



T.C.  
BODRUM KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 13752938-951.4.1-E.9718154  
Konu : Sabotajlara Karşı Koruma  
Planı.

**ÖNEMLİ**  
22.06.2017

..... MÜDÜRLÜĞÜ'NE  
BODRUM

İlgi: İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün 12/06/2017 tarih ve 12245 sayılı yazısı.

İlgi'de kayıtlı yazıda İlçemiz sorumluluk alanında bulunan daha önce hazırlanan ve bünyesinde **Özel Güvenlik Teşkilatı** kuruluşu bulunmayan, kurum, kuruluşlar ile bu kurum ve kuruluşlara bağlı birimler, Okullar v.b. Yerlerin sabotaj planlarının yazımız EK'inde gönderilen **Örnek Koruma Planı** doğrultusunda ilgi sayılı yönetmeliğin 8. Maddesince güncelleştirilerek veya yeniden hazırlanarak (**Krokiler dahil**) üçer (3) suret hazırlanarak **21.07.2016** tarihine kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Emin GEÇİN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EK: 1- Yazı ( 3 Sayfa )  
2- plan ( 16 Sayfa )

**Güvenli Elektronik İmza:**

**Aslı ile Aynıdır**

**22 / 06 / 2017**



T.C.  
BODRUM KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Emniyet Müdürlüğü

GÜN LÜDÜR  
.../06/2017

Sayı : 23056325-22741-(12245)-  
Konu : Sabotajlara Karşı Koruma Planları

Bodrum İLÇE Milli Eğitim Müdürlüğü

İlgi : a) 88/13543 Sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  
b) Bodrum Kaymakamlığında 12.06.2017 tarih 23056325-22741-(12245) sayılı yazısı

İlgi a) sayılı Yönetmeliğin 8. maddesine göre "Hazırlanacak Koruma Planları yılda en az bir defa gözden geçirilerek güncelleştirilir, Kuruluş Planlarında değişiklikler olması veya yeni ilave tedbirlere gerek görülmesi hallerinde bu süre beklenmeksizin plan güncelleştirilir veya yeniden hazırlanır. Yapılacak ilaveler veya hazırlanacak yeni planlar 7. maddede yazılı makamlara gönderilir. Yeni plan yapılması halinde eski plan, planın ait bulunduğu birimce, o birim amirinin ve diğer iki sorumlunun imzalarını taşıyan bir tutanakla imha edilir" hükmü uyarınca;

İlçemiz sorumluluk alanında bulunan daha önce hazırlanan ve bünyesinde **Özel Güvenlik Teşkilatı kuruluşu bulunmayan** Kurum-Kuruluşlar ile bu Kurum ve Kuruluşlara bağlı birimler, **Hastaneler, Okullar, Belediye Binaları, Otobüs Terminalleri, Liman ve tesisleri, Marinalar, Sağlık Ocakları, Benzin İstasyonları** vb. yerlerin sabotaj planlarının yazımız ekinde gönderilen **Örnek Koruma Planı doğrultusunda** ilgi sayılı yönetmeliğin 8. maddesince güncelleştirilerek veya yeniden hazırlanarak (**Krokiler dahil**) ikişer (2) suret İlçe Emniyet Müdürlüğümüz Koruma Büro Amirliğine **01 Ağustos 2017 gününe kadar gönderilmesini** ve ikinci ikaza veya yazıya mahal verilmemesi hususunda gereken özenin gösterilmesi istenilmiştir.

Bu bağlamda ekte gönderilen Sabotajlara Karşı Koruma Planlarının eksiksiz doldurularak hem fiziki, hem de [bodrumkoruma@egm.gov.tr](mailto:bodrumkoruma@egm.gov.tr) adresine mail olarak tarafımıza gönderilmesi hususlarını;  
Arz ederim.

Haluk BAŞ  
İlçe Emniyet Müdürü  
2.Sınıf Emniyet Müdürü

Gelen Evrak: 9658309  
Tarih: 22.06.2017  
Sayı: .....  
Bölüm: .....

