,00TL</b>

BİLGİ GİDİR ÖDEME İŞLEMLERİNDE KULLANILMAZ

OKUL MÜDÜRÜ  
BAKIRAN ALE YILDIZ  
21/12/2015

## A) GELİR

1.Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri 2017 Malî Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin parasız yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 1 numaralı bölümde belirtilen ödenek, Bakanlığımızca 05.4.2.01 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilecektir.

2. Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine 2017 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacak, tahsilatı okul müdürlüklerince yapılarak ilgili saymanlıklara yatırılacaktır.

3. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 53. maddesinde “Pansiyonların bağlı buldukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için kişi başına düşen günlük ücretin %55’ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dahil olarak öğle yemeği yiyebilirler.” hükmü yer almaktadır.

3 numaralı bölümde belirtilecek miktar ise Yönetmeliğin 54. maddesinde yer alan “Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri makbuz karşılığı alınarak en geç iki işgünü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır.” ifadesi gereği hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.

4. Pansiyonlu okullarımızdan bazılarındaki yatılı öğrenci sayısının az olması sebebiyle pansiyon gelirleri, giderleri karşılayamamaktadır. Bu gibi okulların pansiyon bütçelerinin denkleştirilmesi amacıyla formdaki 4 numaralı “Yardım” bölümüne sistem tarafından otomatik olarak hesap edilen miktarda ödenek konulacak, bu ödenek 05.4 Hane Halkına Yapılan Transferler kaleminden karşılanacaktır.

5. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

6. Gelirler toplamının % 12’si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. Gelirlerin % 88’i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

8. **1 Ocak-31 Aralık 2016** tarihleri arasında harcanmayıp, **Ocak ayına** devreden pansiyon ödeneği, 8 numaralı bölümde görülecektir.

9. Bu bölümde 2016 yılı Aralık ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan malzemelerinin parasal değeri (piyasa değeri) görülecektir.

10. Gelirler toplamının % 12’si bağlı bulunduğunuz saymanlıkça Bakanlık Merkez Saymanlığına gönderilecektir. Kalan % 88’i, 2017 Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

## **B.GİDER**

1. Günlük yiyecek bedeli **1 Ocak 2017** tarihinden itibaren **7,60 TL** olarak tespit edilmiştir.( 8 çeşit Açık büfe kahvaltı, 4 çeşit öğle yemeği, 4 çeşit akşam yemeği ve 2 çeşit ara öğün)

2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren akşam yemeğinden sonra pansiyon zaman çizelgesinde belirlenen uygun vakitlerde, haftanın her günü ara öğün uygulaması yapılacaktır. Ara öğünde, mevsim şartlarına uygun gıdaların tüketilmesine özen gösterilecektir.

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 7,60 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 inci maddesinde, okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.

Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 7,60 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12’si düşüldükten sonra kalan % 88’lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümünün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerinin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından **4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 numaralı** bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Giderlerin 10 numaralı Hizmet Alım Gideri bölümü, pansiyonda kalan öğrenci sayısına göre sistem tarafından bulunacaktır.

6. Giderlerin 11 numaralı Hizmet Alımı (Aşçı) bölümü, yemeğin pansiyonda hazırlanıp hazırlanmadığına göre sistem tarafından bulunacaktır.



**Hizmet alımları “Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri Ekranı”na girilen veriler üzerinden sistem tarafından hesaplanacaktır.**

7. bağımsız aboneliği bulunan pansiyonların yakacak, elektrik ve su ödeneği **Mebbis işlemleri altında Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemlerinden** okul müdürlüğünce giriş yapılarak 5.4 Hane Halkına Yapılan Transferler kaleminden, diğer abonelikler 3.2 ödenek kaleminden talep edilecek, ilgili Genel Müdürlük tarafından haftalık olarak okulun bulunduğu ilgili saymanlıklara gönderilecektir. **Girilen yakıt, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar haftalık olarak girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.**

8. 2017 mali yılına ait pansiyon bütçesi onaylanmadan hizmet alımı ihalesi kesinlikle yapılmayacaktır.

**9. Personel ve aşçı için asgari ücret sistem tarafından 2017 yılı için belirlenen asgari ücret miktarına göre hesaplanıp, bütçe formunda belirtilecektir. Hizmet satın alımı ihalesi yapılırken; bütçe formunda belirtilen tutarlar esas alınacaktır.**

10. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 12 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir. Pansiyon fatura gideri hesabında ödenek bulunması halinde pansiyonun fatura giderleri bu hesaptan ödenecek, ayrıca ödenek takip modülüne giriş de yapılacaktır. Bunun haricindeki faturalar sisteme girilen faturalar üzerinden ödeneceğinden Pansiyon Fatura Gideri bölümü **sıfır** olarak görülecektir.

11. Planlanan bütçe, pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından 05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödeneği ihtiva etmektedir.