Ek :1) Ek 1-2 Örnek Koruma Planı  
2) Kaymakamlık Yazısı

DAĞITIM :  
İlgili İlçe Teşkilatlarına



T.C.  
BODRUM KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Emniyet Müdürlüğü

**GÜNLÜDÜR**  
12/06/2017

Sayı : 23056325-22741-(12245)-  
Konu : Sabotajlara Karşı Koruma Planları

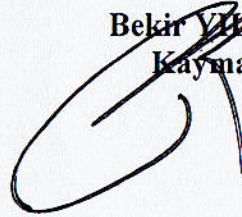
İlgi : a) 88/13543 Sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

İlgi a) sayılı Yönetmeliğin 8. maddesine göre “Hazırlanacak Koruma Planları yılda en az bir defa gözden geçirilerek güncelleştirilir, Kuruluş Planlarında değişiklikler olması veya yeni ilave tedbirlere gerek görülmesi hallerinde bu süre beklenmeksizin plan güncelleştirilir veya yeniden hazırlanır. Yapılacak ilaveler veya hazırlanacak yeni planlar 7. maddede yazılı makamlara gönderilir. Yeni plan yapılması halinde eski plan, planın ait bulunduğu birimce, o birim amirinin ve diğer iki sorumlunun imzalarını taşıyan bir tutanakla imha edilir” hükmü uyarınca;

İlçemiz sorumluluk alanında bulunan daha önce hazırlanan ve **bünyesinde Özel Güvenlik Teşkilatı kuruluşu bulunmayan** Kurum-Kuruluşlar ile bu Kurum ve Kuruluşlara bağlı birimler, **Hastaneler, Okullar, Belediye Binaları, Otobüs Terminalleri, Liman ve tesisleri, Marinalar, Sağlık Ocakları, Benzin İstasyonları** vb. yerlerin sabotaj planlarının yazımız ekinde gönderilen **Örnek Koruma Planı doğrultusunda** ilgi sayılı yönetmeliğin 8. maddesine güncelleştirilerek veya yeniden hazırlanarak (**Krokiler dahil**) ikişer (2) suret İlçe Emniyet Müdürlüğümüz Koruma Büro Amirliğine **01 Ağustos 2017 gününe kadar gönderilmesini** ve ikinci ikaza veya yazıya mahal verilmemesi hususunda gereken özenin gösterilmesini;

Rica ederim.

**Bekir YILMAZ**  
Kaymakam



Ek : Ek 1-2 Örnek Koruma Planı

**DAĞITIM** :  
İlgili İlçe Teşkilatlarına



**EK - 2**  
**GİZLİ**  
**(ÖRNEK)**  
**KORUMA PLANI**

Müessesenin adı ve yeri :  
Müessesenin bağlı olduğu kurum ve kuruluş :  
Planın yapılış tarihi :

<b>1 - KORUNACAK YER HAKKINDAKİ GENEL BİLGİLER :</b> a. Müessesenin üretim cinsi ve kapasitesi : b. Yerleşme durumu : (ayrıca kroki de eklenecektir.) c. Personel miktarı : (memur, işçi, kadın erkek vs.)	<b>2 - KORUMA GRUPLARI VE GÖREVLERİ:</b> a. Koruma ve Güvenlik Amirinin adı ve soyadı: b. Fiziki Koruma Grubu : Adı ve Soyadı : Görevi : ..... : ..... (1)..... : ..... (2)..... : ..... (3)..... : ..... c. Teknik Koruma Grubu: Adı ve Soyadı : Görevi : ..... : ..... (1)..... : ..... (2)..... : ..... (3)..... : .....	<b>3 - ALINAN KORUMA TEDBİRLERİ :</b> a. Hazırlık Bakımından : (1)..... (2)..... b. Teknik Bakımından : (1)..... (2)..... c. Koruma Bakımından : (1)..... (2)..... d. Ziyaretçiler Bakımından : (1)..... (2)..... e. Araçlar Bakımından : (1)..... (2)..... f. Diğer Tedbirler : (1)..... (2).....
<b>4 - SABOTAJ HABERİNİN DUYURULMASI :</b> a. İhbarlı sabotaj ve saldırı halinde : (1) Çalışma saatleri içinde : (2) Çalışma saatleri dışında : b. İhbarsız sabotaj ve saldırı halinde : (1) Çalışma saatleri içinde :	<b>5 - İŞBİRLİĞİ, KOORDİNASYON VE KONTROL :</b>	<b>6 - EKLER :</b> (1)..... (2).....

EK - 1

SABOTAJLARLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER (Mülga: 21/3/1992 - 92/2859 K.)

Ek - 1

**KORUMA PLANININ İHTİVA EDECEĞİ HUSUSLAR**

Koruma ve Önleme Tedbirleri:

1- Hazırlık Bakımından;

- Sabotaj yapmaya elverişli yerler ve bu yerlerde alınan tedbirler,
- Girilmesi yasak yerlere, yasağı bildiren levhaların ilk bakışta görülebilir biçimde konulması, bu gibi yerlerin dış ve iç kapı, merdiven ve pencerelerinde alınan emniyet tedbirleri ve bu tedbirlerin nasıl kontrol edildiği,
- Müessese ve tesiste özellikle hassas yerlerde çalışan personelin özel ve genel durumunun sürekli şekilde nasıl tetkik ve kontrol edildiği,
- Durumları kuşku verici kimseler varsa, bunlar hakkında müessese ve tesis tarafından alınan tedbirler ve bu konuda güvenlik örgütleriyle yapılan temaslara,
- Personelin kontrolü için alınmış daha başka ve özel tedbirler varsa, neler olduğu, (Yeminli gözetil teşkilatının kurulup kurulmadığı)
- Yabancı uzmanların ad ve soyadları, uyrukları ve ne şekilde kontrol edildikleri,
- Sağlanmasa güç ve geç olacak yedek malzeme depoları ile diğer depoların, ihtiyaç yerleri yakınında kurulup kurulmadıkları ve bu depoların nasıl korunduğu,
- Bir hedef sahasında toplu halde bulunan araç, gereç, akaryakıt, yiyecek ve giyecek depoları ile önemli tesislerin planlı olarak güvenli bölgelere dağıtılması için alınan tedbir ve tertipler,
- Özel tedbir ve sınırlamalar alınması gereken müesseselerde ve zamanlarda müessese personeline işyerleri için fotoğrafı giriş kartları verilip verilmediği ve işçilerin kendi işyerlerinde başka yerlere girmemelerinin nasıl kontrol edildiği, (değişik işyerlerinin herbirinde personele değişik renkte giriş kartı verilmesi gibi)
- Komşu binalardan veya bu binaların damlarından ya da herhangi bir yerinden müessese ve tesise girmek mümkün ise, bu gibi yerlerin nasıl korunduğu,
- Müessese ve tesisin özelliklerine göre alınmış diğer tedbir ve tertiplerin neler olduğu,

2- Teknik Bakımından;

- Sabotajlara elverişli hassas yerlerde teknik bakımdan alınan zorunlu tedbirler,
- Teknik koruma grubu teşkilatının kaç kişiden oluştuğu ve bu teşkilatın yapacağı işlere dair bilgileri,
- Müessese ve tesiste meydana gelecek herhangi bir teknik arızanın en kısa zamanda giderilebilmesi için alınan tedbirler,
- Patlayıcı maddelere karşı alınan tedbirler,
- Parlayıcı ve yanıcı maddelere karşı alınan tedbirler,
- Yangınlara karşı alınan tedbirler,
- Elektro-manyetik, nükleer, biyolojik, kimyasal ve buna benzer etkilere karşı alınan tedbirler,
- Müessese ve tesisin özelliklerine göre alınması gereken diğer tedbir ve tertipler.

3- Koruma Bakımından;

- Koruma personelinin kaç kişi olduğu ve nerelerde görevlendirildikleri, (Yerleri bir krokide gösterilir)
- Koruma personeli ile ilgili güvenlik araştırmalarının yapılıp yapılmadığı,
- Nöbet ve devriye hizmetlerinin (24) saat süreklilik esasına göre ne şekilde tertiplendiği, (Yerleri krokide gösterilir)
- Nöbetçilerin ve devriyelerinin nasıl kontrol edildikleri, (Nöbet yerlerine ait özel talimat hazırlanır)
- Koruma personelinin bir saldırıyı karşılamak üzere ne şekilde donatıldığı, nerede ve nasıl eğitim gördüğü,
- Müessese ve tesisin genel giriş kapılarının sayısı ve bu kapılarda alınan koruma tedbirleri, (Kapıların yerleri krokide gösterilir)
- İşçilerin, idari ve teknik diğer personelin giriş çıkışlarına ayrılan kapılarda alınacak tedbirler, aramaların hangi yerlerde ve nasıl yapılacağı, (Krokide işaretlenir)
- Müessese ve tesisin etrafında tel örgü, parmaklık veya duvar gibi engellerden hangilerinin bulunduğu, bunların genişlik ve yükseklikleri, (Krokide gösterilir)
- Müessese ve tesisin etrafında ve özellikle önemli olan yerlerde iç ve dış aydınlatmanın yeterli derecede yapılıp yapılmadığı, (Krokide yerleri işaretlenir)
- Tesisin önemi, kapladığı alanın genişliği ve bulunduğu yerin topoğrafik yapısı dikkate alınarak çevresinde nöbetçi kule veya kulübelerin yapılıp yapılmadığı, gerekli muhabere irtibatlarının bulunup bulunmadığı, (Yerleri krokide gösterilir)
- Bir tehlike anında kullanılmak üzere ikaz ve alarm sisteminin kurulup kurulmadığı, (Krokide gösterilir.)
- Müessese ve tesisin özelliklerine göre alınması yararlı görülen diğer tedbir ve tertipler,

4- Ziyaretçilerle, taşıt araçlarının kontrolü;

- Ziyaretçilerin hangi günlerde, hangi kapıdan girebilecekleri, nerede ziyarette bulunabilecekleri, hüviyetlerinin ve ziyaret sebeplerinin kaydedileceği bir defterin bulunup bulunmadığı, bu defterin bitiminden itibaren iki yıl süre ile saklanıp saklanmadığı ve ziyaretçilerin ne şekilde kontrol altında tutulduğu,
- Özel misafirhane ve lojmanları olan müessese ve tesislere gelecek ziyaretçiler veya misafirlerin hüviyetlerinin nasıl tespit ve muhafaza edildiği,
- Müessese veya tesise girecek veya çıkacak her türlü araç, gereç ve eşyanın özellikle parlayıcı, patlayıcı, yakıcı ve yanıcı maddelerin yüklemeye ve boşaltılmasında alınan emniyet tedbirlerinin neler olduğu,
- Sabotaj olayından sonra fiziki ve teknik koruma gruplarının yapacağı işler.

5- Sabotajların İhbarı ve Yapılacak İşlem:

- Yapılacağı haber alınan veya aniden meydana gelen sabotajların, müessese ve tesis dahilindeki ilgililere ve üst kademedeki yetkili personele ne şekilde duyurulacağı,
- Zora başvuruyla girişilen sabotajlarda alarm şekli ve araçları ile alınacak karşı koyma tedbirleri,
- Sabotajların en kısa zamanda nasıl ve kimler tarafından kolluk kuvvetlerine bildirileceği,
- Sabotaj olayından sonra fiziki ve teknik koruma gruplarının yapacağı işler,

6- Mahalli Genel Kolluk Kuvvetleri İle İşbirliği;

- Bu planın müessese veya tesis içinde genel kolluğu ilgilendiren hususlarıyla bunların dışında takip ve gözetlemeyi gerektiren haller için mahalli genel kolluk kuvvetleri ile ne şekilde temas ve işbirliği yapılacağı,
- Personelin fotoğraf, parmak izi, el yazıları ve imza örneklerinin personel birimlerinde muhafaza edilip edilmediği,

7- Diğer Tedbirler:

- Bütün koruma ve korunma tedbirlerinin, denemeler yapılmak suretiyle daima işler halde tutulup tutulmadığı,
- Görevlilerin, plan kapsamındaki konularla ilgili eğitimler için yapılan işler, alınan tedbirler ile uzman kuruluşlardan istenebilecek eğitim, destek ve